

Apstiprināts
ar 2022. gada 8. augusta rīkojumu Nr. 20 "Par Emisijas kvotu
izsolīšanas instrumenta finansētā atklātā projektu iesniegumu
konkursa "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts
nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos" vadlīniju
projektu iesniedzējiem apstiprināšanu"

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansētā atklātā projektu
iesniegumu konkursa

**"Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās
arhitektūras pieminekļos" II. kārtā**

ietvaros

1. redakcija

SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS	3
SAĪSINĀJUMI.....	4
JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI.....	5
PRIVĀTUMA ATRUNA UN PERSONAS DATU APSTRĀDES KĀRTĪBA	10
PĀRBAUDES SARAKSTS PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAI	13
PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA.....	16
1. Sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju.....	17
2. Sadaļa – Projekta apraksts.....	18
3. Sadaļa – Projekta ieviešana	24
4. Sadaļa – Publicitāte un demonstrēšana	26
5. sadaļa – Projekta finansēšanas rādītāji	29
6. sadaļa – iesniedzamie dokumenti.....	35
7. sadaļa – Apliecinājums.....	36

Projektu iesniedzējiem ieteicams iepazīties arī ar citiem sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds” tīmekļa vietnē ietvertajiem dokumentiem, kuri atrodami: <http://www.lvif.gov.lv> vai <http://www.ekii.lv>.

IEVADS

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta (turpmāk – EKII) finansētā atklātā projektu iesniegumu konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos” II. kārtā ietvaros (turpmāk – Vadlīnijas) satur ieteikumus EKII projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un projekta iesnieguma noformēšanai projektiem, kuriem paredzēts piesaistīt EKII finansējumu projektu konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos” ietvaros.

Konkursa ietvaros finansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.janvāra noteikumos Nr.35 “Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos” nolikums” (turpmāk – MK noteikumi Nr.35) ietvertajiem nosacījumiem. Projektu iesniegumu atlase notiek saskaņā ar MK noteikumos Nr.35 noteikto kārtību, **pamatojoties uz projekta iesniedzēja aizpildīto projekta iesnieguma veidlapu un tai pievienotajiem dokumentiem.** Finansējums tiek piešķirts tikai tādiem projektiem, kuru ietvaros realizējamās darbības un veicamās izmaksas ir atbilstošas MK noteikumos Nr.35 paredzētajam konkursa mērķim, atbalstāmajai aktivitātei un attiecināmajām izmaksām, un kuriem atbilstoši finansējuma piešķiršanas kritērijiem, sarindojot projektu iesniegumus dilstošā secībā (sākot ar visvairāk punktu ieguvušo projektu) konkursa ietvaros iesniegtā projekta īstenošanai pietiek finansējums.

Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšana atbilstoši ieteikumiem un projekta iesnieguma veidlapā un tā pielikumos sniegtās informācijas pilnīgums palīdzēs projekta iesniegumu izvērtēt atbilstoši apstiprinātajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, neizvirzot papildus nosacījumus par informācijas precizēšanu. Tikai saņemot vērtējumu katrā no kritērijiem, ir iespējama pozitīva lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņemšana. Pēc iespējas kvalitatīvākas informācijas iekļaušana projektā iesniegumā ir viens no pamatprincipiem projektu iesniegumu atbilstošai novērtēšanai un tā ieņemtajai vietai projektu iesniegumu sarakstā.

Vadlīniju tālākajās sadaļās sniegti ieteikumi, kā aizpildāmi konkrēti projekta iesnieguma veidlapas punkti (atbilstoši MK noteikumu Nr.35 2.pielikumā ietvertās projekta iesnieguma veidlapas numerācijai), kāda informācija un kādā detalizācijā pakāpē ietverama projektā iesniegumā, kā arī doti piemēri un sniegtas norādes par informācijas avotiem, kādos dokumentos meklējama projekta iesniegumā iekļaujamā informācija. Vadlīnijas sagatavotas, izmantojot projekta iesnieguma veidlapas formu, piedāvājot arī informācijas sniegšanas formātu.

Pirms projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas nepieciešams iepazīties ar MK noteikumos Nr.35 ietvertajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un pārliecināties, ka sagatavotajā projektā iesniegumā tiek sniegta informācija, lai izvērtētu projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kā arī pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.

Papildu jautājumus aicinām uzdot elektroniski, sūtot tos uz Fonda e-pasta adresi:
konkurss@lvif.gov.lv vai uz e-adresi: default@40003339615

Atbildes uz jautājumiem tiks publicētas Fonda tīmekļa vietnē: www.ekii.lv sadaļā **KONKURSI**. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ieteicams caurskatīt biežāk uzdotos jautājumus, kā arī pārliecināties vai Fonda tīmekļa vietnē nav publicēta precizēta un papildināta šo vadlīniju versija.

SAĪSINĀJUMI

ES	Eiropas Savienība
EKII	Emisijas kvotu izsolišanas instruments (turpmāk tekstā arī – finanšu instruments), www.ekii.lv
Fonds	sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vides investīciju fonds”
MK	Ministru kabinets
MK noteikumi Nr. 35	Ministru kabineta 2016. gada 12. janvāra noteikumi Nr. 35 “Emisijas kvotu izsolišanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās arhitektūras pieminekļos” nolikums”. likumi.lv/ta/id/279830
N/A	Nav attiecināms
CO ₂	Oglekļa dioksīds
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, www.varam.gov.lv

JĒDZIENU UN ATSEVIŠĶU NOSACĪJUMU SKAIDROJUMI

MK noteikumos Nr.35 ietvertos nosacījumus un lietotās terminoloģijas skaidrojums.

Emisijas kvotu izsolišanas instruments	EKII ir Latvijas Republikas valsts budžeta programma. EKII mērķis ir mazināt klimata pārmaiņas un nodrošināt pielāgošanos klimata pārmaiņām.
Konkursa mērķis	Konkursa mērķis ir oglekļa dioksīda emisijas samazināšana, veicot valsts nozīmes aizsargājamo arhitektūras pieminekļu pārbūvi, atjaunošanu vai vienkāršoto fasādes atjaunošanu. Projekta rezultātā jānodrošina, ka pēc projekta īstenošanas ēkā, kurā tiek veiktas projekta aktivitātes, normatīvajos aktos par energoefektivitātes aprēķina metodi noteiktajā kārtībā aprēķinātais enerģijas patēriņš apkurei uz ēkas aprēķina platību nepārsniedz 75 kWh/m ² gadā, ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir virs 1 000 000 <i>euro</i> , vai nepārsniedz 90 kWh/m ² gadā, ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir līdz 1 000 000 <i>euro</i> (ieskaitot). Ja ēkā, kurā veiktas projekta aktivitātes, telpas vidējais augstums pārsniedz 3,5 m, enerģijas patēriņu apkurei uz ēkas aprēķina platību (kWh/m ² gadā) pārrēķina saskaņā ar MK noteikumu Nr.35 1.pielikuma 9.sadaļu.
Atbildīgā iestāde	Atbildīgā iestāde par konkursa organizāciju un kopējo uzraudzību ir VARAM.
Projekta iesnieguma iesniedzējs	Prasības projekta iesniedzējam noteiktas MK noteikumu Nr.35 I. un II. sadaļā. Galvenie pamatnosacījumi: <ul style="list-style-type: none"> - projekta iesniedzējs ir: <ul style="list-style-type: none"> o atvasināta publiska persona, o valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, o valsts kapitālsabiedrība, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu (turpmāk – valsts NĪP), o valsts kapitālsabiedrība, kura sniedz veselības aprūpes pakalpojumus, o reliģiska organizācija, o valsts dibināta izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde) o valsts vai pašvaldības dibināta kultūras institūcija atbilstoši Kultūras institūciju likumam (turpmāk – kultūras institūcija), o Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likuma prasībām (turpmāk – biedrība vai nodibinājums). - ievērotas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014) noteiktās prasības (ja attiecināms); <p>Nosacījumi, lai projekta iesniedzējs varētu pretendēt uz finansējuma saņemšanu konkursa ietvaros ir noteikti MK noteikumu Nr. 35 16.punktā.</p> <p>Nosacījumi, kādu iestāšanās gadījumā uz finansējumu konkursa ietvaros nevar pretendēt apkopot MK noteikumu Nr. 35 17.punktā.</p>
Projekta iesniedzēja atbildīgā persona	Atbildīgā persona ir projekta iesniedzēja persona, kurai ir paraksta tiesības.
Kontaktpersona	Kontaktpersona ir ar projekta iesniedzēja lēmumu nozīmēta persona projekta

	jautājumu risināšanai.
Projekta īstenošanas termiņš	Konkursa ietvaros apstiprināto projektu aktivitātes jāīsteno 60 mēnešu laikā pēc projekta līguma stāšanās spēkā.
Maksimālais finansējuma apmērs un maksimālā atbalsta intensitāte	<p>Konkursa ietvaros viena projekta īstenošanai pieejamais maksimālais finanšu instrumenta finansējums ir līdz 30 000 000 euro (ieskaitot), ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir virs 1 000 000 euro, vai līdz 5 000 000 euro (ieskaitot), ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir līdz 1 000 000 euro (ieskaitot).</p> <p>Konkursa ietvaros maksimāli pieļaujamā finanšu instrumenta atbalsta intensitāte no projektā norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām nevar pārsniegt 85 %, ja projekta iesniedzējs neveic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana šī konkursa ietvaros nebūtu kvalificējama kā komercdarbības atbalsts.</p> <p>Projekta iesniedzējs, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana šā konkursa ietvaros kvalificējama kā komercdarbības atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. pantam, veic izmaksu un ieguvumu analīzi un ievēro, lai atbalsta summa, kas ietver finanšu instrumenta finansējumu un citu publisko finansējumu, nepārsniedz starpību starp NK noteikumu Nr. 35 31. punktā minētajām attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma, kā arī ievēro Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. panta 6. punktu attiecībā uz pamatdarbības peļņas atskaitīšanu un samērīgas peļņas paturēšanu.</p> <p>Projekta iesniedzējam, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana šā konkursa ietvaros kvalificējama kā komercdarbības atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. pantam, konkursa ietvaros maksimāli pieļaujamā finanšu instrumenta finansējuma un cita publiskā finansējuma atbalsta intensitāte saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. panta 8. punktu nepārsniedz 80 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, ja atbalsta summa, kas ietver finanšu instrumenta finansējumu un citu publisko finansējumu, nepārsniedz 2 000 000 euro.</p> <p>Projekta iesniegumā var pieprasīt mazāku finanšu instrumenta atbalsta intensitāti, lai projektu iesniegumu kvalitātes vērtēšanā saņemtu papildu punktus.</p>
Projekta aktivitāte	<p>Projekta laikā veicamā darbība, kas vērsta uz projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanu.</p> <p>Projekta ietvaros atbalstāmās aktivitātes ir noteikta MK noteikumu Nr.35 IV. nodaļā: esoša valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa (vienas vai vairāku ēku) pārbūve, atjaunošana, restaurācija vai vienkāršotā fasādes atjaunošana, uzlabojot ēkas energoefektivitāti.</p>
Attiecināmās izmaksas	<p>Konkursa ietvaros attiecināmas izmaksas un uz tām attiecināmie nosacījumi ir noteikti MK noteikumu Nr.35 31. - 36. punktos.</p> <p>Lūdzam ņemt vērā, ka attiecināmās izmaksas EKII ietvaros nevar tikt apvienotas vai segtas citu finansējuma programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, tai skaitā Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem.</p> <p>Atbalstu šo noteikumu ietvaros nedrīkst kumulēt ar <i>de minimis</i> atbalstu un citiem valsts atbalsta pasākumiem vai individuālu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas daļēji vai pilnībā pārklājas.</p>

