

Apstiprināts
ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”
2025. gada 1. jūlija rīkojumu Nr. 1.-6./30

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansētā atklātā projektu iesniegumu konkursam

“Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām”

1. redakcija

SATURA RĀDĪTĀJS

SAĪSINĀJUMI.....	3
IEVADS	4
JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI.....	5
PRIVĀTUMA ATRUNA UN PERSONAS DATU APSTRĀDES KĀRTĪBA	8
KLIMATA PĀRMAIŅAS UN KONKURSA MATRICA	10
PĀRBAUDES SARAKSTS PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAI	14
PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA.....	15
1. sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju	16
2. sadaļa – Pamatinformācija par sadarbības partneri (attiecas uz 6.2. un 6.3. aktivitāti)	18
3. sadaļa – Projekta apraksts.....	20
4. sadaļa – Projekta īstenošana	26
5. sadaļa – Publicitāte	27
6. sadaļa – Informācija par projekta budžetu	29
7. sadaļa – Iesniedzamie dokumenti.....	32
8. sadaļa – Apliecinājums.....	32
PIELIKUMI	35

Projektu iesniedzējiem ieteicams iepazīties arī ar citiem sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds” tīmekļa vietnē ietvertajiem dokumentiem, kuri atrodami tīmekļa vietnē: ekii.lv/index.php?page=konkursi_lv&konkursi=EKII-9.

SAĪSINĀJUMI

ANO	Apvienoto Nāciju Organizācija
CO ₂	Oglekļa dioksīds
EKII	Emisijas kvotu izsolīšanas instruments (turpmāk tekstā arī – finanšu instruments), www.ekii.lv/
ES	Eiropas Savienība
Fonds	sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”, www.lvif.gov.lv/
KEM	Klimata un enerģētikas ministrija
Konkurss	Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāts konkurss “Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām”
MK	Ministru kabinets
MK noteikumi Nr. 84	Ministru kabineta 2025. gada 4. februāra noteikumi Nr. 84 “Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām” nolikums”. likumi.lv/ta/id/358439
N/A	Nav attiecināms
SEG	Siltumnīcefekta gāzes

IEVADS

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansētā atklātā projektu iesniegumu Konkursa ietvaros (turpmāk – Vadlīnijas) satur ieteikumus EKII projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projekta iesnieguma noformēšanai projektiem, kuriem paredzēts piesaistīt EKII finansējumu Konkursa ietvaros. Projektu iesniedzējam jāņem vērā, ka strīdu gadījumā juridiski saistoši ir tikai MK noteikumi Nr. 84.

Projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar MK noteikumu Nr. 84 VII. nodaļā noteikto kārtību, **pamatojoties uz projekta iesniedzēja aizpildīto projekta iesnieguma veidlapu un tai pievienotajiem dokumentiem.** Konkursa ietvaros finansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 84 2. pielikumā (Administratīvās vērtēšanas kritēriji) un 3. pielikumā (Kvalitātes vērtēšanas kritēriji) noteiktajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Finansējums tiek piešķirts tikai tādiem projektiem, kuru ietvaros īstenotās darbības un veiktās izmaksas ir atbilstošas MK noteikumos Nr. 84 noteiktajam Konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un attiecināmajām izmaksām, un kuriem atbilstoši finansējuma piešķiršanas kritērijam, sarīdējot projektu iesniegumus dīlstošā secībā (sākot ar visvairāk punktu ieguvušo projektu), Konkursa ietvaros iesniegtā projekta īstenošanai pietiek finansējums.

Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana atbilstoši ieteikumiem un projekta iesnieguma veidlapā un tā pielikumos sniegtās informācijas pilnīgums palīdzēs projekta iesniegumu izvērtēt atbilstoši apstiprinātajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, neizvirzot papildus nosacījumus par informācijas precizēšanu. Pēc iespējas kvalitatīvākas informācijas iekļaušana projekta iesniegumā ir viens no pamatprincipiem projektu iesniegumu atbilstoši novērtēšanai.

Vadlīniju tālākajās sadaļās sniegti ieteikumi, kā aizpildāmi konkrēti projekta iesnieguma veidlapas punkti (atbilstoši MK noteikumu Nr. 84 1. pielikumā ietvertās projekta iesnieguma veidlapas numerācijai), kāda informācija un kādā detalizācijas pakāpē ietverama projekta iesniegumā, kā arī doti piemēri un sniegtas norādes par informācijas avotiem, kādos dokumentos meklējama projekta iesniegumā iekļaujamā informācija. Vadlīnijas sagatavotas, izmantojot projekta iesnieguma veidlapas formu, piedāvājot arī informācijas sniegšanas formātu.

Vadlīnijās sniegtie piemēri ir izvēršami un papildināmi atbilstoši katra konkrētā projekta specifikai, vienlaikus, ievērojot vadlīnijās attiecīgajā punktā izteiktos paskaidrojumus un norādījumus, kam jāpievērš uzmanība.

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas, projekta iesniedzējam nepieciešams iepazīties ar MK noteikumos Nr. 84 ietvertajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas **nepieciešams pārliecināties, ka sagatavotajā projekta iesniegumā tiek sniegta pilnīga informācija**, lai vērtēšanas komisija spētu izvērtēt projekta iesnieguma atbilstību projektu vērtēšanas kritērijiem, kā arī vai ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.

Papildu jautājumus aicinām uzdot elektroniski, sūtot tos uz Fonda e-pasta adresi:

konkurss@lvif.gov.lv vai uz e-adresi: default@40003339615

Atbildes uz jautājumiem tiks publicētas Fonda tīmekļa vietnē:

ekii.lv/index.php?page=konkursi_lv&konkursi=EKII-9. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ieteicams caurskatīt biežāk uzdotos jautājumus, kā arī pārliecināties vai Fonda tīmekļa vietnē nav publicēta precizēta un papildināta šo vadlīniju versija.

JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI

MK noteikumos Nr. 84 ietvertos nosacījumu un lietotās terminoloģijas skaidrojums.

Emisijas kvotu izsolišanas instruments	EKII ir Latvijas Republikas valsts budžeta programma. EKII mērķis ir mazināt klimata pārmaiņas un nodrošināt pielāgošanos klimata pārmaiņām.
Konkursa mērķis	Konkursa mērķis ir veicināt sabiedrības izpratni par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi, sekmējot un popularizējot klimatam draudzīgu rīcību un demonstrējot sabiedrībai labās prakses piemērus.
Projekta īstenošanas beigu termiņš	Konkursa ietvaros apstiprināto projektu aktivitātes jāisteno līdz 2026. gada 31. decembrim.
Projekta iesniedzējs	Galvenie pamatnosacījumi: Projekta iesniedzējs ir: ○ pašvaldība vai pašvaldības dibināta iestāde; ○ valsts tiešās pārvaldes iestāde; ○ Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums; ○ Latvijas Republikā reģistrēts masu informācijas līdzeklis; Projektu īsteno Latvijas Republikas teritorijā. Prasības projekta iesniedzējam noteiktas MK noteikumu Nr. 84 II. nodaļā. Nosacījumi, kādu iestāšanās gadījumā uz finansējuma saņemšanu Konkursa ietvaros nevar pretendēt, apkopoti MK noteikumu Nr. 84 13. punktā.
Atbildīgā persona	Atbildīgā persona ir projekta iesniedzēja persona, kurai ir paraksta tiesības (saskaņā ar statūtiem, pilnvaru vai citiem dokumentiem).
Kontaktpersona	Kontaktpersona ir projekta iesniedzēja nozīmēta persona projekta jautājumu risināšanai. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību ievērošanu.
Atbildīgā iestāde	Atbildīgā iestāde par Konkursa organizāciju un finansējuma izmaksu ir KEM www.kem.gov.lv .
Vides investīciju fonds	Vides investīciju fonds izsludina Konkursu, pieņem, vērtē un apstiprina projektu iesniegumus, pieņem lēmumus par finanšu instrumenta finansējuma piešķiršanu, sagatavo līgumus vai vienošanās par projekta īstenošanu. Vides investīciju fonds noslēdz, groza un izbeidz līgumus par projektu īstenošanu. Projekta īstenošanas laikā Vides investīciju fonds pārbauda pārskatus un kontrolē projektu īstenošanu.
Sadarbības partneris (ja attiecināms)	MK noteikumu Nr. 84 6.2. apakšpunktā un 6.3. apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanai projekta iesniedzējs var piesaistīt vienu vai vairākus projekta sadarbības partnerus – biedrība, nodibinājums, valsts tiešās pārvaldes iestāde, pašvaldība vai tās iestāde. Sadarbības partneri ir tieši iesaistīti projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Par sadarbības partneri netiek uzskatīti pakalpojumu sniedzēji.
Maksimālais finansējuma apmērs un maksimālā atbalsta intensitāte	Konkursa ietvaros viena projekta īstenošanai pieejamais finanšu instrumenta finansējums: - MK noteikumu Nr. 84 6.1. apakšpunktā minētajai aktivitātei pieejamais finansējums ir 1 000 000 <i>euro</i>. Viena projekta minimālais finansējums ir 10 000 <i>euro</i>, bet maksimālais finansējums – 200 000 <i>euro</i> - MK noteikumu Nr. 84 6.2. apakšpunktā minētajai aktivitātei pieejamais finansējums ir 500 000 <i>euro</i>. Viena projekta īstenošanai pieejamais

	minimālais finansējums ir 10 000 <i>euro</i>, bet maksimālais finansējums – 50 000 <i>euro</i> - MK noteikumu Nr. 84 6.3. apakšpunktā minētajai aktivitātei pieejamais finansējums ir 500 000 <i>euro</i>. Viena projekta īstenošanai pieejamais minimālais finansējums ir 10 000 <i>euro</i>, bet maksimālais finansējums – 50 000 <i>euro</i> Konkursa ietvaros maksimāli pieļaujamā finanšu instrumenta atbalsta intensitāte no projektā norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām nevar pārsniegt 100% (90% Latvijas Republikā reģistrētam masu informācijas līdzeklim, kas īsteno MK noteikumu Nr. 84 6.1. apakšpunktā minēto aktivitāti). Projekta iesniegumā var pieprasīt mazāku finanšu instrumenta atbalsta intensitāti, lai projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanā saņemtu papildu punktus (MK noteikumu Nr. 84 3. pielikuma 10. punkts).
Projekta aktivitāte	Projekta laikā veicamā darbība, kas vērsta uz projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu. Projekta ietvaros atbalstāmās aktivitātes ir noteiktas MK noteikumu Nr. 84 IV. nodaļā. <i>Aktivitāšu īstenošanas laikā iegūtie rezultāti ir brīvi un bez maksas pieejami visām mērķauditorijām.</i> <i>Projekta ietvaros ir atbalstāmas aktivitātes, ja tiek ievērotas Valsts valodas likuma prasības. Projekta aktivitātes krievu valodā būs neattiecināmās izmaksas!</i>
Attiecināmās izmaksas	Konkursa ietvaros attiecināmās izmaksas un uz tām attiecināmie nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr. 84 18. un 19. punktā. Attiecināmās izmaksas nevar tikt apvienotas vai segtas citu finansējuma programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, tai skaitā Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības vai nacionālā publiskā finansējuma līdzekļiem. <i>Projekta iesniedzējam un tā sadarbības partnerim ir aizliegts projekta īstenošanas laikā ieturēt samaksu no aktivitāšu dalībniekiem!</i>
Neattiecināmās izmaksas	Konkursa ietvaros neattiecināmās izmaksas ir noteiktas MK noteikumu Nr. 84 20. punktā. Projekta tāmē iekļautās neattiecināmās izmaksas sedz no finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas izmaksas saistībā ar projekta iesnieguma veidlapas sagatavošanu, projekta vadību un citiem pasākumiem, kuri skar projekta administrēšanu. Projekta iesniegumā aicinām norādīt tikai tādas neattiecināmās izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar attiecināmajām izmaksām, obligāti ir veicamas vienlaikus ar attiecināmajām izmaksām un kuru veikšana nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu (piemēram, pievienotās vērtības nodoklis) un nerada papildus riskus projekta īstenošanai noteiktajā termiņā.
Finanšu rezerve	Projekta iesniedzējam nav tiesības projekta izmaksu tāmē iekļaut finanšu rezervi. Gadījumā, ja projektā paredzētās izmaksas būs mazākas nekā faktiski nepieciešamas, papildus finansējums netiks piešķirts.
Īpašumtiesības un autortiesības	Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par īpašuma tiesību un autortiesību ievērošanu projekta īstenošanas laikā. <i>Autortiesību pārkāpumi projekta īstenošanas laikā būs pamats atbalsta nepiešķiršanai!</i>
Pakalpojumu un piegāžu līgumi	Projekta pakalpojumu un piegāžu līgumi ir līgumi, kurus atbilstoši Latvijas tiesību aktu prasībām slēdz finansējuma saņēmējs ar iepirkumā uzvarējušo uzņēmumu vai personu, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma normām, t.sk.,

	Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 “<u>Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem</u>” (ja attiecināms). Projekta iesniedzējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) publiskos iepirkumus projekta ietvaros veic saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu iepirkumu vai iepirkuma procedūru. Gadījumā, ja līgums par kādu pakalpojumu tiek slēgts ar fizisko personu, šāds līgums var būt noslēgts tikai kā uzņēmuma līgums (nevis darba līgums).
Projekta līgums	Projekta līgums ir projekta īstenošanas līgums, ko slēdz projekta iesniedzējs un Fonds 30 darbdienu laikā pēc tam, kad projekta iesniedzējs ir saņēmis lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
Finansējuma saņēmējs	MK noteikumu Nr. 84 izpratnē projekta iesniedzējs kļūst par finansējuma saņēmēju pēc projekta līguma noslēgšanas ar Fondu.
Pācieviesānas uzraudzība un atskaites	MK noteikumi Nr. 84 neparedz pācieviesānas uzraudzību un atskaitīšanos. Ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus finansējuma saņēmējs un trešās personas, ar kurām finansējuma saņēmējs slēdzis līgumu par darbu veikšanu un kuras saņēmušas finanšu instrumenta finansējumu projekta ieviešanai, glabā 10 gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa.

PRIVĀTUMA ATRUNA UN PERSONAS DATU APSTRĀDES KĀRTĪBA

Informējam, ka no 2018. gada 25. maija tiek piemērota Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kas ir saistoša visiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri rīkojas ar personu datiem.

Iesniedzot projekta iesnieguma veidlapu, projekta iesniedzējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) piekrīt privātuma atrunas un personu datu apstrādes noteikumiem, projekta iesniedzējs apstiprina, ka norādītie personas dati ir precīzi un pareizi. Fonds neuzņemas atbildību par neprecīziem, nepilnīgiem vai kļūdainiem projekta iesniedzēja iesniegtajiem datiem.

Fonds izmanto projekta iesniedzēja datus, lai projekta iesniedzējam sniegtu nepieciešamos pakalpojumus, kā arī lai nodrošinātu to ērtu lietošanu. Tāpat Fonds izmanto datus, lai pilnveidotu savu pakalpojumu kvalitāti. Datu saņemšana ir priekšnosacījums, lai noslēgtu līgumu par atbalsta saņemšanu. Ja projekta iesniedzējs nevēlas slēgt līgumu ar Fondu un saņemt EKII finansējumu, projekta iesniedzējam nav pienākuma sniegt datus.

Fonds iegūst un apstrādā projekta iesniedzēja norādītos personas datus atbilstoši šādiem juridiskiem pamatiem:

- projekta iesniedzēja piekrišana;
- Fonda likumīgās intereses;
- MK noteikumi Nr. 84;
- juridisko saistību pildīšana, kas rodas un ir piemērojamas Fondam.

Fonds var apstrādāt tādu informāciju kā, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, e-pasts, finanšu un maksājumu informācija. Personas dati ir arī no citiem pieejamiem publiskajiem reģistriem (piemēram, LURSOFT, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas Sodu reģistrs, Sabiedrības integrācijas fonda datubāze u.tml.) iegūtie dati, ko izmantojam, piemēram, lai izvērtētu projekta iesnieguma veidlapu vai noslēgtu līgumu par projekta īstenošanu.

Fonds klientu datu apstrādi veic tikai minimālajā nepieciešamajā apmērā, un tas, kādu informāciju nodod Fondam, ir projekta iesniedzēja ziņā. Projekta iesniedzēja personas dati netiks glabāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams attiecīgās apstrādes darbības mērķim. Ja tiek iniciēts juridisks strīds vai pastāv šāda strīda iespējamība, projekta iesniedzēja datus Fonds var uzglabāt ilgāk, līdz beigsies tiesību aktos noteiktie sūdzības iesniegšanas vai prasības noilguma termiņi un (vai) stāsies spēkā gala lēmums vai tiesas spriedums.

Beidzoties noteiktajam projekta iesniedzēja datu apstrādes un uzglabāšanas termiņam, Fonds iznīcinās datus vai uzticami un neatjaunojami anonimizēs.

Fonds apstrādās projekta iesniedzēja datus un var nodot personas datus tālāk trešajām personām, lai sniegtu projekta iesniedzēja pakalpojumus, kā arī, ja to nosaka likums vai kāds cits juridisks pienākums. Dati noteiktajā kārtībā var tikt nodoti arī kompetentām varas vai tiesībsargājošām iestādēm, piem., policijai vai uzraudzības institūcijām, taču tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

Fonds projekta iesniedzēja personas datus apstrādā tikai Eiropas Savienības teritorijā. Fondam šobrīd nav nodoma nodot projekta iesniedzēja personas datus trešajām valstīm (ar terminu “trešā valsts” apzīmē visas valstis, kas nav ES dalībvalstis, ne Eiropas Ekonomiskās zonas (tai skaitā Islande, Norvēģija un Lihtenšteina), kā arī Šveice).

Projekta iesniedzējam ir tiesības saņemt Fonda apstiprinājumu par to, vai Fonds apstrādā projekta iesniedzēja personas datus, kā arī tiesības iepazīties ar Fonda apstrādājamajiem projekta iesniedzēja personas datiem un informāciju par datu apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategorijām, datu saņēmēju kategorijām, datu apstrādes periodu un datu iegūšanas avotiem.

Projekta iesniedzējam ir tiesības prasīt Fondam informāciju par projekta iesniedzēja datiem, labot projekta iesniedzēja personas datus, dzēst projekta iesniedzēja personas datus, kas vairs nav vajadzīgi apstrādei vai nav aktuāli, un iebilst pret personas datu apstrādi.

Ja projekta iesniedzējam ir nepieciešama papildinformācija, jautājumi vai sūdzības par personas datu apstrādi lūdzam sazināties ar Fondu, elektroniski rakstot uz e-pastu: pasts@lvif.gov.lv, das@lvif.gov.lv, klātienē vai telefoniski, zvanot uz tālruni: 67845111 vai vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

Ar Fonda datu privātuma politiku varat iepazīties Fonda tīmekļa vietnē lvif.gov.lv/privatuma-politika

KLIMATA PĀRMAIŅAS UN KONKURSA MATRICA

Kopš Apvienoto Nāciju Organizācijas (turpmāk – ANO) Vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām Parīzes nolīguma¹ pieņemšanas 2015. gadā un apstiprinātu starptautisko un nacionālo klimata mērķu definēšanu, klimata pārmaiņu jautājums ir ieguvis lielu nozīmi ne tikai visu pasaules valstu politikas veidošanā, bet arī katra indivīda sadzīvē un uzņēmējdarbībā. Esošā situācija ir radījusi nepieciešamību valstīm uzņemties lielāku atbildību izglītot, skaidrot cilvēku aktivitāšu un klimata pārmaiņu mijiedarbību un klimatam draudzīgas rīcības pieejas izmantošanu, lai mazinātu katra indivīda darbības ietekmi uz klimata pārmaiņu procesiem.

Sabiedrībai tiek piešķirta būtiska loma ES klimata mērķu sasniegšanā, samazinot siltumnīcefekta gāzu emisijas par vismaz 55% līdz 2030. gadam, kā arī klimatneitralitātes sasniegšanā vismaz līdz 2050. gadam. Klimatneitralitāte ir gala mērķis (stāvoklis), kad cilvēka radītā saimnieciskā darbība nerada ietekmi uz klimatu. Tas nozīmē, ka siltumnīcefektu izraisošās gāzes vairs atmosfērā nenonāk vai arī, ja nonāk, tad tās tiek kompensētas ar CO₂ piesaisti, piemēram, stādot mežus.

Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un tās radītām iespējām ir svarīgs nosacījums, kas ir pamatots gan ES, gan Latvijas ietvaros pieņemtajās iniciatīvās un politikas plānošanas dokumentos.

Latvijā aktīvi tiek atbalstīta sabiedrības iesaiste un izpratnes veidošana par klimata pārmaiņu saistītu iniciatīvu un plānošanas dokumentu būtību un īstenošanu, tai skaitā Eiropas Zaļā kursa² mērķu īstenošanā, tiesību aktu pakotne “Gatavi mērķrādītājam 55%”³, kā arī Latvijas pieņemto politikas plānošanas dokumentu īstenošanā, piemēram, tādiem kā Latvijas stratēģija klimatneitralitātes sasniegšanai līdz 2050. gadam⁴, Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021-2027. gadam⁵, Latvijas ilgtspējīgās attīstības stratēģija līdz 2030. gadam⁶, Aktualizētais Nacionālais enerģētikas un klimata plāns 2021.–2030. gadam⁷ un Latvijas pielāgošanās klimata plāns laika posmam līdz 2030. gadam⁸ un Ekonomiskās ilgtspējas likuma projekts⁹.

MK noteikumu Nr. 84 6. punktā ir uzskaitītas atbalstāmās projekta aktivitātes. Ar klimata pārmaiņām saprot ilgstošas temperatūras un laikapstākļu izmaiņas. Šādas nobīdes var būt dabisku procesu rezultātā, kā saules aktivitātes izmaiņas vai lielu vulkāna izvirdumi, taču kopš 1800. gada cilvēka darbība ir bijusi galvenais klimata pārmaiņu virzītājspēks, galvenokārt fosilā kurināmā, piemēram, ogļu, naftas un gāzes, sadedzināšanas dēļ.

Galvenās klimata pārmaiņas izraisošās siltumnīcefekta gāzes ir oglekļa dioksīds (CO₂) un metāns (CH₄). Šīs gāzes atmosfērā nonāk, piemēram, degvielas (piemēram, benzīna) izmantošanas rezultātā autotransportā, kā arī dedzinot ogles ēku apkurei vai elektroenerģijas ražošanai. Oglekļa dioksīds atmosfērā var izdalīties arī mežu izciršanas rezultātā. Savukārt metāna emisiju galvenie avoti ir lauksaimniecības darbības, kā arī naftas un dabasgāzes ieguve un apstrāde. Pašlaik būtiskākie siltumnīcefekta gāzu emisiju sektori ir enerģētika, rūpniecība, transports, ēku apsaimniekošana un lauksaimniecība.

