

Projekta ieviešanas nosacījumi

Ieva Lazdiņa, Gints Kārklīņš
SIA “Vides investīciju fonds”
2018. gada 29. augusts



Vides investīciju fonds

- ✓ Organizē projektu iesniegumu vērtēšanu
- ✓ Uzrauga projektu īstenošanu un līgumu par projektu īstenošanu izpildi
- ✓ Pārbauda projektu īstenošanu iesniegtos pārskatus par projektu īstenošanas progresu
- ✓ Veic projektu rezultātu monitoringu
- ✓ Veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā

Pieejamas **vadlīnijas** finansējuma saņēmējiem tīmekļa vietnē www.ekii.lv



Līgums

- iepirkumu plāns
- maksājumu prognoze
- avanss
- ģipašuma dokumenti



Ieviešana

- iepirkumu veikšana
- pārskati, maksājumu pieprasījumi
- grozījumi
- publicitātes un demonstrēšanas pasākumi



Monitorings

- monitoringa pārskati
- demonstrēšanas pasākumi
- dokumentu un rezultātu uzglabāšana

Iepirkumu pārbaude

- Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Fondā jāiesniedz projekta **iepirkumu plāns – līguma 1.pielikums**
- Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un līguma noslēgšanas, Fondā jāiesniedz **iepirkumu dokumentācija**

Paredzamo līgumcenu nosaka kā finansējuma saņēmēja plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus (iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta lietošanu, kā arī citas konkrētajam iepirkumam būtiskas izmaksas).

Nav atļauts iepirkumu sadalīt, lai izvairītos no iepirkuma procedūras nosacījumu piemērošanas!

Iepirkuma metodes

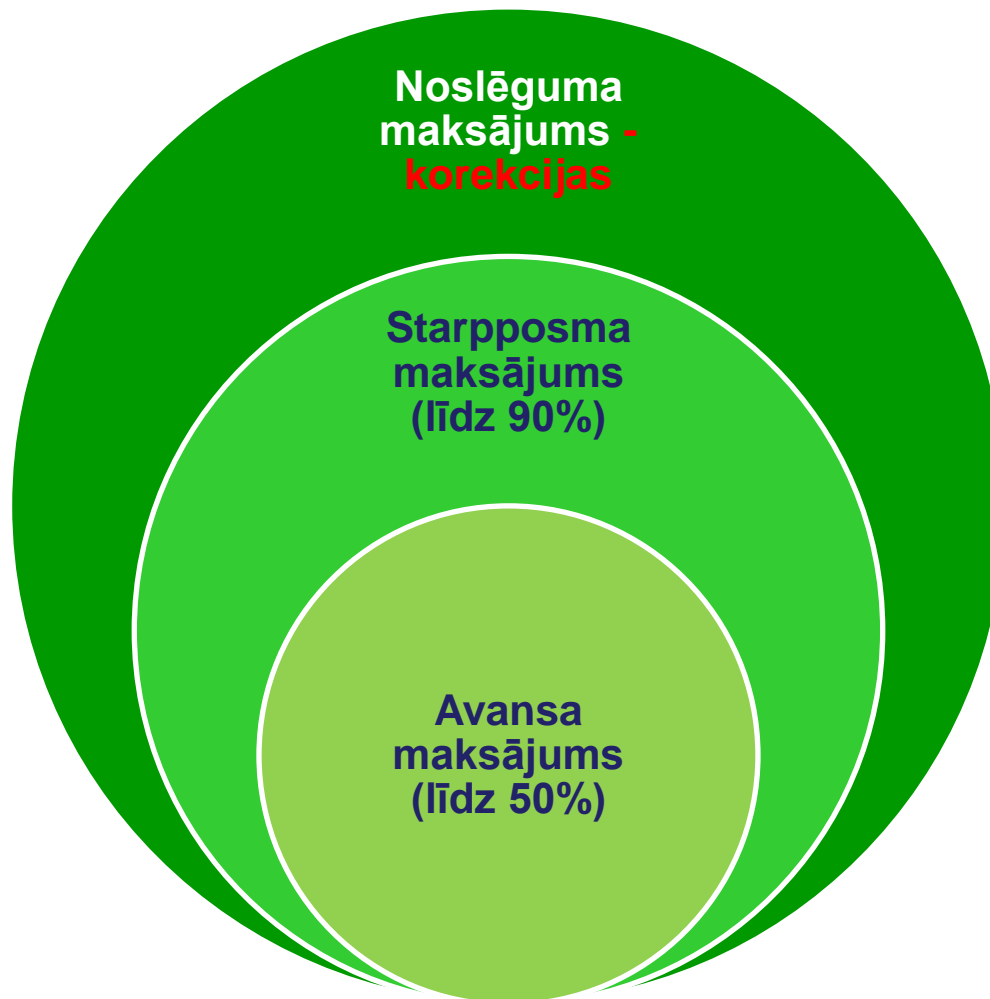
Publisko iepirkumu likums
(PIL)