Neattiecināmās izmaksas	<p>Konkursa ietvaros neattiecināmās izmaksas ir noteiktas MK noteikumu Nr.35 37.punktā.</p> <p>Projekta tāmē iekļautās neattiecināmās izmaksas līdzfinansē no finansējuma saņēmēja līdzekļiem.</p> <p>Lūdzam ņemt vērā, ka konkursa ietvaros netiek atbalstītas izmaksas saistībā ar projektu vadību un citiem pasākumiem, kuri skar projekta administrēšanu.</p> <p>Vienlaikus lūdzam ņemt vērā, ka neattiecināmās izmaksas, kuras tiek iekļautas projektā, tiks kontrolētas projekta īstenošanas laikā, t.i. tiks vērtēts tas, kādā mērā neattiecināmo izmaksu veikšana vai neveikšana ietekmē attiecināmās izmaksas un projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>Projekta iesniegumā aicinām norādīt tikai tādas neattiecināmās izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar attiecināmajām izmaksām, obligāti ir veicamas vienlaikus ar attiecināmajām izmaksām un, kuru veikšana nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu (piemēram, pievienotās vērtības nodoklis) un nerada papildus riskus projekta īstenošanai noteiktajā termiņā.</p> <p>Nepieciešams ņemt vērā, ka par neattiecināmajām izmaksām veiktie energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi, kas nodrošina CO₂ emisiju samazinājumu un iegūtais CO₂ emisiju samazinājums (kgCO₂/gadā) nevar tikt ņemti vērā veicot CO₂ emisiju samazinājuma efektivitātes rādītāja aprēķinu.</p>
Finanšu rezerve	<p>Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības projekta izmaksu tāmē iekļaut finanšu rezervi ievērojot MK noteikumu Nr.35 34.punkta nosacījumu. Finanšu rezerve, kas radusies tehnoloģiju iegādes, piegādes, būvniecības, uzstādīšanas vai ieregulēšanas gaitā vai būvdarbu gaitā un atbilst attiecināmo izmaksu definīcijai, projekta ieviešanas laikā, grozot projekta īstenošanas līgumu (turpmāk – projekta līgums) var būt iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās, ja sākotnējā projekta iesnieguma projekta iesnieguma veidlapas sadaļā “5.2. <i>Aktivitāšu izmaksu kopsavilkums</i>” ir aizpildīta “finanšu rezerve” pozīcija, paredzot neparedzēto izmaksu apmēru kā attiecināmās izmaksas.</p> <p>Finanšu rezerve nedrīkst pārsniegt 3 % no projekta iesniegumā sākotnējā norādītajām plānotajām un apstiprinātajām kopējām attiecināmajām izmaksām (bez finanšu rezerves). Ja projekta aktivitāšu izmaksu plānošanā (būvdarbu tāmēs, iekārtu iegādes izmaksu tāmēs u.c.) jau ir paredzēta finanšu rezerve konkrētai projekta aktivitātei, tad projekta budžetā papildus finanšu rezerve par šīm projekta aktivitātēm nav paredzama. Gadījumā, ja projektā paredzētās izmaksas būs mazākas, nekā ir faktiski nepieciešamas, papildus finansējums netiks piešķirts. Vienlaikus finanšu rezerve nav izmantojama neparedzēto būvdarbu vai pakalpojumu izmaksu segšanai noslēgto līgumu ietvaros, ja tas iepriekš nav saskaņots ar Fondu. Finanšu rezerve nav izmantojama sadārdzinājumam, kas radies iepirkuma rezultātā.</p>
Īpašumtiesības	<p>Projektā iekļauto aktivitāti plānots īstenot ēkā, kurā periodā kopš 2000. gada, kad ēka ir tikusi ekspluatēta, vismaz daļēji vai nepārtraukti ir īstenota izglītības, kultūras, reliģiskā vai veselības aprūpes funkcija un tā tiks turpināta projekta monitoringa un projekta amortizācijas periodā, kas ir projekta iesniedzēja īpašumā, valdījumā, turējumā vai pārvaldībā un, kas atbilst valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa statusam un tā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par būvju klasifikāciju atbilst kādai no šādām ēku klasēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ēkas plašizklaides pasākumiem (kods 1261) (<i>attiecināms tikai uz ēkām, kurās tiek īstenotas Kultūras institūciju likuma 2. panta otrajā daļā</i>

	<p><i>noteiktās funkcijas);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - muzeji un bibliotēkas (kods 1262); - skolas, universitātes un zinātniskai pētniecībai paredzētas ēkas (kods 1263); - kulta ēkas (kods 1272); - kultūrvēsturiskie objekti (kods 1273); - ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas, ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu telpu grupa (kods 1264) <p>Īpašuma, valdījuma vai turējuma tiesības ir nostiprinātas vai līdz projekta līguma noslēgšanai tiks nostiprinātas zemesgrāmatā uz laiku, kas nav īsāks par pieciem gadiem pēc projekta īstenošanas beigu termiņa.</p> <p>Lai Fonds spētu pārliecināties, ka projekta iesniedzējs nepamatoti nav izvairījies no pienākuma īpašumtiesības, valdījuma vai turējuma tiesības ierakstīt zemesgrāmatā, projekta iesniedzējam iesniedzot pieteikumu jāpievieno attiecīgs līgums, iestādes lēmums vai jāsniedz atsauce uz normatīvo aktu, kas piešķir īpašuma, valdījuma vai turējuma tiesības, ja šīs tiesības nav ierakstītas (ierakstāmas) zemesgrāmatā un pamatotu skaidrojumu, kāpēc minētās tiesības nav ierakstāmas zemesgrāmatā (nosacījums nav attiecināms, ja finansējuma saņēmējs ir valsts NĪP un ēka ir finansējuma saņēmēja pārvaldībā).</p>
Projekta būvdarbu, pakalpojumu un piegāžu līgumi	<p>Projekta būvdarbu, pakalpojumu un piegāžu līgumi ir līgumi, kurus atbilstoši Latvijas tiesību aktu prasībām slēdz finansējuma saņēmējs un saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma normām, t.sk., Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (ja attiecināms) organizētā konkursā uzvarējušais (izraudzītais) uzņēmums vai persona.</p> <p>Gadījumā, ja līgums par būvuzraudzību vai kādu citu pakalpojumu tiek slēgts ar fizisko personu, šāds līgums var būt noslēgts tikai kā pakalpojuma līgums (nevis darba līgums).</p>
Projekta līgums	<p>Projekta līgums ir projekta īstenošanas līgums, ko slēdz projekta iesniedzējs un Fonds ne vēlāk kā 40 kalendāra dienu laikā pēc tam, kad projekta iesniedzējs ir saņēmis lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu.</p>
Finansējuma saņēmējs	<p>MK noteikumu Nr.35 izpratnē projekta iesniedzējs kļūst par finansējuma saņēmēju pēc projekta līguma noslēgšanas ar Fondu.</p>
Pēcieviešanas uzraudzība un atskaites	<p>Finansējuma saņēmējam ir pienākums uzstādīt elektroenerģijas un siltumenerģijas skaitītājus projekta rezultātu monitoringa nodrošināšanai.</p> <p>Ja Fonds atbilstoši finansējuma saņēmēja iesniegtajam monitoringa pārskatam par iepriekšējo monitoringa gadu (izņemot pēdējo monitoringa gadu) konstatē, ka projekta līgumā norādītais CO₂ emisijas samazinājums gadā, salīdzinot ar monitoringa pārskatā norādīto CO₂ emisijas samazinājumu gadā, nav sasniegts, Fonds 20 darbdienu laikā pēc monitoringa pārskata saņemšanas aprēķina neatbilstības apmēru (turpmāk – CO₂ emisijas neatbilstība) par pilnu monitoringa gadu un rakstiski par to informē finansējuma saņēmēju. Finansējuma saņēmējs 40 darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas iesniedz Fondam pasākumu plānu CO₂ emisijas samazinājuma neatbilstības novēršanai. Papildu pasākumus plānā apstiprina neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā.</p>

	<p>Ja Fonds pēc monitoringa perioda pēdējā monitoringa gada monitoringa pārskata saņemšanas konstatē, ka projekta līgumā noteiktais CO₂ emisiju samazinājums gadā, salīdzinot ar monitoringa perioda monitoringa gada vidējo CO₂ emisiju samazinājumu gadā, nav sasniegts, Fonds aprēķina CO₂ emisijas neatbilstību un atgūstamo neattiecināmo līdzekļu apjomu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 35 96. punktu un rakstiski par to informē finansējuma saņēmēju</p> <p>Papildus vēršam uzmanību, ka Fonds piecu gadu periodā pēc projekta aktivitātes īstenošanas veic vismaz vienu pārbaudi projekta īstenošanas vietā, kur pārbauda norādīto datu atbilstību.</p>
--	--

PRIVĀTUMA ATRUNA UN PERSONAS DATU APSTRĀDES KĀRTĪBA

Informējam, ka no 2018. gada 25. maija tiek piemērota jaunā Vispārīgā datu aizsardzības regula, kas ir saistoša visiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri rīkojas ar personu datiem.

Iesniedzot projekta iesnieguma veidlapu Projekta iesnieguma iesniedzējs piekrīt privātuma atrunas un personu datu apstrādes noteikumiem, Projekta iesnieguma iesniedzējs apstiprina, ka norādītie personas dati ir precīzi un pareizi. Fonds neuzņemas atbildību par neprecīziem, nepilnīgiem vai kļūdainiem Projekta iesnieguma iesniedzēja iesniegtajiem datiem.

Fonds izmanto Projekta iesnieguma iesniedzējs datus, lai Projekta iesnieguma iesniedzējam sniegtu nepieciešamos pakalpojumus, kā arī lai nodrošinātu to ērtu lietošanu. Tāpat mēs datus izmantojam, lai pilnveidotu savu pakalpojumu kvalitāti. Datu saņemšana ir priekšnosacījums, lai noslēgtu līgumu. Ja Projekta iesnieguma iesniedzējs nevēlās slēgt līgumu ar Fondu un saņemt Fonda pakalpojumu, Projekta iesnieguma iesniedzējam nav pienākuma sniegt datus.

Fonds vāc un apstrādā Projekta iesnieguma iesniedzēja norādītos personas datus atbilstoši šādiem juridiskiem pamatiem:

- Projekta iesnieguma iesniedzēja piekrišana;
- Fonda likumīgās intereses;
- MK noteikumi Nr. 35;
- juridisko saistību pildīšana, kas rodas un ir piemērojamas Fondam.

Fonds var apstrādāt tādu informāciju kā, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, epasts, finanšu un maksājumu informācija. Personas dati ir arī no citiem pieejamiem publiskajiem reģistriem (piemēram, LURSOFT, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas “Sodu reģistrs” u.tml.) iegūtie dati, ko izmantojam, piemēram, lai izvērtētu projekta iesnieguma veidlapu vai noslēgtu līgumu par projekta īstenošanu.

Fonds klientu datu apstrādi veic tikai minimālajā nepieciešamajā apmērā, un tas, kādu informāciju nodod Fondam, ir Projekta iesnieguma iesniedzēja ziņā. Projekta iesnieguma iesniedzēja personas dati netiks glabāti ilgāk, nekā tas ir nepieciešams attiecīgās apstrādes darbības mērķim – 10 gadus pēc projekta līguma termiņa beigām. Ja tiek iniciēts juridisks strīds vai pastāv šāda strīda iespējamība, Projekta iesnieguma iesniedzēja datus Fonds var uzglabāt ilgāk, līdz beigsies tiesību aktos noteiktie sūdzības iesniegšanas vai prasības noilguma termiņi un (vai) stāsies spēkā gala lēmums vai tiesas spriedums.

Beidzoties noteiktajam Projekta iesnieguma iesniedzēja datu apstrādes un uzglabāšanas termiņam, Fonds iznīcinās datus vai uzticami un neatjaunojami anonimizēs.

Fonds apstrādās Projekta iesnieguma iesniedzēja datus un var nodot personas datus tālāk trešajām personām, lai sniegtu Projekta iesnieguma iesniedzējam pakalpojumus, kā arī, ja to nosaka likums vai kāds cits juridisks pienākums. Dati noteiktajā kārtībā var tikt nodoti arī kompetentām varas vai tiesībsargājošām iestādēm, piem., policijai vai uzraudzības institūcijām, taču tikai tad, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

Fonds Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datus apstrādā tikai Eiropas Savienības teritorijā. Fondam šobrīd nav nodoma nodot Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datus trešajām valstīm.

Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības saņemt Fonda apstiprinājumu par to, vai Fonds apstrādā Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datus, kā arī tiesības iepazīties ar Fonda apstrādājamajiem Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datiem un informāciju par datu

apstrādes mērķiem, apstrādājamo datu kategorijām, datu saņēmēju kategorijām, datu apstrādes periodu un datu iegūšanas avotiem.

Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības prasīt Fondam informāciju par Projekta iesnieguma iesniedzēja datiem, labot Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datus, dzēst Projekta iesnieguma iesniedzēja personas datus, kas vairs nav vajadzīgi apstrādei vai nav aktuāli, un iebilst pret personas datu apstrādi.