¹ <https://likumi.lv/ta/lv/starptautiskie-ligumi/id/1730>

² https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:b828d165-1c22-11ea-8c1f-01aa75ed71a1.0014.02/DOC_1&format=PDF

³ <https://www.consilium.europa.eu/lv/policies/green-deal/fit-for-55-the-eu-plan-for-a-green-transition>

⁴ <https://polsis.mk.gov.lv/documents/6641>

⁵ <https://polsis.mk.gov.lv/documents/6945>

⁶ <https://polsis.mk.gov.lv/documents/3323>

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/353615-aktualizetais-nacionalais-energetikas-un-klimata-plans-20212030gadam>

⁸ <https://polsis.mk.gov.lv/documents/6507>

⁹ https://tapportal.mk.gov.lv/legal_acts/931223d9-6db8-47d5-99f2-101fb871249b

Pirms plānojat projekta aktivitātes, aicinām iepazīties ar vispārīgo informāciju par klimata pārmaiņām (latviešu un angļu valodā):

- Klimata un enerģētikas ministrijas klimata portāls <https://klimatam.lv>
- Klimata sistēma (Video, ENG, 3:15)
https://www.youtube.com/watch?v=2KVT0_NqmiU&t=6s
- Klimata indikatori (Video, ENG, 5:17)
<https://www.youtube.com/watch?v=gcoTOCOOrzCo&t=7s>
- Animācija: Globālā sasilšana no 1880. līdz 2021. gadam (0:31)
https://climate.nasa.gov/climate_resources/139/video-global-warming-from-1880-to-2021/
- Animācija: Globālā jūras līmeņa celšanās (1992-2017) (01:14):
https://climate.nasa.gov/climate_resources/294/animation-global-sea-level-change-1992-2017/
- Klimata pārmaiņas Latvijā (Video, LV, 23:05):
<https://www.youtube.com/watch?v=gyEItPbjYf4>
- Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes (IPCC) piekto globālo klimata novērtējuma ziņojums (AR5) <https://www.ipcc.ch/report/ar5/syr/>
- Klimats un veselība https://klimats.meteo.lv/klimats/klimats_un_veseliba/
- Informatīvais ziņojums “Latvijas stratēģija klimatneitralitātes sasniegšanai līdz 2050. gadam” https://ec.europa.eu/clima/sites/lts/lts_lv_lv.pdf
- Prezentācija "Ilgtspējīgas attīstības pamati"
<https://www.slideshare.net/ZalaBriviba/ilgtspjigas-attstbas-pamati-2daa>
- ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķi <https://www.unesco.lv/lv/ilgtspejigas-attistibas-merki>
<https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>
- Sustainable Development Goals explained with 3 useful tips | Environment SDG Sustainability (Video, ENG, 06:47) <https://www.youtube.com/watch?v=qfOgdj4Okdw>
- LVĢMC infografikas https://klimats.meteo.lv/vizualie_materiali/infografiki/
- Klimata pārmaiņu scenāriji Latvijai. Ziņojuma kopsavilkums
<https://www4.meteo.lv/klimatariks/files/kopsavilkums.pdf>
- Klimata pārmaiņu analīzes rīks <https://www4.meteo.lv/klimatariks/>
- LVĢMC infografikas https://klimats.meteo.lv/vizualie_materiali/infografiki/
- Klimata pārmaiņu scenāriji Latvijai. Ziņojuma kopsavilkums
<https://www4.meteo.lv/klimatariks/files/kopsavilkums.pdf>
- Klimata pārmaiņu analīzes rīks <https://www4.meteo.lv/klimatariks/>
- Klimata pārmaiņu pielāgošanās pasākumu datubāze <https://klimatam.lv/informacijas-kratuve/pielagosanas-klimata-parmainam-pasakumu-datu-baze/>
- Metodika oglekļa pēdas aprēķinam vietējā līmenī <https://www.zalabriviba.lv/wp-content/uploads/Klimata-politikas-vadl%C4%ABnijas-v2.pdf>
- Grāmata Klimats un ilgtspējīga attīstība <https://edu.lu.lv/course/view.php?id=1143#section-14>
- Emisiju inventarizāciju kopsavilkumi un pilni ziņojumi
<https://videscentrs.lv/gmc.lv/lapas/zinojums-par-klimatu>
- PAS 2070 pilsētas emisiju aprēķina metodika
<https://www.thenbs.com/PublicationIndex/documents/details?Pub=BSI&DocID=327864>
- LVĢMC ziņojums “Līdzšinējās un nākotnes klimata pārmaiņas Latvijā” (2024)
https://klimats.meteo.lv/data/climate_change_data_viewer/report_downloads/LVGMC-klimata-parmainas-2024.pdf
- Apvienoto nāciju organizācijas mājaslapa: <https://www.un.org/en/climatechange/what-is-climate-change>

Vēršam uzmanību, ka MK noteikumu Nr. 84 6. punktā ir noteikts, ka projektā plānotajām aktivitātēm ir jāmazina dezinformācijas izplatība par klimatu un klimata pārmaiņām un klimata politikas pamatnosacījumiem un nav pieļaujams, ka projektā ir paredzētas aktivitātes, kas nav pamatotas ar zinātniskiem faktiem.

*Projekta iesniegums, kurā būs paredzētas aktivitātes, kas veicina dezinformācijas izplatību par klimatu un klimata pārmaiņām un klimata politikas pamatnosacījumiem **TIKS NORAIIDĪTS!***

Lai kvalitātes vērtēšanas 5. kritērijā “Projekta aktivitāšu atbilstības novērtējums” saņemtu maksimālo punktu skaitu, projektā ir jābūt aktivitātēm, kuras:

- ietver kādu no Apvienoto nāciju organizācijas organizētā COP28 galvenajām tēmām:
 - pielāgošanās klimata izmaiņām – kā mēs varam aizsargāties, mainoties klimatam,
 - finanses – klimata pasākumu finansēšanas problēmas un avoti,
 - atjaunīgā enerģija – atjaunīgās enerģijas priekšrocība un nozīme klimata krīzes pārvarēšanā,
 - neto nulles emisija – kas ir neto nulles emisija un kāpēc tā ir svarīga,
 - zaudējumi un bojājumi – klimata pārmaiņu postošā ietekme uz cilvēku dzīvi,
 - agrīnā brīdināšana visiem – agrīnie brīdinājumi par ārkārtējiem laikapstākļiem.
- paredz aktivitātes dezinformācijas izplatībai par klimatu un klimata pārmaiņām un klimata politikas pamatnosacījumiem mazināšanai.

MK noteikumu Nr. 84 projekta aktivitāšu matrica:

Projekta aktivitāte	6.1. apakšpunkta aktivitāte	6.2. apakšpunkta aktivitāte	6.3. apakšpunkta aktivitāte
Aktivitātes/ pasākumi	Informatīvi izglītojošas aktivitātes (raidījumi, intervijas, interaktīvās sociālās diskusijas, raidieraksti, informatīvi materiāli, raksti) īstenošana presē un citos masu informācijas līdzekļos par saimnieciskās darbības un cilvēku paradumu ietekmi uz klimata pārmaiņām, un par klimata pārmaiņu negatīvās ietekmes mazināšanas iespējām, kā arī, lai mazinātu dezinformācijas izplatību par klimatu un klimata pārmaiņām un klimata politikas pamatnosacījumiem	Uz profesionālām mērķauditorijām, kuras pārstāv dažādas tautsaimniecības nozares publiskajā un privātajā sektorā, vērstu aktivitāšu (rekomendāciju, vadlīniju, rokasgrāmatu, standartu, modeļu un tml. sagatavošana) īstenošana, kā arī publisku informatīvu pasākumu (konferences, semināri, apmācības) organizēšana šīm mērķauditorijām, lai paaugstinātu to informētības un zināšanu līmeni par klimata pārmaiņām Latvijā un klimata pārmaiņu negatīvās ietekmes mazināšanas iespējām, kā arī, lai mazinātu dezinformācijas izplatību un paaugstinātu vispārīgo izpratni par klimatu un klimata pārmaiņām, balstoties uz zinātnes un klimata politikas pamatnosacījumiem	Izglītojoši pasākumi (erudīcijas spēles konkursi, un citi) Latvijas izglītības iestāžu izglītojamiem izpratnes veicināšanai par klimata pārmaiņām Latvijā, klimatam draudzīgu rīcību, kas mazina klimata pārmaiņu negatīvo ietekmi, ikdienas paradumu maiņas popularizēšanu, kā arī, lai mazinātu dezinformācijas izplatību par klimatu un klimata pārmaiņām un klimata politikas pamatnosacījumiem
Mērķauditorija	<u>Latvijas iedzīvotāji</u>	<u>Profesionālās mērķauditorijas</u> , kuras pārstāv dažādas tautsaimniecības nozares publiskajā un privātajā sektorā (enerģētikas, transporta jomas speciālistiem, vides speciālistiem, meža nozares speciālistiem, būvinženieriem, arhitektiem, energoauditoriem, nekustamā īpašuma apsaimniekotājiem, uzņēmējdarbības uzsācējiem, biznesa inkubatoriem, sporta un sabiedrisko pasākumu organizētājiem un dalībniekiem, kā arī pašvaldību pārstāvjiem)	Latvijas <u>izglītības iestāžu audzēkņi</u>
Informācijas izplatīšanas veids	Izmantojot masu informācijas un elektroniskos plašsaziņas līdzekļus, tai skaitā tīmekļa vietnēs un platformās	Izmantojot masu informācijas un elektroniskos plašsaziņas līdzekļus, tai skaitā tīmekļa vietnēs un platformās; Publiski informatīvie pasākumi (konferences, semināri, apmācības)	Izglītojoši pasākumi klātienē vai attālināti
Projekta iesniedzēja darbības forma	Pašvaldība, pašvaldības dibināta iestāde, valsts tiešās pārvaldes iestāde vai Latvijas Republikā reģistrēts masu informācijas līdzeklis vai Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums	Biedrība, nodibinājums, pašvaldības dibināta iestāde	Biedrība, nodibinājums
Projekta ietvaros sasniedzamais mērķauditoriju dalībnieku kopējais skaits	Nav noteikts	Vismaz 200 dalībnieku uz 10 000 <i>euro</i> projekta attiecināmajām izmaksām	vismaz 2 000 dalībnieku uz 10 000 <i>euro</i> projekta attiecināmajām izmaksām

PĀRBAUDES SARAKSTS PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAI

<i>Svarīgākās prasības, kuras izriet no MK noteikumiem Nr. 84</i>	
Pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (MK noteikumu Nr. 84 1. pielikums), kuru ir parakstījis atbildīgā amatpersona vai atbildīgās amatpersonas pilnvarota persona un tā Fondā ir iesniegta noteiktajā termiņā	☐
Pievienota pilnvara, iestādes iekšējais normatīvais akts vai cits dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visu ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja attiecināms)	☐
Pievienota projekta iesniedzēja un sadarbības partnera parakstīts līgums vai vienošanās par pušu atbildību projekta īstenošanā (ja attiecināms)	☐
Pievienota projekta iesniedzēja un sadarbības partnera <i>de minimis</i> atbalsta sniegšanas sistēmas veidlapas izdruku (ja attiecināms)	☐
Projekta iesniedzējs ir: • pašvaldība vai pašvaldības dibināta iestāde • valsts tiešās pārvaldes iestāde • Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums • Latvijas Republikā reģistrēts masu informācijas līdzeklis	☐
Projekta iesniegumā plānotās attiecināmās izmaksas netiek un nav tikušas finansētas no citiem finanšu instrumentiem, tai skaitā Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem	☐

Papildus ieteikumi:

- Finanšu tabulās summas jānorāda *euro* un centos, summas norādot ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata, noapaļojot skaitli līdz tuvākajai simtdaļai (divas decimāldaļas vietas) uz leju, ja trešais cipars aiz komata ir līdz “4” (ieskaitot), vai uz augšu, ja trešais cipars aiz komata ir “5” vai lielāks”
Piemēram: skaitli “10,555” noapaļo kā “10,56”.
- projekta iesniegumu izstrādā šādā datņu formātā: iesnieguma veidlapu – **DOC, DOCX vai PDF** formātā; papildus informāciju – **DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF vai JPG** formātā.
- [Dokumentu juridiskā spēka likumā](#) (stājies spēkā 2010. gada 1. jūlijā) minētās vispārīgās dokumenta noformēšanas prasības. Ja projekta iesniegumā tiek pievienots izdrukāts elektroniskais dokuments, elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad kopijai jābūt apliecinātai atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma 6. panta prasībām. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski, tad ar dokumenta autora elektronisko parakstu jābūt parakstītam gan projekta iesnieguma veidlapai, gan papildus iesniegtajiem dokumentiem;
- Visām tabulām, kuras pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs [iezīmēta izvēles rinda “*Repeat as header row at the top of each page*” (Microsoft Office lietotnē)]

Projekta iesnieguma iesniegšana:

- iesniedzot projekta iesniegumu elektroniski, jāievēro Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “[Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām](#)” noteiktās prasības un MK noteikumos Nr. 84 noteiktās prasības. Elektroniski projekta iesniegumus var iesniegt nosūtot uz elektroniskā pasta adresi konkurss@lvif.gov.lv līdz 2025. gada 1. septembrim (ieskaitot).