MK noteikumi Nr. 104
"Noteikumi par iepirkuma
procedūru un tās
piemērošanas kārtību
pasūtītāja finansētiem
projektiem"

Zaļais
iepirkums

Fonds pārbauda projektu ietvaros veikto iepirkumu **atbilstību** normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā un zaļā publiskā iepirkuma un ilgtspējīgas būvniecības principiem

Pieejamie maksājumi



Projekts un projekta līgums



Projekta īstenošanas laikā:

- ✓ jāievēro projekta līguma nosacījumi
- ✓ jāievēro projekta iesniegumā paredzētais (t.sk. tehniskajā dokumentācijā paredzētais)
- ✓ jānodrošina, ka tiek ievēroti piegādes un būvdarbu līgumu nosacījumi (termiņi, materiāli, apjoms utt.)
- ✓ pēc Fonda rakstiska pieprasījuma, jāiesniedz Fondā maksājumu pieprasījumu iesniegšanas prognoze atbilstoši projekta plānotajam grafikam un **ņemot vērā projekta ieviešanas un pārskatu iesniegšanas termiņus**

Svarīgi!

Sekot līdz faktiskajai būvdarbu/pakalpojumu līgumu izpildei, par novirzēm no līguma laicīgi jāinformē Fonds

Kas jāņem vērā ieviešot projektu?

- ✓ Visiem materiāliem jābūt kvalitātes atbilstības deklarācijām, ko izsniedz ražotājs. Jābūt pieejamiem segto darbu pieņemšanas aktiem
- ✓ Ja ir veikts iepirkums, jāseko līdzi, lai nemainās materiāli, apjomi un darbu izpildes termiņi netiek pārsniegti, jo tas ietekmē iepirkuma procedūru
- ✓ Būvniecības lokālajās tāmēs **komplekti ir jāatšifrē**, norādot darbus, materiālus, mērvienības

Kas jāņem vērā ieviešot projektu?

- ✓ Tiek veikta būvdarbu būvuzraudzība, t.sk. pildīts būvdarbu žurnāls, kas reģistrēts būvvaldē
- ✓ Faktiskie būvniecības darbi atbilst būvprojektam tehniskā projekta stadijā vai vienkāršotās renovācijas dokumentācijai un normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā

SVARĪGI!

Veicot izmaiņas būvniecības laikā, izmaiņas ir jāveic arī tehniskajā dokumentācijā, t.sk. izmaiņas jāaskaņo ar neatkarīgu ekspertu ēku energoefektivitātes jomā (ja tika iesniegts sākotnēji)

Pārskati

- **Starpposma pārskati** – reizi projekta ceturksnī līdz nākamā mēneša 20.datumam
- **Noslēguma pārskats** – mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām
- **Monitoringa pārskats** – piecu gadu periods pēc projekta īstenošanas beigām, iesniedz līdz nākamā gada 31.janvārim



Biežāk pieļautās kļūdas

- Būvdarbi nav/netiek veikti atbilstoši projekta līgumam:
 - ir veikti papilddarbi, kas nav saskaņoti, vai nav veikti kādi darbi, kas paredzēti projektā vai veiktajā iepirkuma procedūrā
 - projektā paredzēto materiālu vietā tiek izmantoti citi materiāli, kas nav saskaņoti ar Fondu
 - atbalsts tiek prasīts par darbiem un materiāliem, kas faktiski nav veikti/izmantoti
 - būvdarbi netiek veikti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, t.sk. ēkas energosertifikātā norādītai informācijai
 - būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi

Biežāk pieļautās kļūdas (II)