Ja Projekta iesnieguma iesniedzējam ir nepieciešama papildinformācija, jautājumi vai sūdzības par personas datu apstrādi lūdzam sazināties ar Fondu, e-pasts: pasts@lvif.gov.lv, das@lvif.gov.lv klātienē un telefoniski, zvanot uz tālruni: 67845111 vai vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

PĀRBAUDES SARAKSTS PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAI

Svarīgākās prasības, kuras izriet no MK noteikumiem Nr. 35	
Pilnībā aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (MK noteikumu Nr.35 2.pielikums) Fondā ir iesniegta noteiktajā termiņā un to ir parakstījusi atbildīgā amatpersona vai atbildīgās amatpersonas pilnvarota persona.	<input type="checkbox"/>
Pievienots neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts (tajā skaitā pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar MK noteikumu Nr.35 1. pielikumu), kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēku energosertifikāciju.	<input type="checkbox"/>
Pievienoti būvniecības ieceres dokumenti (grafiskā daļa un aprēķini, ja ir apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts, vai būvprojekts minimālā sastāvā, ja ir būvatļauja, ēkas tehniskās apsekošanas atzinums, arhitektoniski mākslinieciskā izpēti un atzinums) (kopijas), ja tie nav iesniegti būvvaldē (<i>ja attiecināms</i>)	<input type="checkbox"/>
Pievienota būvatļaujas vai apliecinājuma kartes, vai paskaidrojuma raksta kopijas (<i>ja attiecināms</i>): <ul style="list-style-type: none"> ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Fondā, nav izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, nepieciešams iesniegt neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādātu ēkas energosertifikātu (tajā skaitā pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar MK noteikumu Nr.35 1. pielikumu); ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Fondā ir izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām nav nepieciešams, bet pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādītajai informācijai un aprēķinu metodikai jābūt iekļautai būvprojektā, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta dokumentos. <p>Ja būvvaldē akceptēts būvprojekts, saskaņota apliecinājuma karte vai tehniskā shēma nav nepieciešama, jāiesniedz būvvaldes izziņa, kas apliecina, ka šādi dokumenti projekta realizācijai nav nepieciešami. Jāņem vērā, ka minētos dokumentus nevar iesniegt līdz līguma noslēgšanai, bet tie iesniedzami reizē ar projekta iesniegumu vai tā precizējumiem un minētajos dokumentos jābūt iekļautiem visiem projektā plānotajiem darbiem, par kuriem tiek pieprasīts finanšu instrumenta finansējums.</p>	<input type="checkbox"/>
Pievienota projektā plānoto būvdarbu izmaksu tāme, kas sagatavota atbilstoši būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, ja projekta iesniedzējam uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā.	<input type="checkbox"/>
Pievienots Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes atzinumu, kas apliecina, ka iecerētais projekts atbilst kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām	<input type="checkbox"/>
Pievienots valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa darbības plāns, kurā ir ietverta informācija par: <ul style="list-style-type: none"> esošās situācijas analīzi; valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa misiju; SVID analīzi (metode, ar kuras palīdzību novērtē savas stiprās un vājās puses, kā arī iespējas vai iespējamus draudus); valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa darbības virzienu (mērķu) un prioritāro uzdevumu definējumu; informācija par valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa darbības rezultātiem; informācija par publicitātes pasākumiem; valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa ilgtspējas pamatojumu. 	<input type="checkbox"/>
Pievienotas dokumentu kopijas , kas apliecina saražoto, patērēto un iepirkto elektroenerģijas apjomu un saražoto, patērēto un iepirkto siltumenerģijas apjomu ēkā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz piecos pēdējos pilnos kalendāra gados pēc kārtas, kad ēkā ir īstenotas MK noteikumu Nr. 35 16.2. apakšpunktā minētās funkcijas, bet ne vēlāk kā pirms 2000. gada, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), kā arī par izmantoto kurināmā apjomu	<input type="checkbox"/>
Pievienoti īpašuma, valdījuma, turējuma vai pārvaldības tiesības apliecinājoši dokumenti (kopijas)	<input type="checkbox"/>
Pievienots projekta iesniedzēja lēmums par projekta īstenošanu: <ul style="list-style-type: none"> kuru parakstījusi atbildīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona; kurā norādītas projekta kopējās izmaksas, projekta attiecināmās izmaksas, tai skaitā, izdalot finansējuma un projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apjomu un neattiecināmās izmaksas, kā arī ietverts apliecinājums, ka projekta iesniedzējs nodrošinās finansējumu projekta kopējo attiecināmo un projekta kopējo neattiecināmo izmaksu segšanai. 	<input type="checkbox"/>
Ja projekta iesniedzējs nenodrošina projekta līdzfinansējumu no saviem līdzekļiem, tas lēmumam pievieno vienu no šādiem dokumentiem: <ul style="list-style-type: none"> ja līdzfinansējumu sniedz kredītiestāde, – kredītiestādes lēmumu par to, ka kredītiestāde garantē projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma piešķiršanu. Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt minēto kredītiestādes lēmumu līdz projekta līguma noslēgšanai, bet tādā gadījumā projekta iesniegumam 	<input type="checkbox"/>

<p>jāpievieno kredītiestādes izziņa, ka kredītiestāde izskatīs iespēju piešķirt kredītu projekta kopējo attiecināmo un kopējo neattiecināmo izmaksu apmērā;</p> <ul style="list-style-type: none"> ja līdzfinansējumu sniedz cita iestāde vai privātpersona, kas nav kredītiestāde, – kredītiestādes izziņu, kas izdota ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Fondā un apliecina, ka finansētāja rīcībā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Fondā ir pieejami līdzfinansējuma piešķiršanai nepieciešamie līdzekļi 	
<p>Pievienots projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesniegumā norādītajā ēkā, kurā plānota projekta aktivitāšu īstenošana, projekta monitoringa un projekta amortizācijas periodā netiks mainīts ēkas lietošanas veids, tiks īstenota izglītības, kultūras, reliģiskā vai veselības aprūpes funkcija, ēka netiks pārbūvēta, nojaukta vai netiks demontēta projekta ietvaros uzstādītās iekārtas un sistēmas, pēc projekta īstenošanas valsts nozīmes arhitektūras piemineklis nezaudēs tā statusu, kā arī kopējo vai atsevišķo tā elementu aizsargājamo vērtību</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pievienota pilnvara, kurā attiecīgā persona ir pilnvarota parakstīt projektu (<i>ja attiecināms</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pievienota izmaksu un ieguvumu analīze (<i>ja attiecināms</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pievienots apliecinājums, ka ir ievērotas MK noteikumu Nr. 35 17.5.1. apakšpunktā minētās prasības – projekta iesniedzējs neatbilst normatīvajos aktos maksātspējas jomā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditora pieteikuma piemērotu maksātspējas procedūru (<i>ja attiecināms</i>)</p>	
<p>Projekta iesniegums saglabāts elektroniskā datu nesējā (zibatmiņa) ar projekta iesnieguma veidlapu teksta rediģēšanas lietotnes datņu formātā un VISIEM papildus iesniedzamajiem dokumentiem elektroniskā veidā: rasējumus – PDF datnes formātā, papildus iesniedzamos dokumentus teksta rediģēšanas vai izklājlapas lietotnes, vai PDF datņu formātā</p> <p>Lūdzam pirms projekta iesnieguma iesniegšanas pārliecināties, ka zibatmiņā ir ierakstīta pēdējā projekta iesnieguma versija!</p> <p>(ja projekta iesniegums netiek iesniegts elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Projekta iesniedzējs:</p> <ul style="list-style-type: none"> atvasināta publiska persona, valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, valsts kapitālsabiedrība, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, valsts kapitālsabiedrība, kura sniedz veselības aprūpes pakalpojumus, reliģiska organizācija, valsts dibināta izglītības iestāde, valsts vai pašvaldības dibināta kultūras institūcija atbilstoši Kultūras institūciju likumam, Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likuma prasībām (turpmāk – biedrība vai nodibinājums) 	<input type="checkbox"/>
<p>Īstenojot projektu tiek sasniegts šāds kritērijs: ēkā, kurā tiek veikta projekta aktivitāte, normatīvajos aktos par energoefektivitātes aprēķina metodi noteiktajā kārtībā aprēķinātais enerģijas patēriņš apkurei uz ēkas aprēķina platību pēc projektā plānoto aktivitāšu īstenošanas nepārsniedz 75 kWh/m² gadā, ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir virs 1 000 000 euro, vai nepārsniedz 90 kWh/m² gadā, ja projekta iesniegumā pieprasītais finanšu instrumenta finansējums ir līdz 1 000 000 euro (ieskaitot).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Projekta iesniegumā plānotās attiecināmās izmaksas netiek un nav tikušas finansētas no citiem finanšu instrumentiem, tai skaitā Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Uz projekta iesniegšanas brīdi un projekta līguma noslēgšanas dienā projekta iesniedzējam nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro.</p>	<input type="checkbox"/>

Papildus ieteikumi:

- [Dokumentu juridiskā spēka likumā](#) (stājies spēkā 2010. gada 1. jūlijā) minētās vispārīgās dokumenta noformēšanas prasības. Ja projekta iesniegumā tiek pievienots izdrukāts elektroniskais dokuments, elektroniskā dokumenta kopija, noraksts vai izraksts papīra formā, tad kopijai jābūt apliecinātai atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.panta prasībām. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski, tad ar dokumenta autora elektronisko parakstu jābūt parakstītam gan projekta iesniegumam, gan papildus iesniegtajiem dokumentiem (piemēram, energosertifikāta pārskatam jābūt iesniegtam vai nu kā .pdf failam, kas satur autora parakstu, vai elektroniskam dokumentam, kas parakstīts ar energosertifikāta izstrādātāja elektronisko parakstu);
- projekta iesniegumu izstrādā šādā datņu formātā: iesnieguma veidlapu – **DOC, DOCX vai PDF** formātā; papildus informāciju – **DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF** vai **JPG** formātā.
- Visām tabulām, kuras pārsniedz vairāk kā vienu A4 lappusi, tabulas virsrakstu noformē tā, lai tas atkārtotos arī pārējās lappusēs [iezīmēta izvēles rūtiņa vai rinda “Repeat as header row at the top of each page” (Microsoft Office Word lietotnē)]

- Finanšu tabulās summas jānorāda euro un centos, summas norādot ar precizitāti līdz divām zīmēm aiz komata, noapaļojot skaitli līdz tuvākajai simtdaļai (divas decimāldaļas vietas) uz leju, ja trešais cipars aiz komata ir līdz “4” (ieskaitot), vai uz augšu, ja trešais cipars aiz komata ir “5” vai lielāks”
Piemēri: skaitli “10,555” noapaļo kā “10,56”.
- Projektā sasniedzamie rezultātu rādītāji un ēkas energosertifikātā un pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām rādītāji nav aritmētiski noapaļojami aprēķinos. Tabulās rezultātus var norādīt ar diviem cipariem aiz komata.
Piemēram, ja projektā aprēķinātais efektivitātes rādītājs ir 0,9995 kgCO₂/euro, to nedrīkst noapaļot uz 1,00 kgCO₂/euro gadā (jāuzrāda būtu 0,99).

Iesniedzot projekta iesniegumu elektroniski, jāievēro Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “[Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām](#)” noteiktās prasības un MK noteikumos Nr.35 noteiktās prasības.

Elektroniski projekta iesniegumus var iesniegt nosūtot uz elektroniskā pasta adresi konkurss@lvif.gov.lv vai uz e-adresi: default@40003339615 līdz **2022. gada 8. oktobrim (ieskaitot)**.

Iesniedzot projekta iesniegumu personīgi, tas jāizdara līdz noteiktajam laikam (līdz **2022. gada 8. oktobrim (ieskaitot)**, Eksporta iela 5, Rīga darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00), vēlāk par šo laiku projekta iesniegums netiks pieņemts. **Nosūtot projekta iesniegumu pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā**, lūdzam to darīt savlaicīgi, lai uz aplokšnes vai iepakojuma ir vismaz pēdējās projektu iesniegumu iesniegšanas dienas datums. Iesniedzot projekta iesniegumu pastā pēdējā dienā, pasts to var nosūtīt ar nākamās dienas datumu, kā rezultātā projekta iesniegums tiks noraidīts. **Iesniedzot projekta iesniegumu personīgi, neaizmirstiet, ka iesniegums jāievieto aizzīmogotā iepakojumā.**

Vēršam uzmanību, ka gan projekta iesniegums, gan precizējumi ir jāadresē (jānosūta) valsts SIA “Vides investīciju fonds”.

Aicinām pirms projekta iesnieguma sagatavošanas uzsākšanas pārliedzināties, ka ir iespējams nodrošināt iepriekšminētās prasības!

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

2.pielikums
Ministru kabineta
2016.gada 12.janvāra
noteikumiem Nr. 35

**Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa
“Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamās
arhitektūras pieminekļos” nolikums iesnieguma veidlapa**

*Violetā krāsā ir sniegts teorētisks piemērs projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai. Ar **sarkano krāsu** ir sniegti paskaidrojumi un norādījumi, kam jāpievērš uzmanība aizpildot projekta iesnieguma veidlapu. Būtiskie nosacījumi, kuru neievērošanas dēļ projekts var tikt noraidīts ir **īpaši izcelti**.*

Lūdzam nepapildināt projekta iesnieguma veidlapu ar citiem laukiem un pilnībā aizpildīt visus laukus!

Ja, konkrēta sadaļa neattiecas, uz konkrēto projektu vai projekta iesniedzēju, tad paredzētajā vietā ierakstīt “n/a”.