Aicinām pirms projekta iesnieguma sagatavošanas uzsākšanas pārliedzināties, ka ir iespējams nodrošināt iepriekšminētās prasības!

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

2. pielikums
Ministru kabineta
2025. gada 4. februāra
noteikumiem Nr. 84

**Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa
“Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības
nozīmi un iespējām” iesnieguma veidlapa**

***Violetā krāsā** ir sniegts teorētisks piemērs projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai. Ar **zaļo krāsu** ir sniegti paskaidrojumi un norādījumi, kam jāpievērš uzmanība aizpildot projekta iesnieguma veidlapu. Būtiskie nosacījumi, kuru neievērošanas dēļ projekts var tikt noraidīts vai saņemt mazāk punktus vērtēšanā ir **īpaši izcelti**.*

Lūdzam nepapildināt projekta iesnieguma veidlapu ar citiem laukiem un pilnībā aizpildīt visus laukus!

Ja, konkrēta sadaļa neattiecas, uz konkrēto projektu vai projekta iesniedzēju, tad paredzētajā vietā ierakstīt “n/a”.

*Projekta iesniegums, kurā nebūs izmantota projekta iesnieguma veidlapa atbilstoši MK noteikumu Nr. 84 1. pielikumam **TIKS NORAIIDĪTS!***

Par katru MK noteikumu Nr. 84 6. punktā uzskaitīto aktivitāti (6.1. aktivitāte, 6.2. aktivitāte un 6.3. aktivitāte) ir jāiesniedz atsevišķs projekta iesniegums. Vienā projektā var paredzēt vairākas aktivitātes katrā no 6. punktā uzskaitītajām aktivitātēm.

Projekta nosaukums	Mājsaimniecības un klimata pārmaiņas: kā mainot paradumus samazināt negatīvo ietekmi uz klimatu (projekta nosaukumam vienā teikumā jāatspoguļo projekta mērķis un īstenošanas vieta vai uzņēmuma/iestādes nosaukums. Nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un pavaddokumentā jābūt vienādam)
Projekta aktivitāte	☒ 6.1. apakšpunkta aktivitāte ☐ 6.2. apakšpunkta aktivitāte ☐ 6.3. apakšpunkta aktivitāte (atzīmē ar “X” atbilstošo projekta aktivitāti – var atzīmēt tikai vienu aktivitāti. SVARĪGI: Projekta iesnieguma atbilstību pārbaudīs atzīmētajai aktivitātei!)
Projekta iesniedzējs	Rīgas valstspilsētas pašvaldība (norādīt precīzu projekta iesniedzēja, kas īsteno projektu, nosaukumu. Jāsakrīt ar 1.1. punktā un 7. sadaļā norādīto)
Aizpilda Vides investīciju fonds	
Projekta identifikācijas numurs	Atstāt tukšu!
Projekta iesniegšanas datums	Atstāt tukšu!
Projekta apstiprināšanas datums	Atstāt tukšu!

1. sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju

1.1. Projekta iesniedzējs

1.1.1.	Projekta iesniedzēja nosaukums	Norādīt precīzu projekta iesniedzēja, kas īsteno projektu, juridisko nosaukumu (<i>projekta iesniedzēja nosaukumam jāsakrīt ar titullapā un 8. sadaļā norādīto</i>)
1.1.2.	Projekta iesniedzēja darbības forma	☐ biedrība ☐ nodibinājums ☐ valsts tiešās pārvaldes iestāde ☒ pašvaldība ☐ pašvaldības iestāde ☐ masu informācijas līdzeklis <i>(atzīmē ar "X" atbilstošo darbības formu)</i>
1.1.3.	PVN maksātājs	☒ Jā ☐ Nē <i>(atzīmē ar "X" vai projekta iesniedzējs ir vai nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs)</i>
1.1.4.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	40123456789 (<i>reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā (nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs). Ja iestāde nav reģistrēta kā nodokļu maksātājs, tad norāda augstāk esošās iestādes, piemēram pašvaldības nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai numuru, ar kādu iestāde ir reģistrēta iestāžu reģistrā</i>)
1.1.5.	De minimis atbalsta sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs	<i>(norāda, ja attiecināms)</i>
1.1.6.	Juridiskā adrese <i>(norādīt precīzu adresi, kurā reģistrēts projektu iesniedzējs)</i>	<i>Iela, mājas nr.</i> Rīgas iela 1 <i>Pilsēta, novads</i> Rīga <i>Pasta indekss</i> LV-1050

Prasības projekta iesniedzējam noteiktas MK noteikumu Nr. 84 II. nodaļā.

Projekts, kurā Projekta iesniedzējs neatbilst prasībām, TIKS NORĀIDĪTS!

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā persona

1.2.1.	Vārds, uzvārds	Jānis Bērziņš (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgo personu, kas ir tiesīga parakstīt projekta iesniegumu. Jāsakrīt ar personu, kas paraksta veidlapas 8. sadaļā ietverto apliecinājumu</i>)
1.2.2.	Amats	Priekšsēdētājs (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgās personas ieņemamo amatu</i>)
1.2.3.	Tālrunis	67123456 (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgās personas tālruņa numuru</i>)
1.2.4.	E-pasts	pasts@dome.lv (<i>norāda <u>oficiālo projekta iesniedzēja e-pastu</u>. Nepieciešams pārliecināties, ka norādītā e-pasta adrese darbojas un tiek izmantota, jo uz to tiks nosūtīti projekta precizējumu pieprasījums, ja tāds būs nepieciešams</i>)

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona

1.3.1.	Vārds, uzvārds	Ieva Bērziņa (norāda personas vārdu, kura ir tieši atbildīga par projekta iesnieguma aizpildīšanu un paredzamā projekta īstenošanu. Visu operatīvu jautājumu risināšana notiks ar šīs norādītās personas starpniecību, tādēļ lūdzam nodrošināt, ka ar šo personu neskaidrību gadījumā iespējams sazināties visu projekta iesniegumu vērtēšanas laiku un arī līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai)
1.3.2.	Amats	Projektu vadītāja (norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas ieņemamo amatu)
1.3.3.	Tālrunis	29123456, 67123456 (norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas tālruna numurus)
1.3.4.	E-pasts	ievaberzina@dome.lv (norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas e-pasta adresi, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības) Projekta iesniedzējs, kā personas datu subjekts, pats dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Projekta iesniedzēja piekrišana ir tam saistoša, ja tā tiek sniegta rakstiski (aizpildot projekta iesnieguma veidlapu)

1.4. Projekta iesniedzēja pieredze

1.4.1. Projekta iesniedzēja pieredze ar projektu saistītajā jomā - klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā

Aprakstīt projekta iesniedzēja profesionālo kapacitāti, profesionālo pieredzi pēdējos trīs gados (maksimāli 500 rakstu zīmes)

Projekta iesniedzējam ir liela pieredze klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā. Ir izveidots Mājokļu un enerģētikas departaments, kas nodrošina ar klimatneitralitāti un klimatnoturību saistītu aktivitāšu ieviešanu pilsētā. Pašvaldībā ir izstrādās un tiek ieviests ilgspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns. Departamentā strādā vairāk kā 15 darbinieki ar augstāko izglītību vides inženierijas, projektēšanas un projektu vadības jomā. Darbinieki pašvaldībā strādā vidēji 8 gadus.

(īsi aprakstīt projekta iesniedzēja profesionālo kapacitāti: uzskaitīt nodarbinātos speciālistus, to izglītību un sadarbības ilgumu ar projekta iesniedzēju)

1.4.2. Projekta iesniedzēja pieredze projektu īstenošanā

Nosaukt un īsi aprakstīt pēdējos trijos gados projekta iesniedzēja īstenotos analītiskos, pētnieciskos un izglītojošos darbus, publikācijas un pasākumus un to saistību ar aktivitāti – klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām, īstenojot saistītos pasākumus.

(norādīt projekta iesniedzēja vismaz pēdējos trīs gados veiktās aktivitātes un pasākumus, kas saistīti ar publicitāti (raidījumi, diskusijas, semināri, raksti un publikācijas, izglītojoši pasākumi) vai klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumiem. Ar pēdējiem trīs gadiem tiek saprasts 2022. gads, 2023. gads, 2024. gads un 2025. gads līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai.)

Nr. p.k.	Aktivitātes/ pasākuma nosaukums	Pienākumi aktivitātes/ pasākuma ietvaros	Aktivitātes/ pasākuma īstenošanas veids	Aktivitātes īstenošanas periods	Finansēju ma avots	Aptvertā auditorija	Pasākuma tematika, saistība ar aktivitāti
1.	Rīgas enerģētikas politika	Sagatavota prezentācija un piedalīšanās diskusijās par Rīgas enerģētikas	Dalība izstādē Māja I kā lektors diskusiju blokā	2021. gada marts	Pašu līdzekļi	Izstādes Māja I dalībnieki (aptuveni 200 klausītāji)	Noorganizēta prezentācija un diskusijas

Nr. p.k.	Aktivitātes/ pasākuma nosaukums	Pienākumi aktivitātes/ pasākuma ietvaros	Aktivitātes/ pasākuma īstenošanas veids	Aktivitātes īstenošanas periods	Finansējuma avots	Aptvertā auditorija	Pasākuma tematika, saistība ar aktivitāti
		politikas izstrādi					
2.	Ēku siltināšanas mīti	Izstrādāta apmācības programma un prezentācijas	Seminārs	2022.05.01	Pašu līdzekļi	Rīgas namsaimnieks darbinieki (200 dalībnieki)	Noorganizēts apmācību seminārs
3.	Dzīvo siltāk	Sagatavoti materiāli un mārketinga kampaņa	Brošūra	2023. gads	Pašu līdzekļi	Rīgas iedzīvotāji (tirāža 10000 eksemplāri)	Nav tiešas saistības
4.							

Lai kvalitātes vērtēšanas 1. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad tabula ir jāaizpilda vismaz par pēdējiem pieciem gadiem (2020. gads, 2021. gads, 2022. gads, 2023. gads, 2024. gads un 2025.gads līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai) un ir jābūt organizētam vismaz vienam publiskam pasākumam/ aktivitātei klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā.

*Projekts, kurā Projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera (ja attiecināms) profesionālā pieredze klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā nav vai arī tā ir īsāka par 3 gadiem vai profesionālā kapacitāte nav pilnībā atbilstoša, **TIKS NORAIIDĪTS!***

2. sadaļa – Pamatinformācija par sadarbības partneri (attiecas uz 6.2. un 6.3. aktivitāti)

(veidlapu pavauro atbilstoši sadarbības partneru skaitam)

2.1. Sadarbības partneris

2.1.1.	Sadarbības partnera nosaukums	N/A (norāda sadarbības partnera nosaukumu ar ko ir noslēgts līgums. Projekta īstenošanas laikā sadarbības partneri nevarēs mainīt!)
2.1.2.	Sadarbības partnera darbības forma	☐ pašvaldība vai pašvaldības iestāde ☐ biedrība ☐ nodibinājums ☐ valsts tiešās pārvaldes iestāde (atzīmē ar "X" atbilstošo darbības formu)
2.1.3.	PVN maksātājs	☐ Jā ☐ Nē (atzīmē ar "X" vai projekta iesniedzējs ir vai nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs)
2.1.4.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	(reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā (nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs). Ja iestāde nav reģistrēta kā nodokļu maksātājs, tad norāda augstāk esošās iestādes, piemēram pašvaldības nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai numuru, ar kādu iestāde ir reģistrēta iestāžu reģistrā)
2.1.5.	Juridiskā adrese (norādīt precīzu adresi, kurā reģistrēts)	Iela, mājas nr. Pilsēta, novads Pasta indekss

	sadarbības partneris)	
2.1.6.	Līgums vai vienošanās par sadarbību ar projekta iesniedzēju	<i>(noslēgtais līgums vai vienošanās par sadarbību starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri ir jāpievieno projekta iesniegumam!).</i>

Prasības sadarbības partnerim noteiktas MK noteikumu Nr. 84 II. nodaļā.