- Ar būvdarbiem saistītā izpilddokumentācija netiek aizpildīta/noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām:
 - aktus par izpildītiem darbiem (forma 2) nav parakstījis darbu veicējs, pasūtītājs un būvuzraugs
 - aktos par izpildītiem darbiem (forma 2) norādītie veiktie darbi, apjomi un cenas atšķiras no būvniecības līgumā un iepirkuma procedūrā paredzētā un faktiski veiktajiem
 - izmaiņas tehniskajā dokumentācijā netiek veiktas
 - kvalitatīvi netiek aizpildīts būvdarbu žurnāls un segto darbu akti
 - būvdarbi tiek veikti ar nezināmas izcelsmes materiāliem. Nav pieejamas materiālu kvalitātes atbilstības deklarācijas
 - pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādīto risinājumu maiņa nav saskaņota ar neatkarīgu ekspertu ēku energoefektivitātes jomā un Fondu

Projekta konts



Visus norēķinus projekta ietvaros pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējs veic izmantojot atvērto bankas norēķinu kontu!

- jebkuras izmaksas, kas tiks veiktas no cita konta, var tikt atzītas par neattiecināmām izmaksām!
- projekta kontu drīkst izmantot tikai ar projektu saistīto izdevumu veikšanai

Ja projekta līgumā norādīts konts, kurš nav speciāli atvērtais projekta konts, Fondu līdz maksājumu veikšanai projekta ietvaros, jāinformē par atvērto speciālo projekta kontu!

Nodalīta grāmatvedība

- Izmantojot kontus/subkontus vai dimensijas
- Kontu plānam vai grāmatvedības uzskaites politikai ir jābūt apstiprinātai ne vēlāk kā projekta līguma parakstīšanas dienā



Svarīgi!

Par projekta īstenošanu ir jāinformē grāmatvedis

Grāmatvedības uzskaitē

- Jāietver visi ar projekta īstenošanu saistītie konti un subkonti
- Kontu plānu noformē vienotā stilā
- Uz darījumu un maksājumu apliecinājumiem dokumentiem jānorāda grāmatojums un summas konta debets un kredīts
- Projekta izmaksām, kas radušās pirms projekta līguma noslēgšanas, jābūt pārgrāmatotām ar projekta īstenošanu saistītos grāmatvedības kontos, norādot grāmatojumus uz attaisnojuma dokumentiem
- **Visas izmaksas** iekļaujamās kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi finansējuma saņēmēja aktīvos

Pārbaudes projekta īstenošanas vietā



- ❑ pirmslīguma pārbaude
- ❑ pārbaudes projekta īstenošanas laikā – vismaz vienu reizi projekta ieviešanas laikā
- ❑ pārbaudes pēc pēdējā maksājuma veikšanas (5 gadu laikā)

Publicitātes un demonstrēšanas prasības projekta ieviešanas laikā

- ❑ Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojums "Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta simbolika un tās lietošanas noteikumi" (2016. gada 02. augusta rīkojums Nr. Nr.199)
http://lvif.gov.lv/uploaded_files/EKII/EKII_logo_noteikumi_010816.pdf
- ✓ 10 (desmit) darbdienu laikā **pēc projekta līguma parakstīšanas** savā tīmekļvietnē (ja tāda ir) ievieto informāciju par projekta īstenošanu, turpmāk vēlams 1 reizi projekta pusgadā
- ✓ **Projekta īstenošanas laikā** noorganizē vismaz divus pasākumus, kurā tas informē sabiedrību par projekta aktivitātēm un rezultātiem
- ✓ Informatīvā plāksne un stends vai ekspozīcija pie objekta – obligāti pēc projekta pabeigšanas

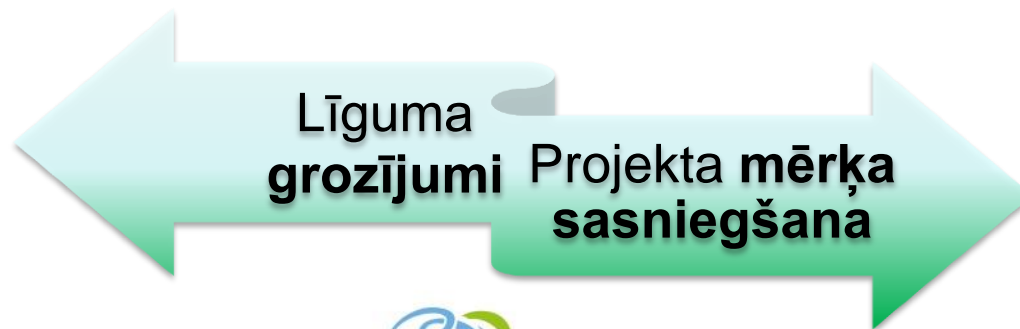


Projekta līguma grozījumi

**Finansējuma saņēmējs informē Fondu par ikvienu izmaiņu,
kas var ietekmēt projekta ieviešanu!**

Pirms grozījumu veikšanas jāizvērtē:

- nepieciešamība veikt grozījumus
- atbilstība sākotnējam projekta mērķim – sasniedzamajiem rezultātiem (**siltumenerģijas patēriņš apkurei, kWh/m²**)
- kādas projekta aktivitātes grozījumi ietekmē



Tehniskie grozījumi projektā

Izmaiņas bankas rekvizītos:

- vēstule, kurā minēts jauns konta numurs

Izmaiņas kontaktinformācijā:

- vēstule, kurā minētas izmaiņas
- aktualizētā projekta iesnieguma veidlapas 1.1. sadaļa (pamatdati), 1.2.sadaļa (atbildīgā persona) un/vai 1.3.sadaļa (kontaktpersona)

Izmaksu pārdalīšana starp projekta budžeta pozīcijām:

- vēstule, kurā minēts pamatojums, projekta ietvaros noslēgtie izpildes līgumi (ja iepriekš nav iesniegti)



Saturiskie grozījumi projektā

Grozījumi skar projekta aktivitātes (izmaiņas risinājumos, papildu darbi, darbu izslēgšana, aizvietošana utt.):

- **pavadvēstule**, kurā detalizēti aprakstīta grozījumu nepieciešamība, būtība un pamatojums
- **sertificēta būvinženiera paskaidrojuma raksts (atzinums)** par iepriekš neparedzētiem konstatētiem apstākļiem, kas pamato grozījumu nepieciešamību, un piedāvātais risinājums
- **neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā atzinums** par siltumenerģijas patēriņa apkurei (kWh/m²) rādītāja izmaiņām (pamatots ar aprēķiniem, ja nepieciešams)
- koriģēta **tehniskā projekta grafiskā daļa**

Saturiskie grozījumi projektā (II)

- Aktualizētas visas tās **projekta iesnieguma sadaļas**, kuras skar izmaiņas
- Cita pamatojošā dokumentācija (kas apstiprina grozījumu pamatojumā minēto informāciju)
- Koriģētas būvniecības tāmes ar uzrādītajām pozīcijām, kuras tiek izslēgtas no tāmes (atbilstoši izmainītajai projekta grafiskajai daļai un energoauditam), papildinātas vai pievienotas no jauna:
 - ar dalījumu pa aktivitātēm (sienu siltināšana, logu un durvju nomaiņa utt.) atbilstoši projektā apstiprinātā energoaudita aktivitātēm)
 - ar koptāmi (objekta tāmi) ar dalījumu atbalstāmajās un neatbalstāmajās izmaksās

!Tiks atbalstītas tikai tās izmaiņas, kas ir objektīvi nepieciešamas projektā plānoto aktivitāšu īstenošanai un projekta mērķu sasniegšanai

Papildu nosacījumi

- ✓ **Uzturēt un saglabāt** Projekta ietvaros iegādātās un uzstādītās tehnoloģijas un iekārtas, kā arī izbūvētās un rekonstruētās būves un **atjaunot vai atvietot** tās zādzības gadījumā vai gadījumā, ja tās tiek bojātas vai iznīcinātas, no apdrošināšanas atlīdzības vai saviem līdzekļiem pilnā apmērā
- ✓ Dokumentu glabāšanas termiņš – **10 gadi no projekta īstenošanas beigām!**

<http://www.lvif.gov.lv>

<http://www.ekii.lv>



The screenshot shows the homepage of the EKII website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sākums', 'Lapas karte', 'Palīdzība', and 'Kontakti'. Below this is a header section with the EKII logo and the text 'EKII Emisijas kvotu izsolīšanas instruments'. The main content area features four green buttons: 'KONKURSI', 'INFORMATĪVIE MATERIĀLI', 'STATISTIKA', and 'MONITORINGA PĀRSKATI'. Below these buttons, there is a section titled 'Sākums' with a sub-section 'Sākums' containing text about the website's purpose and a date '17 mar'.

- aktuālā informācija
- līguma pielikumi
- vadlīnijas, piemēri
- u.c. informācija



Gaidīsim vienmēr ciemos Jūs uz konsultācijām!

Ieva Lazdiņa, Gints Kārklīņš

Biroja tālrunis: 67845111

E-pasts: ekii@lvif.gov.lv