Projekta iesniegums, kurā nebūs izmantota projekta iesnieguma veidlapa atbilstoši MK noteikumu Nr.35 2.pielikumam **TIKS NORAIĀDĪTS!**

Ja projekta iesniegums netiks iesniegts papīra dokumenta formā, kas ievietots slēgtā iepakojumā, vai elektroniska dokumenta formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu, tad tas **TIKS NORAIĀDĪTS!**

Projekta nosaukums:	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana kultūras centrā “Saulīte” <i>(projekta nosaukumam vienā teikumā jāatspoguļo projekta mērķis un īstenošanas vieta (pilna adrese) vai uzņēmuma/iestādes nosaukums. Nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un pavaddokumentā jābūt vienādam)</i>
Projekta iesniedzējs:	VSIA “Saulīte” <i>(norādīt precīzu projekta iesniedzēja, kas īsteno projektu, nosaukumu. Jāsakrīt ar 1.1.1.punktā un 7. sadaļā norādīto)</i>
Aizpilda Vides investīciju fonds	
Projekta identifikācijas numurs:	Neaizpildīt, aizpildīs Fonds!
Projekta iesniegšanas datums:	Neaizpildīt, aizpildīs Fonds!
Projekta apstiprināšanas datums:	Neaizpildīt, aizpildīs Fonds!

Piezīme: Ja projekta iesniegums iesniegts elektroniska dokumenta formā, projekta iesnieguma veidlapas pirmo lapu Vides investīciju fonds aizpilda kā atsevišķu elektronisko dokumentu.

1. Sadaļa – Pamatinformācija par projekta iesniedzēju

1.1. Projekta iesniedzējs

1.1.1.	Nosaukums:	VSIA "Saulīte" (<i>projekta iesniedzēja nosaukumam jāsakrīt ar titullapā un 7.sadaļā norādīto</i>)
1.1.2.	Projekta iesniedzēja darbības forma	<input type="checkbox"/> atvasināta publiska persona <input type="checkbox"/> valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu <input checked="" type="checkbox"/> valsts kapitālsabiedrība, kas nodarbojas ar valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanu <input type="checkbox"/> valsts kapitālsabiedrība, kura sniedz veselības aprūpes pakalpojumus <input type="checkbox"/> reliģiska organizācija <input type="checkbox"/> valsts dibināta izglītības iestāde <input type="checkbox"/> valsts dibināta kultūras institūcija <input type="checkbox"/> pašvaldības dibināta kultūras institūcija <input type="checkbox"/> biedrība vai nodibinājums <i>(atzīmē ar "X" atbilstošo darbības formu)</i>
1.1.3.	PVN maksātājs	<input checked="" type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē <i>(atzīmē ar "X" vai projekta iesniedzējs ir vai nav pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātājs)</i>
1.1.4.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	40123456789 (<i>reģistrācijas numurs Valsts ieņēmumu dienestā (nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs). Ievērojot to, ka pastāv vienotā reģistrācija, šis numurs ir tāds pats kā reģistrācijas numurs Komercreģistrā. Ja iestāde nav reģistrēta kā nodokļu maksātājs, tad norāda augstāk esošās iestādes, piemēram pašvaldības nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai numuru, ar kādu iestāde ir reģistrēta iestāžu reģistrā</i>)
1.1.5.	Juridiskā adrese <i>(norādīt precīzu adresi, kurā reģistrēts projektu iesniedzējs)</i>	<i>Iela, mājas nr.</i> Rīgas iela 1 <i>Pilsēta, novads</i> Rīga <i>Pasta indekss</i> LV-1050

Prasības projekta iesniedzējam noteiktas MK noteikumu Nr.35 II sadaļā.

Projekts, kas neatbilst prasībām **TIKS NORAIĪTS!**

1.2. Projekta iesniedzēja atbildīgā persona

1.2.1.	Vārds, uzvārds	Jānis Bērziņš (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgo personu, kas ir tiesīga parakstīt iesniegumu. Jāsakrīt ar personu, kas paraksta veidlapas 7.sadaļā ietverto apliecinājumu. Komersantiem norādītajai personai jābūt komersanta persona, kurai ir paraksta tiesības. Gadījumā, ja parakstīt iesniegumu ir pilnvarota cita persona, tad nepieciešams iesnieguma pielikumā pievienot attiecīgu pilnvaru</i>)
1.2.2.	Ieņemamais amats	Valdes loceklis (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgās personas ieņemamo amatu</i>)
1.2.3.	Tālrunis	67123456 (<i>norāda projekta iesniedzēja atbildīgās personas tālruna numuru</i>)
1.2.4.	E-pasts	janisberzins@saulite.lv ; pasts@saulite.lv (<i>norāda projekta iesniedzēja</i>

atbildīgās personas e-pasta adresi un oficiālo iestādes e-pastu)

1.3. Projekta iesniedzēja kontaktpersona

1.3.1.	Vārds, uzvārds	Ieva Bērziņa <i>(norāda personu, kura ir tieši atbildīga par projekta iesnieguma aizpildīšanu un paredzamā projekta īstenošanu. Visu operatīvu jautājumu risināšana notiks ar šīs norādītās personas starpniecību, tādēļ lūdzam nodrošināt, ka ar šo personu neskaidrību gadījumā iespējams sazināties līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai)</i>
1.3.2.	Ieņemamais amats	Projektu vadītāja <i>(norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas ieņemamo amatu)</i>
1.3.3.	Tālrunis	29123456, 67123456 <i>(norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas tālruna numuru)</i>
1.3.4.	E-pasts	ievaberzina@saulite.lv <i>(norāda projekta iesniedzēja kontaktpersonas e-pasta adresi)</i>

Piezīme: ja komersantam būs izveidota e-adrese, tad projekta iesnieguma precizējumu pieprasījums tiks nosūtīts arī uz e-adresi.



Ieteikums komersantiem izveidot e-adresi portālā Latvija.lv. Atgādinām, ka no 2023. gada 1. janvāra e-adreses lietošana uzņēmumiem būs obligāta!

2. Sadaļa – Projekta apraksts

2.1. Projekta mērķis

Formulēt projekta mērķi (līdz 500 zīmes).

Projekta mērķis ir valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa Nr. 125 VSIA “Saulīte” kultūras centra ēkas Rīgas ielā 1, Rīga energoefektivitātes uzlabošana, īstenojot šādus pasākumus:

- kultūras centra ēkas fasādes atjaunošana, tai skaitā veicot logu un durvju nomaiņu un uzlabojot ēkas energoefektivitāti;
- saules kolektoru uzstādīšana uz ēkas jumta;
- iekšējā apgaismojuma nomaiņa uz LED;
- ventilācijas sistēmas atjaunošana.

Plānotais enerģijas ietaupījums 522 000 kWh/gadā;

Projekta oglekļa dioksīda emisiju samazinājums 112 118 kgCO₂/gadā.

(projektā sasniedzamais mērķis ir jānorāda atbilstoši konkursa mērķim. Vienlaikus šim mērķim jābūt tālāk saistītam ar veidlapas 2.3. punktā aprakstīto risināmo problēmu, plānotajām aktivitātēm un to nepieciešamības pamatojumu. Mērķim ir jābūt skaidri definētam, sasniedzamam plānotā projekta ietvaros un izmērāmam. Projekta mērķim jāatbilst MK noteikumu Nr. 35 2. punktam)

2.2. Projekta kopsavilkums

Īsi aprakstīt projekta nepieciešamību un būtiskākās projekta aktivitātes un rezultātus, parādot ieguvumus siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņa samazināšanā, CO₂ emisijas samazināšanā, vides aizsardzības uzlabošanā un ietekmi uz ēkas apmeklētājiem, darbiniekiem un apkārtējiem iedzīvotājiem (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Projekta aktivitāte atbilst konkursa mērķim – siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai, uzlabojot valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa energoefektivitāti. Projekta iesniedzējs VSIA “Saulīte” atbilst MK noteikumu prasībām un projekta aktivitāti ir plānots realizēt Latvijas Republikā, veicot valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa Nr.125 atjaunošanu un uzlabojot tā energoefektivitāti.

Projekta iesniedzējs darbību adresē Rīgas ielā 1, Rīga, kultūras centrā Saulīte, kas ir valsts nozīmes aizsargājams arhitektūras piemineklis, veic no 2000. gada. Uzņēmuma pamatdarbības joma pēc NACE 2. koda: 90.04 Kultūras iestāžu darbība.

Projekta mērķis ir VSIA “Saulīte” ēkā Rīgas ielā 1, Rīga, veikt energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, kas nepieciešami, lai samazinātu esošos un būtiskos siltumenerģijas zudumus ēkas konstrukcijās, kā arī, lai mazinātu siltumenerģijas zudumus caur neefektīvo ēkas ventilācijas sistēmu, rezultātā radot CO₂ emisijas vidē. Norobežojošo konstrukciju elementi ir ar zemu siltumnoturību, piemēram, logi aizņem 20% ārējo virsmas platību un ir būtisks siltumenerģijas zudumu avots. Logu nomainīšana un atjaunošana vēsturiskajā izskatā ļaus ietaupīt siltumenerģijas patēriņu apkurei, kā arī atjaunos ēkas vēsturisko izskatu. Ēkas jumta konstrukcijas ir atbilstošas saules kolektoru uzstādīšanai, nebojājot arhitektoniskās vērtības un veicinot atjaunojamo energoresursu izmantošanu un mazinot siltā ūdens sagatavošanas izmaksas. *(aprakstīt, kāpēc nepieciešams projekts, kādas ir visas projekta aktivitātes, paskaidrot, kā projekts tiks īstenots un kāds būs projekta īstenošanas rezultāts)*

Projektā paredzēts īstenot šādas darbības: *(sniegt īsu projektā paredzēto darbu uzskaitījumu un vispārīgu apjoma raksturojumu, Paredzētajām darbībām jāatbilst MK noteikumu Nr. 35. Uzskaitījumā jānorāda galvenās iekārtas, būvdarbu vai pakalpojumu komponentes neatkarīgi no to sadalījuma līmeņos)*

- kultūras centra ēkas fasādes atjaunošana, tai skaitā veicot logu un durvju nomainīšanu, uzlabojot ēkas energoefektivitāti, tai skaitā ēkas restaurācijas darbi, lai nodrošinātu ēkas fasādes un tās elementu sākotnējo arhitektonisko, vizuālo un tehnisko stāvokli;
- saules kolektoru uzstādīšana uz jumta;
- iekšējā apgaismojuma nomainīšana uz LED;
- ventilācijas sistēmas pārbūve;
- ēkas energosertifikāta sagatavošana;
- tehniskā apsekošana, būvdarbu izmaksu tāmes, būvatļaujas, apliecinājuma kartes un paskaidrojuma raksta sagatavošana un saskaņošana;
- būvuzraudzība un autoruzraudzība projekta īstenošanas laikā.

Plānotās enerģijas ietaupījums 522 000 kWh/gadā. *(definējot projekta nepieciešamību, sniegt esošās situācijas raksturojumu un sagaidāmo efektu pēc projekta īstenošanas, izsakot to kvantitatīvi)*

Projekta kopējais izmērāmais mērķis:
oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu 0,1860 kgCO₂/euro gadā;
CO₂ ietaupījums 112 118 kgCO₂/gadā.
(sniegt informāciju par plānotajiem rezultātiem rādītājiem atbilstoši veidlapas 2.7.sadaļā norādītajam)

2.3. Projekta nepieciešamības un aktivitāšu piemērotības pamatojums

Nosaukt būtiskākās problēmas, kuras tiks risinātas ar projekta palīdzību, un pamatot to risināšanas aktualitāti. Raksturot valsts nozīmes arhitektūras pieminekli saistībā ar CO₂ emisijas samazināšanas nepieciešamību. Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, raksturot projektā

izmantojamās iekārtas un materiālus, norādot to priekšrocības un trūkumus un pamatojot to piemērotību projekta mērķu sasniegšanai (ne vairāk kā 6000 rakstu zīmes).

VSIA "Saulīte" kultūras centra ēkai Rīgas ielā 1, Rīga, kas ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, ir paredzēts veikt kompleksus energoefektivitātes pasākumus. Projektā paredzēts veikt fasādes siltināšanu, logu un durvju nomainīšanu un arhitektonisko elementu atjaunošanu. Papildus ir plānots pārveidot esošo ventilācijas sistēmu, nodrošinot siltuma atgūšanu ar rekuperācijas iekārtām, jo esošajā situācijā ēkas mehāniskā ventilācijas sistēma siltumu izvada apkārtējā vidē. Uzstādot rekuperācijas iekārtas būs iespējams samazināt apkurei nepieciešamo siltumenerģijas daudzumu un iespēja nodrošināt telpās labāku mikroklimatu, kas veicinātu arī arhitektonisko elementu saglabāšanos. *(pirms problēmas apraksta jāsniedz īss esošās situācijas raksturojums, ieskaitot projekta īstenošanas vietu (adresi). Problēmas formulējumā vēlams iekļaut kvalitatīvus un kvantitatīvus rādītājus. Pamatot problēmas risināšanas aktualitāti. Nosaukt būtiskākās projekta aktivitātes, kas paredzētas problēmas risināšanai)*

Esošais ēkas iekšējais apgaismojums ir novecojis un patērē lielu elektroenerģijas daudzumu. Veicot ēkas esošā iekšējā apgaismojuma nomainīšanu, ievērojami samazināsies elektroenerģijas patēriņš un vidē novadīto emisiju apmērs, tāpat uzlabosies ēkas apgaismojuma līmenis, kas ļaus izcelt arhitektoniskos elementus ēkā. Apgaismojuma nomainīšanas un ventilācijas rekuperācijas uzstādīšanas rezultātā tiks panākts CO₂ emisijas samazinājums par 24,2 tonnām gadā.