Projekts, kurā Sadarbības partneris neatbilst prasībām, TIKS NORĀIDĪTS!

2.2. Sadarbības partnera atbildīgā persona

2.2.1.	Vārds, uzvārds	<i>(norāda sadarbības partnera atbildīgo personu).</i>
2.2.2.	Amats	<i>(norāda sadarbības partnera atbildīgās personas ieņemamo amatu)</i>
2.2.3.	Tālrunis	<i>(norāda sadarbības partnera atbildīgās personas tālruņa numuru)</i>
2.2.4.	E-pasts	<i>(norāda oficiālo sadarbības partnera e-pastu)</i>

2.3. Sadarbības partnera kontaktpersona

2.3.1.	Vārds, uzvārds	<i>(norāda personas vārdu, kura ir tieši atbildīga par paredzamā projekta īstenošanu. Visu operatīvu jautājumu risināšana notiks ar šīs norādītās personas starpniecību, tāpēc lūdzam nodrošināt, ka ar šo personu neskaidrību gadījumā iespējams sazināties visu projekta iesniegumu vērtēšanas laiku)</i>
2.3.2.	Amats	<i>(norāda sadarbības partnera kontaktpersonas ieņemamo amatu)</i>
2.3.3.	Tālrunis	<i>(norāda sadarbības partnera kontaktpersonas tālruņa numurus)</i>
2.3.4.	E-pasts	<i>(norāda sadarbības partnera kontaktpersonas e-pasta adresi, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības)</i> Sadarbības partneris, kā personas datu subjekts, pats dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. (aizpildot projekta iesnieguma veidlapu)

2.4. Sadarbības partnera pieredze

2.4.1. Sadarbības partnera pieredze ar projektu saistītajā jomā - klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā

Īsi aprakstīt sadarbības partnera profesionālo kapacitāti, pieredzi pēdējos trīs gados, raksturot saistītās darbības jomas (maksimāli 1000 rakstu zīmes)

(īsi aprakstīt sadarbības partnera profesionālo kapacitāti: uzskaitīt nodarbinātos speciālistus, to izglītību un sadarbības ilgumu ar projekta iesniedzēju)

2.4.2. Sadarbības partnera pieredze projektu īstenošanā

Nosaukt un īsi aprakstīt pēdējos trijos gados sadarbības partnera īstenotos projektus/īstenotos analītiskos, pētnieciskos vai izglītojošos darbus, kas saistīti ar klimatneitralitātes un klimatnoturības jomu

(norādīt sadarbības partnera vismaz pēdējos trīs gados veiktās aktivitātes un pasākumus, kas saistīti ar publicitāti (raidījumi, diskusijas, semināri, raksti un publikācijas, izglītojoši pasākumi) vai klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumiem. Ar pēdējiem trīs gadiem tiek saprasts 2022. gads, 2023. gads, 2024. gads un 2025. gads līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai.)

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Finansējuma avots	Aktivitātes īstenošanas periods	Galvenās īstenotās aktivitātes	Būtiskākie rezultāti
1.					
2.					
3.					

Lai kvalitātes vērtēšanas 1. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad tabula ir jāaizpilda vismaz pēdējiem pieciem gadiem (2020. gads, 2021. gads, 2022. gads, 2023. gads, 2024. gads un 2025.gads līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai) un ir jābūt organizētam vismaz vienam publiskam pasākumam/ aktivitātei klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā.

*Projekts, kurā Projekta iesniedzēja vai Sadarbības partnera (ja attiecināms) profesionālā pieredze klimatneitralitātes un klimatnoturības jautājumu veicināšanā nav vai arī tā ir īsāka par 3 gadiem vai profesionālā kapacitāte nav pilnībā atbilstoša, **TIKS NORAIIDĪTS!***

2.5. Sadarbības partnera loma projektā un iesaistes pamatojums

Pamatot sadarbības partnera izvēli un lomu projektā, norādot aktivitātes, kuru īstenošanā projekta partneris būs iesaistīts (maksimāli 2000 rakstu zīmes).

(Jāsniedz detalizēts apraksts ko un kādā apmērā iesaistīsies Sadarbības partneris. Sadarbības partnerim ir jāņem vērā MK noteikumu Nr. 84 nosacījumi.)

3. sadaļa – Projekta apraksts

3.1. Projekta mērķis

Formulēt projekta mērķi (maksimāli 500 rakstu zīmes)

Projekta mērķis ir popularizēt ikdienas aktivitātes iedzīvotājiem, kas sekmētu enerģijas patēriņa samazināšanos Rīgas pilsētā un mazināt mītus, kas saistīti ar ēku siltināšanu. Projektā arī tiktu izskaidrots, kāpēc Rīgā ir pieņemti saistošie noteikumi, kas aizliedz noteiktās pilsētas daļās ierīkot apkuri ar cieto kurināmo vai gāzi. Sagaidāms, ka ilgtermiņā projekta rezultātā vismaz 200 daudzdzīvokļu mājas izlems par māju siltināšanu un vismaz 500 privātmājās cietā kurināmā apkures katli tiks nomainīti uz siltumsūkņiem.

(projektā sasniedzamais mērķis ir jānorāda atbilstoši konkursa mērķim. Vienlaikus šim mērķim jābūt tālāk saistītam ar plānotajām aktivitātēm. Mērķim ir jābūt skaidri definētam, sasniedzamam plānotā projekta ietvaros un izmērāmam. Projekta mērķim jāatbilst MK noteikumu Nr. 84 2. punktam)

3.2. Projekta aktivitāšu pamatojums un aptvertā mērķauditorija

Nosaukt projekta aktivitātes/pasākumus, norādot to skaitu un izplatīšanas veidu, un pamatot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai. Norādīt sasniedzamās mērķauditorijas, to dalībniekus un to skaitu. Raksturot, kā plānotie pasākumi ietekmēs mērķauditoriju, pamatot dalībnieku skaitu ar pārbaudāmiem informācijas avotiem un ar iepriekšējo īstenoto aktivitāšu rezultātiem (piemēram, mediju auditoriju pētījumi, abonēšanas un/vai tirdzniecības dati, tirāžu dati vai cita informācija) vai arī ar oficiāliem statistikas datiem vai aprēķinu metodēm (maksimāli 5000 rakstu zīmes)

Projekta aktivitāte atbilst konkursa mērķim – veicināt sabiedrības izpratni par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi, sekmējot un popularizējot klimatam draudzīgu rīcību un demonstrējot sabiedrībai labās prakses piemērus. Projekta iesniedzējs ir Rīgas pašvaldība un projekta aktivitātes ir plānots realizēt Rīgā.

Projekts ir nepieciešams, jo Rīgā ir vairāk kā 3000 nesiltinātas daudzdzīvokļu mājas un joprojām ir izplatīts mīts, ka nosiltinot dzīvojamo māju nesamazināsies maksa par apkuri. Projekta ietvaros tiks Rīgas apriņķos organizēti apmācību cikli, kuros dzīvojamo māju atbildīgajiem ar labās prakses piemēriem apmācīs, kā nonākt līdz dzīvojamās mājas siltināšanai. Papildus tiks izstrādāts virtuālais rīks, kur izvēloties dzīvojamās mājas adresi, varētu uzzināt vēsturisko ēkas patēriņu, ēkas parametrus un sagaidāmo ieguvumu no ēkas siltināšanas. Sadarbībā ar Rīgas namsaimnieku, iedzīvotāji kopā ar rēķinu saņems arī virtuālo bukletu par viņa dzīvojamās mājas siltināšanas plusiem balstoties uz mājas vēsturisko siltuma patēriņu un ēkas platību. Sagaidāms, ka vairāk kā 50 000 Rīgas iedzīvotāju iepazīsies ar sagatavotajiem materiāliem.

Informāciju plānots ievietot internetā un arī nosūtīt kopā ar ikgadējo paziņojumu par īpašuma nodokli, tādējādi aptverot visus Rīgas privātmāju iedzīvotājus, kas saskaņā ar oficiālajiem datiem ir 20 000 iedzīvotāju. *(aprakstīt, kāpēc nepieciešams projekts, kādas ir visas projekta aktivitātes, paskaidrot, kā projekts tiks īstenots un kāds būs projekta īstenošanas rezultāts)*

Lai kvalitātes vērtēšanas 2. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad ir jāsniedz mērķauditorijas izvēles argumentēts pamatojums.

*Projekta iesniegumā, kur nebūs pamatota mērķauditorijas izvēle vai izvēlēta neatbilstoša mērķauditorija, **TIKS NORĀIDĪTS!***

3.3. Oriģinālsatura izmantošana projekta aktivitātēs

Nosaukt projekta pasākumus, kuros tiek paredzēts izmantot oriģinālsaturu, pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai (maksimāli 1000 rakstu zīmes)

Šobrīd nav pieejama apkopota informācija par daudzdzīvokļu mājas enerģijas patēriņu, ēkas stāvokli un sagaidāmajiem ieguvumiem no ēkas siltināšanas, tādējādi apgrūtinot daudzdzīvokļu māju siltināšanas aktivitātes veicināšanu un izskaidrošanu iedzīvotājiem. Projekta ietvaros tiks izstrādāts interaktīvs oriģināls rīks, kas tīmekļa vietnē dos iespēju iedzīvotājiem salīdzināt ēku datus par enerģijas patēriņu un ieguvumiem no ēku siltināšanas un tiks izstrādāts interaktīvs oriģināls rīks par cik samazinātos cieto izmešu daudzums, ja nomainītu apkures katlu no cietā kurināmā uz siltumsūkņiem vai centralizēto siltumapgādi.

(sniegt informāciju, vai izvēlēta alternatīva ar viszemākajām izmaksām (zemākās investīciju un ekspluatācijas izmaksas), kas vienlaikus nodrošina nepieciešamos sasniedzamos rādītājus)

Lai kvalitātes vērtēšanas 3. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad projektā ir jāparedz vismaz 2 oriģinālsaturī. Saturs tiks uzskatīts par oriģinālsaturu, ja tas iepriekš nav publicēts presē, drukātos izdevumos, citos masu informācijas līdzekļos vai prezentēts semināros, konferencēs, apmācībās vai citos pasākumos.

*Projekta iesniegumā, kura ietverto aktivitāšu veidošanā nebūs norādīts oriģinālsaturs, **TIKS NORĀIDĪTS!***

3.4. Projekta radošuma, uzmanības piesaistes raksturojums

Projekta radošuma uzmanības piesaistes raksturojums (metodes, rīki, veids u.c.), kas sniedz projekta rezultātu ilgtspējīgu efektu un pievienoto vērtību (līdz 3000 rakstu zīmēm)

Līdz šim informācija ir publicēta Rīgas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē, taču pieredze rāda, ka tas nesasniedz adresātus. Projekta ietvaros ir plānots informāciju izplatīt ar ikmēneša rēķiniem un ikgadējiem nekustāmā īpašuma nodokļa paziņojumiem norādot konkrēti cik daudz ietaupītos naudas, ja iedzīvotāja dzīvojamā māja būtu nosiltināta, tādējādi nodrošinot, ka tos saņem visi Rīgas iedzīvotāji. Izstrādātie rīki būs izmantojami arī pēc projekta īstenošanas beigām un plānots būs turpināt iedzīvotāju apziņošanu par ēku siltināšanu un cietā kurināmā katlu nomaiņu līdz vismaz 95% Rīgas daudzdzīvokļu mājas būs siltinātas.

Lai kvalitātes vērtēšanas 4. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad projektā ir jāparedz gan radošums uzmanības piesaistē, gan projekta aktivitātes, kas sniedz projektu rezultātu ilgtspējīgu efektu un ievērojamu pievienoto vērtību, un veicina projekta mērķu izpildi.

*Projekta iesniegumā, kurā nebūs radošuma un uzmanības piesaistes komponente (piemēram, pētījumu publicēšana tīmekļa vietnē), tās nenodrošina projekta rezultātu ilgtspēju, nesniedz papildu pievienoto vērtību un neveicina projekta mērķu izpildi, **TIKS NORAIĪTS!***

3.5. Projekta ietvaros plānotie rezultāti

3.5.1. Projekta ietvaros plānoto pasākumu saraksts un sasniedzamie rezultāti

Aprakstīt aktivitātes pasākumos sasniedzamos rezultātus.

