

# Progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošana

**Ieva Lazdiņa**  
SIA "Vides investīciju fonds"

2016.gada 11. oktobris



# Pārskati un maksājuma pieprasījumi

- **Starpposma pārskats (starpposma maksājuma pieprasījums)** – par projekta pusgadu, tiek iesniegts līdz nākamā mēneša 20.datumam
- **Noslēguma pārskats un noslēguma maksājuma pieprasījums** – pēc projektā paredzēto aktivitāšu pabeigšanas, bet **ne vēlāk kā līdz projekta īstenošanas termiņa beigām**
- **Avansa maksājuma pieprasījums**

Valsts budžeta iestādes iesniedz maksājuma pieprasījumu par pārskata periodā veiktajiem izdevumiem, saskaņā ar Fonda sniegtajiem atzinumiem par maksājumu dokumentiem

Aktuālās starpposma/noslēguma pārskata un maksājumu pieprasījuma formas, kas jāievēro un jāaizpilda, ir atrodamas Fonda mājas lapā

# Noformēšana un iesniegšana Fondā

- Drukātā veidā pa pastu vai personiski (Ģertrūdes iela 12-2, Rīga, LV-1010), vienlaicīgi nosūtot pārskata un/vai maksājuma pieprasījuma elektronisko versiju (bez pielikumiem) uz e-pastu [ekii@lvif.gov.lv](mailto:ekii@lvif.gov.lv)

vai

- Elektroniski – parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu uz e-pastu [ekii@lvif.gov.lv](mailto:ekii@lvif.gov.lv)

Pārskatu un maksājuma pieprasījumu apstiprina **Finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, kurai ir paraksta tiesības**

# Iesniegšana Fondā

- Projekta pārskats un maksājuma pieprasījums ir jāiesniedz 1 (vienā) oriģināleksemplārā
- Pievienotie dokumenti – apliecinātas kopijas!
- Jāaizpilda visas sadaļas un jānorāda visa prasītā informācija
- Projekta pārskatam un pielikumiem jābūt caurauklotiem un lapām sanumurētām
- Maksājuma pieprasījumu, ja tāds tiek iesniegts, **nedrīkst** sašūt kopā ar pārskatu vai pamatojošiem dokumentiem!
- Finansējuma saņēmējs nodrošina Fondā iesniegtā pārskata un maksājuma pieprasījuma identiska eksemplāra iekļaušanu savā projekta lietā

# Maksājuma pieprasījumam pievienojamie dokumenti

- Projekta līguma 4.pielikums "**Attiecināmās izmaksas apliecināšie dokumenti**"

Ja dokumenti jau tika iesniegti Fondā ar iepriekšējo pārskatu/maksājuma pieprasījumu/maksājumu dokumentiem vai grozījumu pieprasījumu, tie atkārtoti nav jāpievieno

## Ieteikums:

- ❑ pieprasīt būvdarbu izpildītājiem un iesniegt Fondā līgumu tāmēs un izpildes aktus arī elektroniskā formā (MS Excel)
- ❑ tāmēs veikt atzīmes par attiecināmām un neattiecināmām izmaksām!

# Maksājuma dokumentu iesniegšana valsts budžeta iestādēm

- Saņemot maksājuma dokumentus no izpildītāja, Finansējuma saņēmējs tos reģistrē un uz rēķina norāda saņemšanas datumu
  - uz būvdarbu rēķiniem PVN grāmatojums
- 3 darba dienu laikā pēc maksājuma dokumentu saņemšanas iesniedz tos Fondā pārbaudei
- Pēc Fonda pozitīva atzinuma saņemšanas veic maksājumu darbu vai pakalpojumu izpildītājam

**Maksājuma dokumenti pirmspārbaudei ir jāiesniedz tikai  
valsts budžeta iestādēm!**

# Maksājumu veikšana valsts budžeta iestādēm

- 10 darba dienu laikā pēc maksājuma dokumentu saņemšanas Fonds nodrošina to pārbaudi un sniedz atzinumu
- Ja ir nepieciešama papildu informācija vai dokumenti, Finansējuma saņēmējs tos iesniedz Fondā tā noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 darba dienām
- Pārbaudes termiņš tiek pagarināts par 10 darba dienām, skaitot no pieprasītās papildu informācijas vai dokumentu saņemšanas dienas Fondā

**Finansējuma saņēmējam iepirkuma līguma noteikumos jāparedz tādu maksājuma termiņu, kas nodrošina iespēju Fondam veikt maksājuma dokumentu pirmspārbaudi!**

# Kļūdas progresā pārskatā

- Norādīts neatbilstošs pārskata periods
- Nav norādīta informācija par visām projekta aktivitātēm (t.sk. plānotajām)
- Norādītās aktivitātes neatbilst projekta iesniegumam
- Nav aizpildītas visas sadaļas
- Norādīta informācija tikai par pārskata periodā veiktajām aktivitātēm (informācija ir uzkrājoša un jābūt aktualizētai)
- Nav iesniegti publicitātes pasākumus apliecinājoši dokumenti



# Kļūdas maksājuma pieprasījumā

- Neuzmanības kļūdas:
  - pārrakstīšanās
  - aritmētiskās
  - kļūdainas atsauces uz maksājumu dokumentiem, līgumiem, rēķiniem (numuri, datumi)
- Summas neatbilst noslēgtajā projekta līgumā apstiprinātajām attiecināmajām izmaksām
- Neatbilstoša EKII līdzfinansējuma intensitāte (skatīt projekta līgumu)
- Nav aizpildītas visas ailes
- Izmaksu pozīcijas nav atšifrējamas

# Kļūdas izmaksas pamatojošos dokumentos

- Nav iesniegti visi izmaksas pamatojošie dokumenti
- Iesniegtie dokumenti nesniedz pietiekamu informāciju:
  - noslēgtajos līgumos, darbu pieņemšanas-nodošanas aktos nav atspoguļots vai vispārīgi atspoguļots līguma priekšmets (veicamais darbs) un nodotais darbs
  - bankas konta izdruka nesniedz pilnu informāciju par maksājuma veikšanu (nav norādīts saņēmējs, maksājuma mērķis)
- Maksājumi nav veikti atbilstoši noslēgto līgumu nosacījumiem
- Neatbilst pieņemšanas-nodošanas aktos, rēķinos un maksājumu dokumentos norādītās summas
- Uz rēķiniem nav norādīti grāmatojumi

# Paldies par uzmanību!

**Ieva Lazdiņa**

Tālr.: 67845111

E-pasts: [ekii@lvif.gov.lv](mailto:ekii@lvif.gov.lv)

Pirms ieviešanas uzsākšanas ieteikums izlasīt  
vadlīnijas!