Kultūras centra ēka izbūvēta 1918. gadā, bet ēkas ekspluatācija uzsākta 1920. gadā. Ēkas mūru biezums ir 80 cm, lieli siltuma zudumi notiek caur logu konstrukcijām, kas pa ēkas perimetru sastāda 20% no ārējo virsmas laukuma. Logu konstrukcijas daļēji bojātas, kas rada palielinātus siltumenerģijas zudumus caur logu konstrukcijām un būtisku siltumenerģijas patēriņa pieaugumu apkurei. Veicot logu konstrukciju nomainīšanu un, aizstājot ar koka 3 kameru stikla konstrukciju atbilstoši ēkas arhitektoniskajām prasībām, saskaņā ar energoauditora veiktajiem aprēķiniem iespējams elektroenerģijas ietaupījums 300 MW/gadā apmērā. Logu konstrukciju nomainīšanas rezultātā tiks panākts CO₂ emisijas samazinājums par 79,2 tonnām gadā.

Visas projektā plānotās aktivitātes ir pamatotas ar aprēķinu rezultātiem, pielietotie materiāli ir videi draudzīgi un ilgmūžīgi, un piemēroti ēkas specifikai un pieņemtie risinājumi ir ar lielāko iespējamo CO₂ ietaupījumu, un samērīgākajām izmaksām attiecībā pret nākotnes ietaupījumu un ēkas, kā arhitektūras pieminekļa speciālajām prasībām. Lai mazinātu maksājumus par siltā ūdens sagatavošanu, ko šobrīd sagatavo ar elektrisko boileru palīdzību, ēkas D spārnā tiks uzstādīti saules kolektori ar kopējo jaudu 60kW, nodrošinot elektroenerģijas patēriņa samazinājumu par 80 MWh/gadā un CO₂ emisiju samazinājumu par 8,7 tonnām gadā.

Pasākumu neveikšana turpinās radīt CO₂ emisijas Rīgas pilsētā, radot kaitējumu videi, kā arī turpinās radīt finansiālus zaudējumus nepamatota enerģijas patēriņa un zudumu dēļ.

Lai kvalitatīvi realizētu projektu, jāveic materiālu un iekārtu specifikāciju pārbaude pirms un pēc piegādes; būvdarbu kvalitātes kontrole; enerģijas patēriņa monitorings, kā arī jānodrošina nepārtraukta darbinieku un apmeklētāju zināšanu papildināšana par enerģijas taupīšanas iespējām darba vietā.

Projektā ir izvēlēta alternatīva ar viszemākajām ekspluatācijas izmaksām – salīdzinot izbūves un ekspluatācijas izmaksas, secināms, ka izbūves jeb investīciju izmaksas nav viszemākās, bet ilgtermiņa uzturēšanas izmaksas pret sasniedzamo enerģijas ekonomiju ir viszemākās. *(sniegt informāciju, vai izvēlēta alternatīva ar viszemākajām izmaksām (zemākās investīciju un ekspluatācijas izmaksas), kas vienlaikus nodrošina nepieciešamos sasniedzamos rādītājus)*

2.4. Projekta aktivitāšu īstenošanai plānotie iepirkumi

Nosaukt projekta ietvaros plānotos iepirkumus un tajos izmantojamos kritērijus. Raksturot veiktās tirgus izpētes (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

<p>Iepirkums tika organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām. VSIA “Saulīte” veica piegādātāju atlasī, definējot atlasē kritērijus: darbu izpildes kvalitāte, darbu izpildes laiks, garantija, zemākā cena.</p> <p>Saskaņā ar augstāk minēto normatīvo aktu, VSIA “Saulīte” veica arī projektētāju atlasī, definējot atlasē kritērijus: arhitektam vai būvinženierim jābūt sertificētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un ar pieredzi vai apliecinājumu par apmācību enerģiju taupošu ēku projektēšanā.</p> <p><i>(projekta iesniedzējs ievēro būtiskās ēkai izvirzāmās prasības, tai skaitā par ilgtspējīgu dabas resursu izmantošanu, kā arī zaļā publiskā iepirkuma un ilgtspējīgas būvniecības principus. Sīkāka informācija ir atrodamā mājas lapā:</i></p> <p>http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/zalais_publicais_iepirkums/</p> <p><i>Aicinām ņemt vērā to, ka iepirkumi ir jāveic atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, vai Publisko iepirkumu likumam – atkarībā no projekta pieteicēja juridiskā statusa, un nav pieļaujama mākslīga iepirkuma priekšmeta dalīšana. Aicinām informāciju par iepirkumiem sniegt tabulu veidā)</i></p>	
Plānotais iepirkums (nosaukums)	Galvenie kritēriji (piemēram, atlasē prasības speciālistiem, vides nosacījumi u.c.)
VSIA “Saulīte” ēkas Rīgā, Rīgas ielā 1 energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi	Zemāka cena Realizēti vismaz 2 projekti būvniecībā pēdējo 2 gadu laikā saskaņā ar zaļā publiskā iepirkuma principiem
<p>VSIA “Saulīte” iepirkuma komisijas sēdē (14.08.2022 protokols Nr.1) tika apstiprināti iepirkuma rezultāti. Iepirkumu rezultāti publicēti Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā 17.08.2022. <i>(iepirkuma rezultāti jāpaziņo 3 dienu laikā pēc to apstiprināšanas)</i></p> <p>Par uzvarētāju atzīts SIA “CELTNIEKS”, reģ. Nr. 42345678901</p>	

2.5. Ēka, kurā īstenojamas projekta aktivitātes

Ja projektā plānotas vairākas ēkas, tad katrai ēkai aizpilda atsevišķu tabulu

Nr.p.k.	Ēkas parametri	Raksturlielumi
1.	Ēkas nosaukums	Kultūras centrs
1.1.	Adrese un kadastra Nr.	Rīga iela 1, Rīga 11100011100011 <i>(pārliedzināties, ka sakrīt ar energoauditā un zemesgrāmatā norādīto informāciju!)</i>
1.2.	Ēkas funkcija	muzeji un bibliotēkas (kods 1262) <i>(Ministru kabineta 2018. gada 12. jūnija noteikumi Nr. 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”)</i>
1.3.	Ekspluatācijā uzsākšanas gads	1920. gads
1.4.	Stāvu skaits, t.sk. pagrabs	3 stāvi, t.sk. 1 pagraba stāvs
1.5.	Kopējā aprēķina (apsildāmā) platība, m ²	4000 m ² <i>(norāda pārrēķināto telpu platību, ja telpu augstums pārsniedz 3,5 metrus)</i>
1.6.	Kultūras vai veselības aprūpes mērķiem izmantotā ēkas platība ¹ (m ²) / ģipsvars (%) no ēkas platības	4000 / 100% <i>(jāizdala atsevišķi tās telpas, kas netiek izmantotas kultūras mērķiem, piemēram – kafejnīcas telpas platības)</i>
1.7.	Stundu skaits gada laikā, ko izmanto kultūras	8760 / 100%

	vai veselības aprūpes mērķiem projektā iekļautajā ēkā ¹ (h) / īpatsvars (%) no gada kopējā stundu skaita	<i>(kopējais stundu skaits ir ēkas kopējais ekspluatācijas laiks, neskaitot laiku, kad ēkā nenotiek nekādi pasākumi, mēģinājumi un citas aktivitātes vai netiek veikti veselības aprūpes aktivitātes)</i>
--	---	---

¹ Ja attiecināms Aizpilda projekta iesniedzēji, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana konkursa ietvaros būtu kvalificējama kā komercdarbības atbalsts vai kas sniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus.

Projekts tiks īstenots Latvijas Republikas teritorijā, un projekta iesnieguma veidlapas 2.5 punktā ir norādīts nekustamā īpašuma kadastra numurs un adrese.

Kultūras mērķiem izmantotā ēkas platība ir vismaz 80 % no ēkas platības vai stundu skaits gada laikā, ko izmanto kultūras mērķiem projektā iekļautajā ēkā ir vismaz 80 % no gada kopējā laika ēkā izmanto kultūras mērķiem

Projekts, kas neatbilst prasībām **TIKS NORĀIDĪTS!**

2.6. Projekta īstenošanas laiks

Plānotais projekta īstenošanas laiks (mēneši) pēc projekta līguma stāšanās spēkā (norādīt pilnus mēnešus)

Maksimālais projekta īstenošanas periods ir 60 mēneši no projekta līguma stāšanās spēkā. Projekta īstenošanas periods ietver projekta īstenošanas beigu termiņu (datums, kad ēka, kurā īstenotas projektā plānotās aktivitātes, ir pieņemta ekspluatācijā) un dienu, kad projekta iesniedzējs, kurš noslēdzis projekta līgumu ar Vides investīciju fondu, ir iesniedzis Vides investīciju fondā noslēguma pārskatu.

60 mēneši
(īstenošanas laiks nevar būt ilgāks par 60 mēnešiem)

2.7. Projektā sasniedzamie rādītāji

Nr.p.k.	Rādītājs	Rezultāts	Mērvienība
1.	Plānotais energoefektivitātes rādītājs - enerģijas patēriņš apkurei uz ēkas aprēķina platību gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(pēc projekta plānoto enerģijas patēriņu apkurei gadā izdala ar ēkas aprēķina (apsildāmo) platību, kas norādīts šīs veidlapas 2.5.tabulā 1.5. rindā)</i>	75	kWh/m ² gadā
2.	Plānotais siltumenerģijas samazinājums gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(Pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām 7.tabulas "kopā" rindā norādītos kopējo kWh gadā patēriņā starpība)</i>	522 000	kWh gadā
3.	Plānotais CO ₂ emisijas samazinājums gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(Pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām 7. tabulas "pavisam kopā" rindā norādīto kopējo CO₂ samazinājumu gadā)</i>	112 118	kgCO ₂ gadā
4.	Plānotais CO ₂ emisijas samazinājuma efektivitātes rādītājs <i>(tabulas 3.rindā norādīto kopējo plānoto CO₂ emisijas samazinājumu gadā izdala ar pieprasītā EKII līdzfinansējuma apjomu, kas norādīts šīs veidlapas 5.1.tabulā)</i>	0,1844	kgCO ₂ / euro gadā
5.	Plānotais CO ₂ emisijas samazinājums uz ēkas aprēķina platību	28,0295	kgCO ₂ /m ²

Nr.p.k.	Rādītājs	Rezultāts	Mērvienība
	gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(tabulas 3.rindā norādīto kopējo plānoto CO₂ emisijas samazinājumu gadā izdala ar ēkas aprēķina platību, kas norādīts šīs veidlapas 2.5.tabulā 1.5. rindā)</i>		gadā
6.	Ēkā plānotais cilvēku vienlaicīgas uzturēšanās skaits gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(norāda maksimālo cilvēku skaitu ēkā vienā uzturēšanas laikā)</i>	200	skaitis gadā
7.	Ēkā plānotais apmeklējumu skaits gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa <i>(norāda plānoto apmeklējumu skaitu gadā uz visiem pasākumiem par pilnu gadu)</i>	27820	apmeklējumi gadā
8.	Kultūras vai veselības aprūpes mērķiem izmantotajā ēkā ¹ plānotie ieņēmumi gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa	0	euro/gadā
9.	Kultūras vai veselības aprūpes mērķiem izmantotajā ēkā ¹ plānotie ieņēmumi gadā, tai skaitā valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļu asinējumi gadā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa	150 000	euro/gadā

¹ Ja attiecināms Aizpilda projekta iesniedzēji, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana konkursa ietvaros būtu kvalificējama kā komercdarbības atbalsts vai kas sniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus.

CO₂ emisijas samazinājumu gadā rēķina no projekta attiecināmajās izmaksās iekļautajām darbībām, un iegūtais CO₂ emisiju samazinājuma apjoms (kgCO₂/gadā) izmantojams CO₂ emisiju samazinājuma efektivitātes rādītāja aprēķinā. CO₂ emisijas samazinājumam gadā ir jāsakrīt ar Pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādīto

2.8. Projekta atbilstība plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm

Raksturot projekta atbilstību pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm vai attiecīgajos nozares vadošās institūcijas apstiprinātajos attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Apstiprinātajā Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam ir paredzēts:

- veicināt vēsturiskās apbūves pielāgošanu mūsdienu komforta prasībām, nodrošinot veselīgu dzīves vidi, bet vienlaicīgi arī saglabājot tās kultūrvēsturisko vērtību;
- veicināt kultūras un pilsētvides objektu attīstību Rīgā, tai skaitā apkaimes mēroga pilsētvides objektu attīstību dzīvojamo teritoriju robežās.