Nr. p.k.	Aktivitātes/ pasākuma nosaukums	Satura apraksts	Izplatīšanas veids	Sasniedzamā mērķauditorija	Sasniedzamais mērķauditorijas dalībnieku skaits	6.1. aktivitāte: Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs: (sasniegtais mērķauditorijas skaits)	6.2. un 6.3. aktivitāte: Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs: (sasniegtais mērķauditorijas dalībnieku skaits/ 10 000 <i>euro</i> projekta attiecināmās izmaksas)	Kvalitatīvie rezultātu raksturojošie rādītāji	Termiņš
1.	Iedzīvotāju informēšana par ēku siltināšanu	Izstrādāts oriģināls rīks par katras daudzdzīvokļu mājas energoefektivitāti Organizēti apmācību cikli dzīvojamo māju atbildīgajiem Informācijas izplatīšana un popularizēšana	Apmācību cikls Ikmēneša rēķini un tīmekļa vietne	Rīgas daudzdzīvokļu māju iemītnieki	2 000 mājas atbildīgo 50 000 iedzīvotāju	2,7%		200 nosiltinātās daudzdzīvokļu mājas turpmāko 2 gadu laikā	Interaktīvā rīka izstrāde līdz 2025. gada novembrim Apmācību cikli un informācijas izsūtīšana līdz 2026. gada jūnijam
2.	Iedzīvotāju informēšana par cietā kurināmā katliem un gaisa piesārņojumu	Izstrādāts oriģināls rīks par katras mājas cietā kurināmā katla radīto piesārņojumu un	Ikgadējie nekustamā īpašuma nodokļa rēķini un tīmekļa vietne	Rīgas privātmāju īpašnieki	20 000 privātmāju īpašnieki	1,1%		500 privātmājās nomainītie cietā kurināmā katli turpmāko 2 gadu laikā	Interaktīvā rīka izstrāde līdz 2025. gada novembrim

Nr. p.k.	Aktivitātes/ pasākuma nosaukums	Satura apraksts	Izplatīšanas veids	Sasniedzamā mērķauditorija	Sasniedzamais mērķauditorijas dalībnieku skaits	6.1. aktivitātē: Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs: (sasniegtais mērķauditorijas skaits)	6.2. un 6.3. aktivitātē: Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs: (sasniegtais mērķauditorijas dalībnieku skaits/ 10 000 <i>euro</i> projekta attiecināmās izmaksas)	Kvalitatīvie rezultātu raksturojošie rādītāji	Termiņš
		gaisa kvalitāti mikrorajonā Informācijas izplatīšana un popularizēšana							Informācijas izsūtīšana līdz 2026. gada februārim
3.									
				KOPĀ	70 000	3,7%			

Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs 6.2. apakšpunkta aktivitātē nedrīkst būt mazāks par 200 profesionālo mērķauditoriju dalībniekiem.

Kvantitatīvais rezultātu raksturojošais rādītājs 6.3. apakšpunkta aktivitātē nedrīkst būt mazāks par 2000 izglītības iestāžu mērķauditorijas dalībniekiem (Izglītības iestāžu reģistrā¹⁰ reģistrēto izglītības iestāžu audzēkņi: skolnieki, studenti, u.c.).

*Projekta iesniegums, kas neatbilst prasībām **TIKS NORĀIDĪTS!***

*Norādot lielāku sasniegamo mērķauditorijas dalībnieku skaitu kvalitātes vērtēšanā projekta iesniegums var saņemt līdz 3 papildus punktiem. **Aicinām norādīt reāli sasniegamu mērķauditorijas dalībnieku skaitu, jo tas tiks norādīts projekta līgumā un tā nesasniegšanas gadījumā var tikt piemērota finanšu korekcija!***

¹⁰ <https://www.ikvd.gov.lv/lv/izglitibas-iestazu-registracija>

3.5.2. Pamatojums plānotajam mērķauditorijas dalībnieku skaitam projekta īstenošanas laikā (6.1., 6.2. un 6.3. aktivitāte):

Pamatot plānoto dalībnieku skaitu, norādot izmērāmas, objektīvi pierādāmas mērķauditorijas dalībnieku skaita informācijas avotus, aprēķina metodes u.c. (maksimāli 500 rakstu zīmes)

Dati par daudzdzīvokļu māju iedzīvotāju skaitu ir balstīti uz Rīgas namsaimnieka sniegto informāciju.
Dati par privātmāju ar cietā kurināmā katliem skaitu ir balstīti uz mājokļa un enerģētikas departamenta apkopoto informāciju.
(mēdiju unikālo lietotāju apmeklējuma dati – avoti)

Rādītājs	Skaitliskā vērtība
<i>Drukātie informatīvie materiāli</i>	
Preses izdevuma tirāža:	
abonentu skaits	
pārdoto izdevumu skaits	
Izdevuma (ja nav preses izdevums) tirāža, skaits	20 000
Tīmekļvietne (auditorija), skaits	
Sociālo tīklu platformas, sekotāju skaits	
Cits...	
<i>Raidošie informatīvie materiāli</i>	
Klausītāju skaits	
Skatītāju skaits	
Tīmekļvietne (auditorija), skaits	
Sociālo tīklu platformas, sekotāju skaits	
Cits...	
<i>Tīkla informatīvie materiāli</i>	
Klausītāju skaits	2 000
Skatītāju skaits	
Tīmekļvietne (auditorija), skaits	70 000
Sociālo tīklu platformas, sekotāju skaits	
Cits...	

3.6. Projekta aktivitāšu īstenošanai plānotie iepirkumi*

Nosaukt un raksturot projekta ietvaros plānotos publiskos iepirkumus un tajos izmantojamās kritērijas (zaļā publiskā iepirkuma kritērijs u.c.) (līdz 1000 rakstu zīmēm)

Projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistīsies Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un īpašuma departamenta darbinieki. Projektā ir paredzēts organizēt vienu iepirkumu par izstrādātā virtuālā rīka integrāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē un iepirkums tiks organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Rīgas valstspilsētas pašvaldība veiks izpildītāju atlasī, definējot atlases kritērijus: darbu izpildes laiks un zemākā cena. <i>(Nav pieļaujama mākslīga iepirkuma priekšmeta dalīšana. Aicinām iepirkumus veikt savlaicīgi un informāciju par iepirkumiem sniegt tabulu veidā)</i>	
Plānotais iepirkums (nosaukums)	Galvenie kritēriji (piemēram, atlases prasības speciālistiem, vides nosacījumi u.c.)
Rīgas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnes pielāgošana virtuālajiem rīkiem un datu apmaiņa ar Rīgas siltums	Zemāka cena Darbu izpildes laiks Realizēti vismaz 10 līdzvērtīgi projekti 2 gadu laikā.

Iepirkums nav izsludināts. (ja ir jau noslēdzies iepirkums un zināms uzvarētājs, tad to norāda projekta iesniegumā. Iepirkuma rezultāti jāpaziņo 3 dienu laikā pēc to apstiprināšanas)	

Piezīme.

* Finansējuma saņēmējs izvēlas preču piegādātājus vai pakalpojuma sniedzējus saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru

4. sadaļa – Projekta īstenošana

4.1. Projekta īstenošanas riski

Identificēt un raksturot iespējamos projekta īstenošanas riskus (līdz 1000 rakstu zīmēm)

Projekta ieviešanas riski galvenokārt ir saistīti ar darbu organizāciju, lai nodrošinātu savlaicīgu interaktīvā rīka izstrādi.

1. risks: Nepietiekama datu pieejamība vai to nepiemērotība automātiskai apstrādei,

2. risks: Datu apmaiņas juridiskie jautājumi.

(jānorāda izvērtētos projekta īstenošanas riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, un citus būtiskus priekšnoteikumus, kas ir ņemti vērā, plānojot projekta aktivitātes.

Iespējamie riski (piemēri):

- Finanšu riski (līdzekļu pieejamība)
- Institucionālie riski (kapacitāte projekta vadībai)
- Projekta īstenošanas riski (nekvalitatīvi izejas dati, uzturēšanas izmaksu sadārdzinājumus u.tml.)

4.2. Pasākumi projekta īstenošanas risku mazināšanai

Raksturot preventīvos pasākumus projekta īstenošanas risku mazināšanai (līdz 1000 rakstu zīmēm)

Projekta ieviešanas riski ir paredzami un novēršami, izmantojot preventīvus pasākumus:

1. risks: Projektā ir paredzēti 6 mēneši datu analīzei un interaktīvā rīka izstrādei un trūkstošos datus plānots ir iegūt tieši aptaujājot dzīvojamo māju atbildīgos;

2. risks: Gan Rīgas namsaimnieks gan Rīgas siltums ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības un Rīgas valstspilsētas pašvaldības priekšsēdētājs var tieši uzdot papildus pienākumus minētajām kapitālsabiedrībām, lai nodrošinātu datu apmaiņu Projekta īstenošanas laikā tiks nepieciešamības gadījumā piesaistīts arī Rīgas valstspilsētas pašvaldības juridiskais departaments.

(aprakstīt, kādi pasākumi tiks veikti, lai mazinātu 4.1. sadaļā norādītos riskus, kā arī aprakstīt alternatīvus pasākumus, gadījumā, ja riskus nav iespējams novērst tikai ar preventīvajiem pasākumiem)

4.3. Projekta īstenošanas laiks

4.3.1. Plānotais projekta īstenošanas laiks pilnos mēnešos

Projekta īstenošanas periods ietver projekta īstenošanas beigu termiņu (datums, kad projekta iesniedzējs, kurš noslēdzis projekta līgumu ar Fondu, ir iesniedzis Fondā noslēguma pārskatu). Ieteikums ir norādīt maksimālo termiņu.

15 mēneši (īstenošanas laiks nevar būt ilgāks par 2026. gada 31. decembri)
--

4.3.2. Projekta īstenošanas laika grafiks

Norādiet projekta ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanas laiku atbilstošajam ceturksnim (ar skaitļiem no "1-12" atzīmējiet atbilstošo kalendāra mēnesi)

Nr.	Aktivitātes/ pasākuma nosaukums	2025. gads				2026. gads			
		ceturksnis				ceturksnis			
		I*	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Iedzīvotāju informēšana par ēku siltināšanu				X	X	X	X	X
2	Iedzīvotāju informēšana par cietā kurināmā katliem un gaisa piesārņojumu				X	X	X	X	X

Piezīme.

* Grafikā norādītais pirmais ceturksnis ir pirmais aktivitāšu īstenošanas ceturksnis pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.

Aktivitātes/ pasākuma nosaukumam jāsakrīt ar 3.5.1. sadaļā norādīto informāciju. Tabulā norādīt aktivitāšu īstenošanu kalendārā gada ceturkšņos ņemot vērā, ka projektu izvērtēšana un projekta līgumi netiks noslēgti agrāk par 2025. gada oktobri.

Lai kvalitātes vērtēšanas 5. kritērijā saņemtu maksimālo punktu skaitu, tad projekta aktivitātes, un to saturs pilnībā nodrošina projekta mērķu un uzdevumu īstenošanu un laika grafiks ir atbilstošs projekta mērķu sasniegšanai.

Projekta iesniegums, kurā projekta aktivitātes un to saturs nesekmē projekta mērķu un uzdevumu īstenošanu vai arī laika grafiks neatbilst projekta mērķu sasniegšanai, **TIKS NORĀIDĪTS!**

4.4. Projekta ilgtspējība

Aprakstīt, vai projekta iesniedzējs pēc projekta noslēgšanās plāno turpināt projekta aktivitātes, kā tiks nodrošināta projekta ilgtspējība turpmāko divu gadu laikā, kādi pasākumi tiks īstenoti, kādā apjomā (skaits) un kāds būs finansējuma avots (līdz 500 rakstu zīmēm)

Izstrādātie virtuālie risinājumi tiks saglabāti un atjaunoti par Rīgas valstspilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un tiks uzturēti līdz 95% daudzdzīvokļu mājas Rīgas teritorijā būs nosiltinātas.