VSIA "Saulīte" kultūras centra ēka Rīgas ielā 1 atrodas Rīgas vēsturiskajā centrā, relatīvi blīvi apdzīvotā apkaimē. Vienlaikus tā ir kultūrvēsturiski vērtīga un savdabīga pilsētas daļa, kuras potenciāls saistāms gan ar tūrisma piedāvājuma paplašināšanu, gan pievilcīgas dzīves vietas radīšanu. Tā var kļūt par nozīmīgu iedzīvotāju piesaistes teritoriju, kas veidota atbilstoši kompaktas pilsētas principiem.

(sniedz atsauci uz plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm)

2.9. Ēkā īstenotā izglītības, reliģiska, veselības aprūpes funkcija vai kultūras produkti vai pakalpojumi kultūras nozarē

Raksturot projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī ēkā īstenoto izglītības funkciju, reliģisko funkciju, veselības aprūpes funkciju, kā arī īstenotos kultūras produktus vai pakalpojumus kultūras nozarē (ne vairāk kā 5000 rakstu zīmes).

Projekta ietvaros atbalstāmās kultūras jomas – mūzika, deja, teātris, tautas māksla, vizuālā un audiovizuālā māksla (t.sk. jaunie mediji), dizains, fotogrāfija, literatūra, muzeji.

VSIA “Saulīte” kultūras centra nolikumā ir apstiprinātas šādas funkcijas:

- sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā;
- realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, pamatojoties uz novada iedzīvotāju vēlmēm un vajadzībām;
- atbalstīt tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi, atkarībā no pašvaldības budžeta iespējām;
- veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldības funkcijas kultūras jomā.

Galvenie uzdevumi ir:

- organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas mākslas un amatiermākslas kolektīvu darbību;
- organizēt un koordinēt profesionālās mākslas pieejamību Rīgas iedzīvotājiem;
- organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;
- organizēt koncertus, izrādes un izstādes;
- organizēt atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
- veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību Rīgas iedzīvotājiem;
- koordinēt kultūras iestāžu darbību, veicinot Kultūras centra un citu kultūras iestāžu sadarbību.

(uzskaitīt ēkā īstenotās izglītības, reliģiskās funkcijas vai produktus/pakalpojumus kultūras nozarē un norādīt dokumentu, kur tas ir apstiprināts)

2.10. Ēkā plānotais cilvēku vienlaicīgas uzturēšanās skaits (skaits/gadā) un plānotais apmeklējumu skaits ēkā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa (apmeklējumi/gadā)

Raksturot un pamatot ēkā plānoto cilvēku vienlaicīgas uzturēšanās skaitu un plānoto apmeklētāju skaitu ēkā pēc konkursa aktivitāšu ieviešanas (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

VSIA “Saulīte” kultūras centrā ir viena lielā zāle, kurā ir 500 sēdvietas un viena mazā zāle ar 100 sēdvietām. Vienlaicīgi kultūras centrā var uzturēties 600 cilvēki. Plānots, ka gadā būs vismaz 52 pasākumi lielajā zālē, kur vidēji būs 75% noslodze un mazajā zālē būs 102 pasākumi gadā ar 80% noslodzi. Kopumā plānots ka būs 27820 apmeklētāji gadā 154 dažādos pasākumos.

(sīkāk izskaidro 2.7 sadaļā norādīto informāciju)

2.11. Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa unikalitāte

Raksturot valsts nozīmes arhitektūras pieminekli, tā neskartību, autentiskumu un oriģinālas substances pakāpi, fasāžu un interjeru apdari, oriģinālo materiālu, iekārtu un vēsturisko būvniecības paņēmieni lietojumu (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

VSIA “Saulīte” kultūras centrs atrodas Rīgas vēsturiskajā centrā, kas ir iekļauts UNESCO kultūras mantojuma sarakstā. Ēka ir arhitektūras piemineklis, kas celts 19.gs. pēc Pēterburgas Mākslas akadēmijas profesora L.Bonšteta projekta. Fasāde ir veidota klasicisma stilā, savukārt interjerā parādās dažādu stilu iezīmes – gan renesanses, gan baroka, gan klasicisma, gan ampīra.

Līdz II Pasaules karam ēka tika izmantota kultūras vajadzībā un kara laikā tika pielāgota slimnīcas vajadzībām tāpēc saglabājās neskarta. Pēc II Pasaules kara ēkā iekārto noliktavu, kuras laikā ēkas uzturēšana netika veikta, taču arhitektoniskie elementi netika bojāti. Pēc neatkarības atgūšanas ēka atkal ir izmantot kultūras mērķiem.

(īss apraksts par ēkas vēsturi un bojājumiem II. pasaules kara laikā un pēc tam, ja tādi bija)

3. Sadaļa – Projekta ieviešana

3.1. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte

Raksturot projekta iesniedzēja pieredzi līdzīga mēroga un specifiskas projektu vadīšanā. Norādīt pieredzi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanā un videi draudzīgas būvniecības projektu organizēšanā, ja tāda ir (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Projekta vadībā iesaistītais personāls un kvalifikācija (<i>iesakām datus sniegt tabulas veidā</i>)	
Administratīvā vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
Valdes loceklis, Pēteris Kociņš Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, RTU <i>(jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija)</i>	10 gadu pieredze kultūras iestādes vadīšanā. Iepirkumu uzraudzība, līgumu pārraudzība.
Projekta finanšu vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
Finanšu vadītājs, Jānis Kalniņš MBA, Augstākā izglītība finanšu vadībā, LU <i>(jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija)</i>	5 gadu pieredze finanšu plānošanā un vadības uzskaitē. Grāmatvedības uzskaitē, maksājumu pārbaudes, maksājumu veikšana, izmaksu kontrole, finanšu plānošana.
Projekta tehniskā vadība	Galvenie uzdevumi, pieredze
Tehniskais vadītājs, Ainārs Riekstiņš Maģistra grāds inženierzinātnēs, LLU <i>(jānorāda amata/pozīcijas nosaukums un esošā vai prasītā kvalifikācija)</i>	5 gadu pieredze tehniskā vadītāja amatā. Darba pieredze plānošanas un tehniskās vadības dokumentācijas izstrādē un apkopošanā. Saskaņojumi projektēšanas un būvniecības gaitā, darba progressa atskaišu/pārskatu sagatavošana. Piedalīšanās videi draudzīgas būvniecības projektu organizēšanas principu izstrādē

3.2. Projekta ieviešanas riski

Identificēt un raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

<p>Projekta ieviešanas riski galvenokārt ir saistīti ar atjaunošanas un kultūras pasākumu vienlaicīgu organizāciju, taču ir paredzami un novēršami, izmantojot preventīvus pasākumus.</p> <p>1. risks: Montāžas un būvniecības darbi nedrīkst radīt traucējumus kultūras pasākumu organizācijai,</p> <p>2. risks: Nepietiekama veicamo darbu kvalitātes kontrole rada riskus projekta realizācijai, un tiešo mērķu – CO₂ emisiju samazinājuma – sasniegšanai.</p> <p><i>(jānorāda izvērtētos projekta īstenošanas riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanas gaitu, un citus būtiskus priekšnoteikumus, kas ir ņemti vērā, plānojot projekta aktivitātes.</i></p> <p><i>Iespējamie riski (piemēri):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finanšu riski (līdzekļu pieejamība)</i> • <i>Institucionālie riski (kapacitāte projekta vadībai)</i> • <i>Projekta īstenošanas riski (nekvalitatīvi izejas dati par ēkas tehnisko stāvokli, ieviešamās tehnoloģijas un jaudas atbilstība ilgtermiņā, tehnoloģiju uzturēšanas izmaksu sadārdzinājumus u.tml.)</i>
--

3.3. Pasākumi projekta ieviešanas risku mazināšanai

Raksturot preventīvos pasākumus projekta ieviešanas risku mazināšanai (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

<p>Projekta ieviešanas riski ir paredzami un novēršami, izmantojot preventīvus pasākumus:</p> <p>1. risks: Montāžas un būvniecības darbi plānojami saskaņā ar iepilnoto kultūras pasākumu grafiku,</p>
--

pirms darbu uzsākšanas rakstiski saskaņojot darbu zonas, un darbu ilgumu, izskatīt iespēju organizēt maiņu darbu un uzstādīt norobežojošas konstrukcijas;

2. risks: Attiecībā uz kvalitātes kontroli, paredzēt detalizētus Līguma nosacījumus būvuzraugam, autoruzraugam un darbus veicošajam uzņēmumam. Organizēt iknedēļas plānošanas un kontroles sapulces.

(aprakstīt, kādi pasākumi tiks veikti, lai mazinātu 3.2.sadaļā norādītos riskus, kā arī aprakstīt alternatīvus pasākumus, gadījumā, ja riskus nav iespējams novērst tikai ar preventīvajiem pasākumiem)

3.4. Projekta īstenošanas gatavības pakāpe

Izvēlēties projekta situāciju vislabāk raksturojošo gadījumu.

projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām ir augsta gatavības pakāpe, ja ir izstrādāts būvprojekts un projekta iesniedzējs ir izsludinājis attiecīgu iepirkumu par būvdarbu veikšanu, publicējis paziņojumu par iepirkuma rezultātā izvēlēto būvdarbu veicēju un noslēdzis ar to līgumu	<input type="checkbox"/>
projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām ir vidēja augsta gatavības pakāpe, ja projekta iesniedzējs izsludinājis attiecīgu iepirkumu par būvdarbu veikšanu, publicējis paziņojumu par iepirkuma rezultātā izvēlēto būvdarbu veicēju un noslēdzis ar to līgumu	<input checked="" type="checkbox"/>
projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām ir vidēja gatavības pakāpe, ja ir sagatavoti būvniecības ieceres dokumenti, tie būvvaldē ir saskaņoti minimālajā sastāvā	<input type="checkbox"/>
projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām ir vidēji zema gatavības pakāpe, ja ir izstrādāts ēkas energosertifikāts, noslēgts līgums par būvniecības ieceres izstrādi	<input type="checkbox"/>
projekta ietvaros plānotajām būvniecības darbībām ir zema gatavības pakāpe, ja ir izstrādāts ēkas energosertifikāts, ir izsludināts iepirkuma konkurss būvniecības ieceres izstrādei	<input type="checkbox"/>

4. Sadaļa – Publicitāte un demonstrēšana

4.1. Publicitātes un demonstrēšanas pasākumu veidi

Atzīmēt, kāda veida publicitātes pasākumi tiks veikti projekta īstenošanas laikā (norādīt skaitu).

Informēšana masu medijos	<input type="checkbox"/>
Informācija tīmekļvietnē	<input checked="" type="checkbox"/> www.kulturascentrsslite.lv – 6 paziņojumi tīmekļvietnē ik pēc 6 mēnešiem projekta ieviešanas laikā <i>(norādīt mājas lapas adreses, kur plānots publicēt informāciju – var būt iestādes/ uzņēmuma un augstākstāvošu organizāciju mājas lapas un skaitu)</i>
Semināri, konferences	<input checked="" type="checkbox"/>
Informatīva plāksne pie ēkas	<input checked="" type="checkbox"/> būvdarbu laikā paziņojums, ka projektu finansē no EKII līdzekļiem, pēc projekta – informatīvā plāksne pie ēkas
Stends, ekspozīcija	<input type="checkbox"/>
Citi (lūdz norādīt)	<input checked="" type="checkbox"/> pasākuma programmās un bukletos būs norādīts, ka projektu finansē EKII un atbalsta valsts nozīmes aizsargājamā pieminekļa rekonstrukciju un tās kultūrvēsturisko mantojumu visu projekta ieviešanas laiku un 5 gadus pēc projekta beigām

Nr. p.k.	Publicitātes / demonstrēšanas pasākums	Mērķa grupas/Mērogs	Organizētājs	Partneris	Plānotie izdevumi
1	Bukleti/programmas	25 000 gab. gadā	VSIA "Saulīte"	nav	Nav nepieciešami

					papildus izdevumi

4.2. Laika grafiks:

Publicitātes/ demonstrēšanas pasākums	1. gads				2. gads				3. gads				4. gads				5. gads			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Bukleti/ programmas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...																				

4.3. Publicitātes un demonstrēšanas pasākumu, kuru ietvaros tiks veicināta valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa atpazīstamība, raksturojums

Īsi aprakstīt publicitātes pasākumu veikšanas plānu, būtiskākos satura elementus un kādā mērogā tos plānots organizēt (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).

Pasākuma programmās un bukletos būs norādīts, ka projektu līdzfinansē Emisijas kvotu izsolīšanas instruments, kas atbalsta valsts nozīmes aizsargājamā pieminekļa atjaunošanu un aprakstīta kultūras centra "Saulīte" kultūrvēsturiskais mantojums, ēkas celtniecības gaita, arhitekts un ēkas nozīme Latvijas kopējā kultūrvēsturiskajā fondā, kā arī sniegta informācija par atjaunošanas laikā galvenajiem pielietotajiem materiāliem, tehnoloģijām un projekta efektivitātes rādītājiem. Informāciju plānots publicēt visu projekta ieviešanas laiku un vēl piecus gadus pēc projekta beigām.

5. sadaļa – Projekta finansēšanas rādītāji**5.1. Projekta finansēšanas plāns, euro***Ieteikums izmantot elektronisko formu!**Aizpildīt vispirms 5.2. tabulu (jāsakrīt ar 5.2. tabulas kopsummām)!*

Gads	Kopējās izmaksas	Neattiecināmās izmaksas	Attiecināmās izmaksas	Finanšu instrumenta finansējums		Projekta iesniedzēja līdzfinansējums	
				5	6 = 5 / 4 (%)	7	8 = 7 / 4 (%)
1	2 = 3 + 4	3	4 = 5 + 7	5	6 = 5 / 4 (%)	7	8 = 7 / 4 (%)
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000000%	0,00	0,000000%
2023	23 742,25	1 517,25	22 225,00	18 891,25	85,000000%	3 333,75	15,000000%
2024	300 836,25	52 211,25	248 625,00	211 331,25	85,000000%	37 293,75	15,000000%
2025	195 566,25	33 941,25	161 625,00	137 381,25	85,000000%	24 243,75	15,000000%
2026	341 976,25	59 351,25	282 625,00	240 231,25	85,000000%	42 393,75	15,000000%
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000000%	0,00	0,000000%
Kopā	862 121,00	147 021,00	715 100,00	607 835,00	85,000000%	107 265,00	15,000000%

5.2. Aktivitāšu izmaksu kopsavilkums

Tāmē norādīt visas ar projekta īstenošanu saistītas attiecināmās un neattiecināmās izmaksas.

Ieteikums izmantot elektronisko formu, ko pievienot klāt izklājlapas formātā elektroniski iesniedzamajiem dokumentiem! Jāsakrīt ar 5.1 tabulas informāciju!

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (ar PVN)	Izmaksas, euro			
							Attiecināmās			Neattiecināmās (t.sk. PVN)
							bez PVN	PVN (aizpilda, ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ēku energoefektivitāti paaugstinošu būvdarbu izmaksas				450 000,00	544 500,00	450 000,00	0,00	62,93%	94 500,00
1.1.	fasādes siltināšana	m ²	9000	45,00	405 000,00	490 050,00	405 000,00	0,00	56,64%	85 050,00
1.2.	logu un durvju nomainīšana	m ²	1500	30,00	45 000,00	54 450,00	45 000,00	0,00	6,29%	9 450,00
2.	ēkas restaurācijas darbu, lai nodrošinātu ēkas sākotnējo arhitektonisko detaļu vizuālo un tehnisko stāvokli, izmaksas				55 000,00	66 550,00	55 000,00	0,00	7,69%	11 550,00
2.1.	fasādes arhitektonisko elementu atjaunošana	līgums	1	55 000,00	55 000,00	66 550,00	55 000,00	0,00	7,69%	11 550,00
3.	efektīvai siltumenerģijas atgūšanai un izmantošanai paredzēto inženiertehnisko sistēmu iekārtu iegādes, piegādes, būvniecības, uzstādīšanas un ieregulēšanas izmaksas, ja tās ir saistītas ar enerģijas ietaupījumu un oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu									
3.1.									
4.	apgaisojuma un elektroapgādes sistēmas izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas, ja tās				24 500,00	29 645,00	24 500,00	0,00	3,43%	5 145,00

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (ar PVN)	Izmaksas, euro			
							Attiecināmās			Neattiecināmās (t.sk. PVN)
							bez PVN	PVN (aizpilda, ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ir saistītas ar enerģijas ietaupījumu un oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu									
4.1.	iekšējā apgaismojuma nomaiņa uz LED	skaits	700	35,00	24 500,00	29 645,00	24 500,00	0,00	3,43%	5 145,00
5.	ventilācijas sistēmas izbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu izmaksas, ja tiek sasniegts būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem (LBN 231-15 "Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija") atbilstošs iekštelpu mikroklimats				85 000,00	102 850,00	85 000,00	0,00	11,89%	17 850,00
5.1.	ventilācijas sistēmas pārbūve uzstādot rekurperācijas iekārtu	līgums	1	85 000,00	85 000,00	102 850,00	85 000,00	0,00	11,89%	17 850,00
6.	ēkas automatizētās vadības un kontroles sistēmu uzstādīšanas, kuras nodrošina enerģijas patēriņa kontroli un samazinājumu, izmaksas									
6.1.	...									
7.	citu iekšējo inženiertīklu izbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas, ja tās ir saistītas ar enerģijas ietaupījumu un oglekļa dioksīda emisijas samazinājumu									
7.1.										
8.	atjaunojamus energoresursus				75 000,00	90 750,00	75 000,00	0,00	10,49%	15 750,00

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (ar PVN)	Izmaksas, euro			
							Attiecināmās			Neattiecināmās (t.sk. PVN)
							bez PVN	PVN (aizpilda, ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	izmantojošo enerģiju ražojošu iekārtu (pamatiekārtu, palīgiekārtu un materiālu) iegādes, piegādes, uzstādīšanas, pieslēgšanas un ieregulēšanas izmaksas									
8.1.	saules kolektoru uzstādīšana uz jumta	kompl.	5	15 000,00	75 000,00	90 750,00	75 000,00	0,00	10,49%	15 750,00
9.	fosilos energoresursus izmantojošu siltumenerģiju ražojošu iekārtu demontāžas izmaksas									
9.1.										
9. ¹	ēkas pieslēguma centralizētajai siltumapgādes sistēmai projektēšanas, siltummezgla izveides, siltumapgādes sistēmas pārbūves izmaksas, ja ēkā tika izmantota fosilos energoresursus izmantojoša individuālā siltumapgādes sistēma									
9. ¹ 1.										
10.	projektēšanas, būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas, ja tās tiek uzskaitītas par ieguldījumu izmaksām				6 300,00	7 623,00	6 300,00	0,00	0,88%	1 323,00
10.1.	Būvuzraudzības līgums	līg.	1	4 500,00	4 500,00	5 445,00	4 500,00	0,00	0,63%	945,00
10.2.	Autoruzraudzības līgums	līg.	1	1 800,00	1 800,00	2 178,00	1 800,00	0,00	0,25%	378,00
11.	izmaksas, kas saistītas ar ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaudi būvniecības stadijā				2 500,00	3 025,00	2 500,00	0,00	0,35%	525,00

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (bez PVN)	Izmaksas kopā, euro (ar PVN)	Izmaksas, euro			
							Attiecināmās			Neattiecināmās (t.sk. PVN)
							bez PVN	PVN (aizpilda, ja nav atgūstams)	% no kopējām attiecināmajām izmaksām*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.1.	Tehniskā apsekošana	līg.	1	2 500,00	2 500,00	3 025,00	2 500,00	0,00	0,35%	525,00
12.	izmaksas, lai sagatavotu ēkas energosertifikātu un pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām, ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma izmaksas, arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un atzinuma sagatavošanas izmaksas, atbilstoši būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem sagatavotas un saskaņotas būvdarbu izmaksu tāmes, būvatļaujas, apliecinājuma kartes un paskaidrojuma raksta izmaksas, kā arī ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāta sastādīšanas izmaksas. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tiek uzskaitītas par ieguldījumu izmaksām									
12.1.	Ēkas energosertifikāta sagatavošana	līg.	1	1 800,00	1 800,00	2 178,00	1 800,00	0,00	0,25%	378,00
13.	finanšu rezerve *				15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	2,10%	0,00
	KOPĀ				715 100,00	862 121,00	715 100,00	0,00	100,00%	147 021,00

* saskaņā ar MK noteikumu Nr. 35 34.punktu nedrīkst pārsniegt 3 % no sākotnējām projekta iesniegumā plānotajām un apstiprinātajām attiecināmajām izmaksām bez finanšu rezerves.

Paskaidrojumi:

Projekta iesniedzējiem, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana konkursa ietvaros būtu kvalificējama kā komercdarbības atbalsts, attiecināmo izmaksu aprēķinā jāņem vērā pamatdarbības peļņa projekta ietvaros izbūvēto pamatlīdzekļu amortizācijas periodā.

Piemērs: (tikai gadījumos, ja atbalsta sniegšana konkursa ietvaros būs kvalificējama kā komercdarbības atbalsts):

Projekta ietvaros ir plānotas šādas aktivitātes: ēkas fasādes siltināšana, logu un durvju nomaina, ventilācijas sistēmas pārbūve, apgaismojuma nomaina un saules kolektora uzstādīšana.

Plānotā peļņa gadā: $1193,00 \text{ euro} * 20 \text{ gadi} = 23860,00 \text{ euro}$

Saprātīgā peļņa (7%) gadā: $395,00 \text{ euro} * 20 \text{ gadi} = 7900,00 \text{ euro}$

Plānoto attiecināmo izmaksu aprēķins: $715\ 100,00 - (23860,00 - 7900,00) = 699\ 140,00 \text{ euro}$

Projekta iesniedzējiem, kam atbalsta sniegšana konkursa ietvaros būtu kvalificējama kā komercdarbības atbalsts, ir jāpievieno DETALIZĒTS aprēķins par attiecināmām izmaksām un pamatdarbības peļņu.

Aprēķinā norāda, kā ir noteikta pamatdarbības peļņa, izmaksas un attiecināmo izmaksu apmērs.

5.3. Finanšu plūsmas grafiks

Maksājums	Pirmais projekta pusgads	Otrais projekta pusgads	Trešais projekta pusgads	Ceturtais projekta pusgads	Piektais projekta pusgads	Sestais projekta pusgads	Septītais projekta pusgads	Astotais projekta pusgads	Devītais projekta pusgads	Desmitais projekta pusgads
Transferta maksājums (ja finansējuma saņēmējs ir valsts budžeta iestāde vai no valsts budžeta daļēji finansēta atvasināta publiska persona, kas ir valsts dibināta augstskola)										
Avansa maksājums (līdz 30 % no apstiprinātā finanšu instrumenta finansējuma summas)										
Starpposma maksājumi (līdz 90 % no apstiprinātā finanšu instrumenta finansējuma summas)										
Noslēguma maksājums										

Projekta aktivitāšu (darbu) īstenošana, kurām nepieciešami vasaras klimatiskie apstākļi, netiek plānota ziemas mēnešos. Ja tomēr projekta ietvaros tiek plānota būvdarbu veikšana ziemas mēnešos, norāda šo darbu veikšanas iespējamības pamatojumu. Ieteikums plānot izmantot visu atvēlēto laiku, lai projekta ieviešanas gaitā nebūtu nepieciešams grozīt projekta līgumu.