5. sadaļa – Publicitāte

5.1. Publicitātes pasākumi, kas tiks veikti projekta īstenošanas laikā

(Jānorāda plānotie publicitātes pasākumi par saņemto EKII finansējumu. MK noteikumu Nr. 84 neparedz obligātos publicitātes pasākumus, bet aicinām projekta īstenošanas laikā projekta iesniedzēja tīmekļa vietnē un sociālo tīklu portālos ielikt informāciju par saņemto atbalstu)

Atzīmēt publicitātes pasākumu skaitu

Informācija tīmekļvietnē (projekta īstenošanas laikā un pēc projekta ieviešanas)	☒ www.dome.lv – 4 paziņojumi tīmekļa vietnē ik pēc 3 mēnešiem projekta ieviešanas laikā par projekta īstenošanu (norādīt tīmekļa vietnes adreses, kur plānots publicēt informāciju – var būt iestādes/ uzņēmuma un augstākstāvošu organizāciju tīmekļa vietnes un skaitu)
Informācija presē (projekta īstenošanas laikā un pēc projekta ieviešanas)	☐
Vebināri, semināri, konferences, sabiedriskie pasākumi un publiskas klātienas aktivitātes	☐
Informatīva plāksne pie projekta īstenošanas vietas un finanšu instrumenta simbolikas	☒ 1 paziņojums, ka projektu finansē no EKII līdzekļiem informatīvajos materiālos

izvietošana un ievietošana projekta nodevumos un pasākumos	(ieteicamais pasākums)
Citi (lūdzu norādīt)	☐

5.2. Minēt konkrētus plānotos pasākumus

Nr. p.k.	Pasākums	Mērķauditorija	Plānotie izdevumi, euro	Finansējuma avots	Pasākuma mērogs*	Pasākuma īstenošanas laiks
1	Informācija tīmekļa vietnē	Pašvaldības iedzīvotāji	Nav nepieciešami papildus izdevumi	Nav nepieciešami papildus izdevumi	I	2025. gada novembris līdz 2026. gada novembris
3	Informācija par EKII finansējumu bukletos	Dzīvojamo māju atbildīgie	Nav nepieciešami papildus izdevumi	Nav nepieciešami papildus izdevumi	I	2026. gada IV. ceturksnis

Piezīme. * Lietot šādus apzīmējumus:

II – valsts mēroga pasākums;

I – vietēja vai reģionāla mēroga pasākums.

Valsts mēroga pasākumi ir publikācijas masu medijos (laikraksti, radio, televīzija, tīmekļa vietnes), kas **nav vietējie vai reģionālie**, piemēram – TV Kurzeme, Talsu vēstis, www.riga.lv u.c.

Valsts mēroga pasākumi arī ir piedalīšanās publiskos profesionālajos pasākumos – piemēram stends izstādē “Vide un enerģija”.

5.3. Publicitātes pasākumu raksturojums

Raksturot būtiskākos satura elementus, kādā mērogā tos plānots organizēt un kādus komunikācijas kanālus izmantot (līdz 2000 rakstu zīmēm)

Publicitātes pasākumi tiks realizēti sadarbībā ar pašvaldības preses dienestu.
--

6. sadaļa – Informācija par projekta budžetu

6.1. Projekta finansēšanas plāns, euro

Ieteikums izmantot elektronisko formu, ko pievienot klāt Excel izklājlapas formātā elektroniski iesniedzamajiem dokumentiem

Aizpildīt vispirms 6.2. tabulu (jāsakrīt ar 6.2. tabulas kopsummām)!

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Attiecināmās izmaksas	Finanšu instrumenta finansējums		Projekta iesniedzēja līdzfinansējums	
0	1 = 2 + 3	2	3 = 4 + 6	4	5 = 4 / 3 (%)*	6	7 = 6 / 3 (%)
2025	13 543,10	0,00	13 543,10	13 543,10	100,000000%	0,00	0,000000%
2026	121 887,90	0,00	121 887,90	121 887,90	100,000000%	0,00	0,000000%
Kopā	135 431,00	0,00	135 431,00	135 431,00	100,000000%	0,00	0,000000%

6.2. Pasākumu izmaksu kopsavilkums

Tāmē norādīt visas ar projekta īstenošanu saistītas attiecināmās un neattiecināmās izmaksas.

Samazinot pieprasītā finanšu instrumenta finansējuma intensitāti projekta kvalitātes vērtēšanā projekts var saņemt līdz 6 papildus punktiem.

Ieteikums izmantot vadlīniju elektronisko formu, ko pievienot klāt Excel izklājlapas formātā elektroniski iesniedzamajiem dokumentiem! Jāsakrīt ar 6.1. tabulas informāciju!

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (ar PVN)	Kopējās izmaksas, euro, tai skaitā ar PVN	Izmaksas, euro				
					attiecināmās			neattiecināmās	
					bez PVN	PVN (aizpilda ja nav atgūstams)	% no attiecināmām izmaksām	bez PVN	PVN
1. Atlīdzība				111 231,00	111 231,00	0,00	82,13%	0,00	0,00
1.1. algas (bruto)	cilvēkmēneši	36	2 500,00	90 000,00	90 000,00	0,00	66,45%	0,00	0,00
1.2. darba devēja VSAOI	cilvēkmēneši	36	589,75	21 231,00	21 231,00	0,00	15,68%	0,00	0,00
2. Autoratlīdzības izmaksas	līgums			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (ar PVN)	Kopējās izmaksas, euro, tai skaitā ar PVN	Izmaksas, euro				
					attiecināmās			neattiecināmās	
					bez PVN	PVN (aizpilda ja nav atgūstams)	% no attiecināmām izmaksām	bez PVN	PVN
3. Ārējo pakalpojumu izmaksas¹				24 200,00	20 000,00	4 200,00	17,87%	0,00	0,00
3.1. grāmatvedības pakalpojumi	līgums								
3.2. publicēšanas izmaksas	tirāža								
3.3. citas (interaktīvā rīka integrācija tīmekļa vietnē)	līgums	1	24 200,00	24 200,00	20 000,00	4 200,00	17,87%	0,00	0,00
4. Telpu nomas izmaksas	m ² /mēnesī			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
5. Uzskates līdzekļu izgatavošanas izmaksas	skaits			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
6. Sagatavošanas, pārraidīšanas un publicēšanas izmaksas	raidījumu skaits			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
7. Materiālu un mazvērtīgā inventāra izmaksas²				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
7.1. kancelejas preces									
8. Transporta izmaksas³				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
8.1. Dienas nauda	skaits								
8.2. Transporta izmaksas	km								
KOPĀ				135 431,00	131 231,00	4 200,00	100,00%	0,00	0,00

Plānojot ar projekta īstenošanu saistītas izmaksas ir jāievēro MK noteikumu Nr. 84 noteiktie izmaksu ierobežojumi, vienlaikus vērtējot visu izmaksu pamatotību un samērīgumu pret saistītajām izmaksām.

Projekta personāla darba alga ir attiecināma, ja ir noslēgts darba līgums ar darbinieku. Ja netiek pieņemts jauns darbinieks, tad darba līgumā ir atsevišķi jāizdala noteikts darba laiks (stundās) un samaksa darba pienākumu izpildei projekta ietvaros un citiem uzdevumiem. Šajā gadījumā projekta iesniedzējam jānodrošina atsevišķa darba laika uzskaitē darba pienākumu veikšanai projekta ietvaros un citiem pienākumiem. Nav pieļaujams, ka

¹ ārējo pakalpojumu izmaksas tādas, kā grāmatvedības pakalpojumi, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un kuru apmērs **nepārsniedz 20%** no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām

² materiālu un mazvērtīga inventāra, tai skaitā biroja kancelejas preces, izmaksas, kas nepieciešamas projekta mērķa sasniegšanai un kuru apmērs **nepārsniedz 2%** no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām

³ **tikai 6.3. apakšpunktā minētai aktivitātei:** projekta īstenošanai nepieciešamo iekšzemes komandējumu vai darba braucienu izmaksas, ja šo izmaksu summa **nepārsniedz 10%** no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un finansējuma saņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi

darbinieka alga projektā ir noteikta lielāka nekā saņem par citu darba pienākumu veikšanu. Gadījumā, ja plānotā darbinieka alga ir par 50% lielāka nekā vidējā darba alga attiecīgās kategorijas darbiniekiem (Valsts ieņēmuma dati), tad ir jāiesniedz skaidrojums, kas to pamatotu!

6.3. Naudas plūsmas plāns (projekta iesniedzēja maksājuma pieprasījumu plāns)

Maksājuma pieprasījumu veids	2025. gads				2026. gads			
	ceturksnis				ceturksnis			
	I*	II	III	IV	I	II	III	IV
Avansa maksājums				67 715,50 ¹⁾				
Starpmaksājumi						27 086,20	27 086,20	
Noslēguma maksājums								13 543,10 ²⁾

*Piezīme. * Grafikā norādītais pirmais ceturksnis ir pirmais aktivitāšu īstenošanas ceturksnis pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas dienas.*

1) – līdz 50 % no projektam apstiprinātās finansējuma summas

2) – ņemot vērā finansējuma saņēmējam izmaksāto avansa maksājumu un starpposma maksājumus (kopējā summa ir līdz 90 % no projektam apstiprinātās finansējuma summas, ieskaitot saņemto avansa maksājumu), nepārsniedz projektam apstiprināto finansējuma summu

Avansa maksājumu var saņemt, ja finansējuma saņēmējs ir iesniedzis Vides investīciju fondā bankas garantiju par avansa summu. Prasība par bankas (kredītiestādes) garantiju nav attiecināma uz valsts tiešās pārvaldes iestādi, pašvaldību un pašvaldības iestādi.

7. sadaļa – Iesniedzamie dokumenti

Atzīmēt attiecīga projekta iesniedzēja iesniedzamos dokumentus.

Šajā sadaļā norādīti obligāti iesniedzamie dokumenti (ja attiecināms)! Papildus var iesniegt citus dokumentus atbilstoši projekta specifikai, piemēram – statūtus

Nr. p.k.	Dokumenta nosaukums	
1.	Pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt projekta iesniegumu (ja attiecināms)	☐
2.	Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera parakstīts līgums vai vienošanās par pušu atbildību projekta īstenošanā (ja attiecināms)	☐
3.	Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera <i>de minimis</i> atbalsta sniegšanas sistēmas veidlapas izdrukā (ja attiecināms)	☐
4.	Citi dokumenti (ja attiecināms)	☐

8. sadaļa – Apliecinājums

Šajā sadaļā nedrīkst mainīt apliecinājuma redakciju, jo pretējā gadījumā nebūs iespējams saņemt pozitīvu vērtējumu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijos, kur tiek prasīts projekta iesniedzēja apliecinājums!

Es, projekta iesniedzēja,

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

(projekta iesniedzēja nosaukums) (jāsakrīt ar titullapā un iesnieguma 1.1. punktā norādīto)

atbildīgā amatpersona

Jānis Bērziņš, Priekšsēdētājs

(amats, vārds, uzvārds) (jāsakrīt ar iesnieguma 1.2. punktā norādīto atbildīgo personu)

apliecinu, ka uz projekta iesniegšanas brīdi:

- 1) projekta iesniegumā paredzētās aktivitātes nav plānotas cita projekta ietvaros;
- 2) vismaz 10 gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa glabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju un, ja nepieciešams, to uzraudzīt kontrolēm un auditam;
- 3) projekta iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa. Projekta iesniedzējs nav apzināti sniedzis nepatiesu vai sagrozītu informāciju un piekrīt, ka Vides investīciju fonds to pārbauda;
- 4) projekta iesniedzējam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 5) uz projekta iesniedzēju neattiecas Ministru kabineta 2025. gada 4. februāra noteikumu Nr. 84 “Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām” nolikums” 13. punkta nosacījumi.

Projekta iesniedzējam kā papildus iesniedzamais dokuments netiek prasīta Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu parāda neesamību, jo minētā informācija tiek pārbaudīta publiski pieejamā Valsts Ieņēmumu dienesta elektroniskā datu bāzē, bet vienlaikus iesakām projekta iesniedzējiem uz projekta iesniegšanas dienu vai cik iespējams tuvu noteiktajai dienai pārliedzināties, ka nav nodokļu parādi

Vēršam uzmanību, ka projekts netiks apstiprināts, ja projekta iesniedzējs nebūs veicis nodokļu parāda nomaksu līdz lēmuma pieņemšanas datumam.

Apliecinu, ka tad, ja projekts tiks apstiprināts:

- 1) projekta iesniegumā paredzētās aktivitātes netiks iesniegtas līdzfinansēšanai citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem;
- 2) projektā paredzēto aktivitāšu īstenošana netiks uzsākta pirms projekta līguma noslēgšanas ar Vides investīciju fondu un projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas nebūs radušās pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;
- 3) projekta iesniegumā paredzētās attiecināmās izmaksas tiks uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, būs identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, kā arī tās apliecinās attiecīgie attaisnojošie dokumenti, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību;
- 4) projekta iesniedzējam būs pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu savu projekta finansējuma daļu, kā arī projekta ieviešanas nepārtrauktību. Projekta iesniedzējs spēs nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo darbinieku skaitu, kuriem ir atbilstošas prasmes, zināšanas, pieredze vai izpratne par projekta darbības jomu;
- 5) projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs, ka projekta ieviešanai pieprasītais finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta līgumu;
- 6) projektam piešķirtais finansējums ir aprēķināts tikai no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;
- 7) projekta iesniedzējs pēc Vides investīciju fonda pieprasījuma iesniegs tam nepieciešamo papildu informāciju un dokumentāciju;
- 8) jebkāds sadārdzinājums, kas radīsies projekta ieviešanas laikā, tiks finansēts no projekta iesniedzēja līdzekļiem;
- 9) projekta īstenošanas laikā veiktās iepirkuma procedūras tiks veiktas saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci neierobežojošu iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
- 10) projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta sagatavošanu, ieviešanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem.

Apzinot, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā pret iepriekš minēto projekta iesniedzēju var tikt uzsāktas administratīva un finansiāla rakstura sankcijas.

Piekrītu, ka nepieciešamības gadījumā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds" normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā noteiktajā kārtībā pieprasa (ja attiecināms) vai iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta informāciju, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

Paraksts:

Datums:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

Piezīme. Dokumenta rekvizītu "Paraksts" un "Zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Informējam, ka personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu prasības, kas noteiktas projekta iesniegumā, kura parakstītājs ir datu subjekts, vai veiktu pasākumus pēc datu subjekta pieprasījuma pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas.

Šajā pieteikumā norādīto personas datu apstrādes pārzinis ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides investīciju fonds", pārziņa adrese: Latgales iela 165, Rīga, LV-1019, e-pasts: pasts@lvif.gov.lv, datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija das@lvif.gov.lv. Personas datu saņēmēji – normatīvajos aktos noteiktās personas.

Jūsu personas dati tiks glabāti piecus gadus (līdz 2031. gada 31. decembrim). Jums ir tiesības piekļūt Jūsu personas datiem, labot un dzēst tos, iebilst pret to apstrādi, kā arī iesniegt Datu valsts inspekcijā sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi.

Elektroniskā formātā sagatavots projekta iesniegums ir jāiesniedz noteiktajā termiņā elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

*Projekta iesniegums, kas tiks saņemts pēc noteiktā termiņa **TIKS NORAIĒTS!***

Pilnvara, kas apliecina personas tiesības parakstīt projekta iesniegumu (ja attiecināms)

Iesniedz tajos gadījumos, ja projekta iesniegumu iesniedz projekta iesniedzēja pilnvarotā persona.

Pilnvaras darbības termiņam jābūt ne mazākam par projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu, vai gadījumā, ja pilnvarotā persona ir pilnvarota arī projekta iesnieguma precizējumu sagatavošanai, ne mazākam par projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas pēdējo dienu.

Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera parakstīts līgums vai vienošanās par pušu atbildību projekta īstenošanā (ja attiecināms)

Iesniedz tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā ir aizpildīta 2. sadaļa par sadarbības partneriem.

Līgumā vai vienošanās ir jābūt skaidri norādītai pušu atbildībai un pienākumiem un informācijai būtu jāsakrīt ar projekta iesniegumā norādītājām aktivitātēm.

Līgumu vai vienošanos jāparaksta atbildīgajām personām, kas ir norādītas publiskos reģistros. Gadījumā, ja līgumu vai vienošanos paraksta pamatojoties uz pilnvaras pamata, tad ir jāiesniedz pilnvara.

Līguma vai vienošanās termiņš nevar būt mazāks par projekta iesniegumā norādīto projekta īstenošanas beigu termiņu.

**Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera *de minimis* atbalsta sniegšanas sistēmas
veidlapas izdruka (ja attiecināms)**

Iesniedz tajos gadījumos, ja piemērojams de minimis atbalsts.

De minimis atbalstam ir jāpiesakās, ja finansējuma piešķiršana šo noteikumu ietvaros kvalificējas kā komercdarbības atbalsts saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. panta minētajām pazīmēm un izpildās visas četras pazīmes:

Pazīme	Novērtējums
Publiskie resursi	Atbilst , emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta atbalsts
Ekonomiskā priekšrocība	Atbilst , finansējums projekta īstenošanai. Jāizvērtē vai sadarbības partneris saņem samaksu projekta īstenošanas laikā. Ja sadarbības līgums vai vienošanās neparedz samaksu, tad neveidojas ekonomiskā priekšrocība un sadarbības partnerim nav jāpiesakās <i>de minimis</i> atbalstam.
Selektivitāte	Atbilst , atbalsts tiek sniegts tikai konkrētām juridiskām personām
Ietekme uz tirdzniecību un konkurenci	Jāizvērtē vai atbalsts ietekmē konkurenci Eiropas savienības iekšējā tirgū. Projektos, kuros ir paredzētas publiskas aktivitātes, - atbilst . Ja nav iespējams precīzi izvērtēt, tad projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim jāpiesakās <i>de minimis</i> atbalstam.

De minimis atbalstam **piesakās projekta iesniedzējs un sadarbības partneris** valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmā (EDS) sadaļā “Citas sistēmas” apakšizvēlnē “De minimis” sadaļā aizpildot jaunu veidlapu.

DEMINIMIS veidlapa

Pretendents *

JANIS BERZINS 12128812345

Atbalsta pretendenta atbilstība 360/2012 regulas atbalsta pieteikšanās nosacījumiem

Norādiet, vai plānojat veidlapu aizpildīt, lai kā sabiedriskā pakalpojuma sniedzējs pieteiktos atbalstam tādām darbībām, ko valsts vai pašvaldības iestāde ir deleģējusi Jums ar pilnvarojuma aktu. [?](#)

Pieteikšanās 360/2012 regulas atbalstam *

☒ [Nē, atbalsta pretendents neplāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)
☐ [Jā, atbalsta pretendents plāno pieteikties 360/2012 regulas atbalstam](#)

Atbalsta pretendenta atbilstība viena vienota uzņēmuma definīcijai

Norādiet visus uzņēmumus viena vienota uzņēmuma līmenī. [?](#)

Viens vienots uzņēmums *

☐ [Atbalsta pretendents nav autonomis uzņēmums](#)
☒ [Atbalsta pretendents ir autonomis uzņēmums](#)

Atbalsta pretendenta sadalīšanās gadījumi

Norādiet informāciju par uzņēmumu sadalīšanas gadījumiem pēdējo trīs gadu laikā viena vienota uzņēmuma līmenī vai, ja atbalsta pretendents saņēmis de minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.360/2012, - ekonomiskās vienības līmenī. [?](#)

Uzņēmuma sadalīšana *

☐ [Ir notikusi uzņēmuma sadalīšana](#)
☒ [Nav notikusi uzņēmuma sadalīšana](#)

Atbalsta pretendenta apvienošanas vai iegādes gadījumi

Norādiet informāciju par uzņēmumu apvienošanās vai iegādes darījumiem viena vienota uzņēmuma līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar kādu no de minimis regulām Nr.1407/2013, Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014, vai ekonomiskās vienības līmenī, ja plānots saņemt atbalstu, kuru piešķir ar de minimis regulu Nr.360/2012. [?](#)

Uzņēmumu apvienošana vai iegāde *

☐ [Ir notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde](#)
☒ [Nav notikusi uzņēmumu apvienošana vai iegāde](#)

Atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts (no 01.01.2022. informāciju par saņemto atbalstu nepievieno)

Automātiski tiek atlasīta informācija no Sistēmas par piešķirto de minimis atbalstu pēdējo trīs fiskālo gadu laikā. Papildus informāciju nav jāievada. Ar fiskālo gadu saprot laika posmu no katra gada 1.janvāra līdz 31.decembrim [?](#)

Iepriekš saņemtais de minimis atbalsts *

☐ [Ir iepriekš saņemts de minimis atbalsts](#)
☒ [Nav iepriekš saņemts de minimis atbalsts](#)

Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Norādiet informāciju par citu valsts atbalstu, ko esat saņēmis vai plānojat saņemt par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros. Lūdzu norādiet arī informāciju par citu plānoto de minimis atbalstu, kuram esat pieteicies vai plānojat pieteikties. [?](#)

Atbalsta kumulācija *

☐ [Ir plānota kumulācija](#)
☒ [Nav plānota kumulācija](#)

Piezīmes

SAGLABĀT MELNRAKSTU

SAGLABĀT UN REĢISTRĒT

AIZVĒRT

Pēc veidlapas aizpildīšanas spiež pogu **SAGLABĀT UN REĢISTRĒT**

MANAS VEIDLAPAS [?](#)

JAUNA VEIDLAPE

Rādīt ierakstus

Meklēt:

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģ. nr.	Veidlapas statuss	Veidlapas nr.	Izmaiņu laiks	Darbības
JĀNIS BĒRZIŅŠ	12128812345	Iesniegta Aktuālā versija	00001	01.07.2023 12:33	Skatīt Precizēt Kopēt PDF

Parādīti 1 līdz 1 no 1 ierakstiem

< 1 >

Lai veidlapu nosūtītu Vides investīciju fondam, spiež uz saites **PDF** un lejuplādēto failu pievieno projekta iesniegumam un iesniedz kopā ar citiem dokumentiem Vides investīciju fondam.

Citi dokumenti (ja attiecināms)**Līgums par ētera laika izmantošanu ar Latvijas Republikā reģistrētu masu informācijas līdzekli**

Ieteicams 6.1. apakšpunktā minētajā aktivitātē projektu iesniedzējiem, ja projekta ietvaros plānota raidījumu, interviju, interaktīvo sociālo diskusiju vai raidierakstu veidošana un izplatīšana, noslēgt līgumu par ētera laika izmantošanu

Līgums ar Latvijas Republikā reģistrētu masu informācijas līdzekli

Ieteicams 6.1. apakšpunktā minētajā aktivitātē projektu iesniedzējiem, ja projekta ietvaros plānota informatīvu materiālu, interviju un rakstu publicēšana, noslēgt līgumu ar masu informācijas līdzekli

Biedrības vai nodibinājuma statūti

Iesniedz obligāti 6.2. apakšpunktā minētajā aktivitātē biedrības vai nodibinājumi, kas saskaņā ar statūtiem apvieno enerģētikas, rūpniecības, transporta, lauksaimniecības, mežsaimniecības vai atkritumu apsaimniekošanas nozaru speciālistus

Iesniedz obligāti 6.3. apakšpunktā minētajā aktivitātē biedrības vai nodibinājumi, kam statūtos noteiktā darbības joma ir vides vai klimata pārmaiņu izglītība

Pašvaldības dibinātas iestādes nolikums

Iesniedz obligāti 6.2. apakšpunktā minētajā aktivitātē pašvaldības dibināta iestāde, kas saskaņā ar tās nolikumu veic uzdevumus enerģētikas, rūpniecības, transporta, lauksaimniecības, mežsaimniecības vai atkritumu apsaimniekošanas nozarēs