6. sadaļa – iesniedzamie dokumenti

Atzīmēt projekta iesniedzēja iesniedzamos dokumentus

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	
1.	projekta iesnieguma veidlapa (noteikumu 2. pielikums)	<input type="checkbox"/>
2.	neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts (tajā skaitā pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu), kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēku energosertifikāciju	<input type="checkbox"/>
3.	būvniecības ieceres dokumenti (grafiskā daļa un aprēķini, ja ir apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts, vai būvprojekts minimālā sastāvā, ja ir būvatļauja, ēkas tehniskās apsekošanas atzinums, arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atzinums), ja tie nav iesniegti būvvaldē	<input type="checkbox"/>
4.	būvatļaujas vai apliecinājuma kartes, vai paskaidrojuma raksta kopija: 1. ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā nav izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, nepieciešams iesniegt neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādātu ēkas energosertifikātu (tajā skaitā pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu). 2. ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā ir izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām nav nepieciešams, bet pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādītajai informācijai un aprēķinu metodikai jābūt iekļautai būvprojektā, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta dokumentos	<input type="checkbox"/>
5.	projektā plānoto būvdarbu izmaksu tāme, kas sagatavota atbilstoši būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, ja projekta iesniedzējam uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā ir būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā	<input type="checkbox"/>
6.	Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes atzinums, kas apliecina, ka iecerētais projekts atbilst kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām	<input type="checkbox"/>
7.	valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa darbības plāns, kurā ir ietverta informācija par: 1. esošās situācijas analīzi; 2. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa misiju; 3. SVID analīzi (metode, ar kuras palīdzību novērtē savas stiprās un vājās puses, kā arī iespējas vai iespējamās draudus); 4. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa darbības virzienu (mērķu) un prioritāro uzdevumu definējumu; 5. informāciju par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa darbības rezultātiem; 6. informāciju par publicitātes pasākumiem; 7. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa ilgtspējas pamatojumu	<input type="checkbox"/>
8.	dokumentu kopijas, kas apliecina saražoto, patērēto un iepirkto elektroenerģijas apjomu un saražoto, patērēto un iepirkto siltumenerģijas apjomu ēkā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz piecos pēdējos pilnos kalendāra gados pēc kārtas, kad ēkā ir īstenotas noteikumu 16.2. apakšpunktā minētās funkcijas, bet ne vēlāk kā pirms 2000. gada, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), kā arī izmantoto kurināmā apjomu	<input type="checkbox"/>
9.	īpašuma, valdījuma, turējuma vai pārvaldības tiesības apliecinošs dokuments	<input type="checkbox"/>

10.	projekta iesniedzēja lēmums par projekta īstenošanu, kuru parakstījusi atbildīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona un kurā norādītas projekta kopējās izmaksas, projekta attiecināmās izmaksas, tai skaitā izdalot finanšu instrumenta finansējuma un projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apjomu, un neattiecināmās izmaksas, kā arī ietverts apliecinājums, ka projekta iesniedzējs nodrošinās finansējumu projekta kopējo attiecināmo un projekta kopējo neattiecināmo izmaksu segšanai. Ja projekta iesniedzējs nenodrošina projekta līdzfinansējumu, projekta iesniedzējs lēmumam pievieno vienu no šādiem dokumentiem: 1. ja līdzfinansējumu sniedz kredītiestāde, – kredītiestādes lēmumu par to, ka kredītiestāde garantē projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma piešķiršanu. Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt minēto kredītiestādes lēmumu līdz projekta līguma noslēgšanai, bet tādā gadījumā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā ir jāpievieno kredītiestādes izziņa, ka kredītiestāde izskatīs iespēju piešķirt kredītu projekta kopējo attiecināmo un projekta kopējo neattiecināmo izmaksu apmērā; 2. ja līdzfinansējumu sniedz cita iestāde vai privātpersona, kas nav kredītiestāde, – kredītiestādes izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Vides investīciju fondā un apliecina, ka finansētāja rīcībā ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Vides investīciju fondā ir līdzfinansējuma piešķiršanai nepieciešamais līdzekļu apjoms	<input type="checkbox"/>
11.	projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesniegumā norādītajā ēkā, kurā plānota projekta aktivitāšu īstenošana, projekta monitoringa un projekta amortizācijas periodā netiks mainīts ēkas lietošanas veids, tiks īstenota izglītības, kultūras, reliģiskā vai veselības aprūpes funkcija, ēka netiks pārbūvēta, nojaukta vai netiks demontētas projekta ietvaros uzstādītās iekārtas un sistēmas, pēc projekta īstenošanas valsts nozīmes arhitektūras piemineklis nezaudēs tā statusu, kā arī kopējo vai atsevišķo tā elementu aizsargājamo vērtību	<input type="checkbox"/>
12.	pilnvara par projekta iesniedzēja pilnvarotās personas paraksta tiesībām (ja attiecināms)	<input type="checkbox"/>
13.	izmaksu un ieguvumu analīze (ja attiecināms)	
14.	apliecinājums, ka projekta iesniedzējs neatbilst normatīvajos aktos par maksātnespējas procesu noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditora pieteikuma piemērotu maksātnespējas procedūru (ja attiecināms)	
15.	citi papildu iesniedzamie dokumenti (ja attiecināms)	<input type="checkbox"/>

7. sadaļa – Apliecinājums

Šajā sadaļā nedrīkst mainīt apliecinājuma redakciju, jo pretējā gadījumā nebūs iespējams saņemt pozitīvu vērtējumu projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijos, kur tiek prasīts projekta iesniedzēja apliecinājums!

Es, apakšā parakstījies (-usies),

Projekta iesniedzēja
atbildīgā amatpersona

VSIA “Saulīte”

Projekta iesniedzēja nosaukums (jāsakrīt ar titullapā un iesnieguma 1.1. punktā norādīto)

Jānis Bērziņš

Vārds, uzvārds (jāsakrīt ar iesnieguma 1.2. punktā norādīto atbildīgo personu)

Valdes loceklis

Amata nosaukums (atbilstoši 1.2. punktā norādītajam un tam

jābūt projekta iesniedzēja paraksttiesīgai personai vai atbilstoši pilnvarotai personai)

Datums (dd.mm.gggg.)

Paraksts

(nedrīkst būt vēlāk par izsludināto projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņu)

Projekts ir jāiesniedz Fonda noteiktajā termiņā personiski, pa pastu (zīmogs) vai elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Projekts, kas tiks saņemts pēc noteiktā termiņa **TIKS NORAIĪTS!**

Apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī:

- 7.1. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais finanšu instrumenta finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- 7.2. projektā plānotās attiecināmās izmaksas nav plānotas cita projekta iesnieguma ietvaros un projektā plānotās attiecināmās izmaksas netiek un netiks segtas citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības, ārvalstu finanšu palīdzības vai nacionālā publiskā finansējuma līdzekļiem;
- 7.3. projekta iesniegums ietver aktivitātes, kuras paredzēts īstenot vienā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļi (vienā vai vairākās ēkās);
- 7.4. projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam;
- 7.5. projekta iesniedzējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

Projekta iesniedzējam kā papildus iesniedzamais dokuments netiek prasīta Valsts Ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu parāda neesamību, jo minētā informācija tiek pārbaudīta publiski pieejamā Valsts Ieņēmumu dienesta elektroniskā datu bāzē, bet vienlaikus iesakām projekta iesniedzējiem uz projekta iesniegšanas dienu vai cik iespējams tuvu noteiktajai pārliecināties, ka nav nodokļu parādi.

Vēršam uzmanību, ka projekts netiks apstiprināts, ja projekta iesniedzējs nebūs veicis nodokļu parāda nomaksu.

- 7.6. projekta iesniedzējs nav nonācis situācijā, kad pret to vērsta prasība par līdzekļu atgūšanu no citām valsts atbalsta programmām saskaņā ar iepriekšēju Eiropas Komisijas vai valsts atbalsta programmu apsaimniekotāju lēmumu, ar ko atbalsts tiek atzīts par nelikumīgu un nesaderīgu ar kopējo tirgu;
- 7.7. projekta iesniedzējs neatbilst noteikumu 17.5. apakšpunkta nosacījumiem (ja attiecināms);
- 7.8. projekta iesniedzējs vai persona, kura ir projekta iesniedzēja valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju, nav atzīta par vainīgu (ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams) jebkurā no zemāk minētajiem noziedzīgiem nodarījumiem;
 - 7.8.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
 - 7.8.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 7.8.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
 - 7.8.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācība terora aktu veikšanai;

- 7.9. projekta iesniedzējs nav atzīts par vainīgu pārkāpumā (ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams), kas izpaužas kā:
- 7.9.1. viena vai vairāku tādu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - 7.9.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

Apliecinu, ka projekta iesnieguma apstiprinājuma gadījumā:

- 7.10. tiks sniegts vai nodrošināts projekta iesniedzēja līdzfinansējums projekta īstenošanai nepieciešamajā apmērā;
- 7.11. projektā plānotās attiecināmās izmaksas nav sniegtas un netiks iesniegtas līdzfinansēšanai citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai nacionālā publiskā finansējuma līdzekļiem;
- 7.12. projekta iesniegumā paredzētās attiecināmās izmaksas tiks veiktas un uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē (ja attiecināms), būs identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecinās attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
- 7.13. jebkāds sadārdzinājums, kas radīsies projekta īstenošanas laikā, tiks finansēts no projekta iesniedzēja līdzekļiem;
- 7.14. projekta īstenošanas laikā tiks īstenoti demonstrēšanas un publicitātes pasākumi saskaņā ar noteikumu un projekta līguma prasībām;
- 7.15. iepirkumu procedūras tiks veiktas konkurences apstākļos, bez slepenām norunām.

Apliecinu, ka vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa:

- 7.16. ēkai, kurā plānota projekta aktivitāšu īstenošana, vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa netiks mainīts lietošanas veids, tiks īstenota izglītības, kultūras, reliģiska vai veselības aprūpes funkcija, ēka netiks pārbūvēta, nojaukta vai netiks demontētas projekta ietvaros uzstādītās iekārtas un sistēmas, projekta īstenošanas rezultātā valsts nozīmes arhitektūras piemineklis nezaudēs tā statusu, kā arī kopējo vai atsevišķo tā elementu aizsargājamo vērtību;
- 7.17. finansējuma saņēmējs vai viņa pilnvarotā persona piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa katru gadu veiks projekta rezultātu monitoringu par sasniegto enerģijas ietaupījumu un CO₂ emisijas samazinājumu un līdz kārtējā gada 31. janvārim iesniegs projekta rezultātu monitoringa pārskatu;
- 7.18. tiks īstenoti demonstrēšanas un publicitātes pasākumi saskaņā ar noteikumu un projekta līguma prasībām.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt finansēšanai no finanšu instrumenta, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī ja normatīvajos aktos par finanšu instrumenta ieviešanu plānotais finanšu instrumenta finansējums projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret augstākminēto projekta iesniedzēju.

Piekrītu, ka nepieciešamības gadījumā SIA "Vides investīciju fonds" vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā noteiktajā kārtībā pieprasa (ja attiecināms) vai iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta informāciju, kas apliecina, ka

projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

Paraksts:

Datums:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

(Dokumenta rekvizītus "Paraksts" un "Zīmoga vieta" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts (tajā skaitā pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu), kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par ēku energosertifikāciju (kopijas**)**

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji par katru ēku atsevišķi

Neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādāts ēkas energosertifikāts (tajā skaitā pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu). Dokumentu izstrādā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ēkas energoefektivitātes aprēķina metodi (t.sk., Ministru kabineta 2021. gada 8. aprīļa noteikumi Nr. 222 “[Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi](#)”).

Ieteikums izmantot izstrādāto elektronisko formu, kas publicēta mājas lapā! Projekta iesniegumā nevar būt iekļautas aktivitātes (darbības), kas nav paredzētas pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām.

Ēkas energosertifikātu un pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām paraksta neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā!

Aktuālo informāciju par neatkarīgajiem ekspertiem ēku energoefektivitātes jomā var iegūt Ekonomikas ministrijas mājas lapā:

https://www.em.gov.lv/lv/nozares_politika/majokli/eku_energoefektivitate/neatkarigo_ekspertu_eku_energoefektivitates_joma_registrs/

*Sagatavojot ēkas energosertifikātu un pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām, ir jāņem vērā, ka **ja ir pieejami enerģijas patēriņa dati par pēdējiem pieciem gadiem, tad enerģijas patēriņu nevar koriģēt.** Enerģijas patēriņš, kas koriģēts atbilstoši klimatiskajiem apstākļiem, salīdzinājumā ar aprēķināto patēriņu nedrīkst atšķirties vairāk par 10 procentiem **un** ne vairāk par 10 kWh/m² gadā.*

Būvniecības ieceres dokumenti (grafiskā daļa un aprēķini, ja ir apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts, vai būvprojekts minimālā sastāvā, ja ir būvatļauja, ēkas tehniskās apsekošanas atzinums, arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atzinums), ja tie nav iesniegti būvvaldē (kopijas)

Iesniedz projektu iesniedzēji par katru ēku atsevišķi tikai tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā ir plānoti būvdarbi, ņemot vērā MK noteikumu Nr. 35 prasības.

Tehniskais apsekošanas atzinums (ja attiecināms) jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumos Nr. 384 "[Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21](#)" noteiktajām prasībām un formai, ja būvniecības ieceres dokumenti vai būvprojekts minimālā sastāvā nav iesniegti būvvaldē.

Būvatļaujas vai apliecinājuma kartes, vai paskaidrojuma raksta kopija (kopijas)

Iesniedz projektu iesniedzēji par katru ēku atsevišķi tikai tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā ir plānoti būvdarbi, ņemot vērā MK noteikumu Nr.35 prasības.

1. ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā nav izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, nepieciešams iesniegt neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā izstrādātu ēkas energosertifikātu (tajā skaitā pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām saskaņā ar noteikumu 1. pielikumu).

2. ja projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā ir izsludināti attiecīgi iepirkumi par būvdarbu veikšanu, pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām nav nepieciešams, bet pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādītajai informācijai un aprēķinu metodikai jābūt iekļautai būvprojektā, apliecinājuma kartes vai paskaidrojuma raksta dokumentos

Pārliecinieties, ka dokumentā ir iekļautas visas aktivitātes (darbības), kas paredzētas projekta iesniegumā/ pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām. Lūdzam ņemt vērā iespējamo būvvaldes noslodzi un laiku, kas normatīvajos aktos noteikts būvvaldei atbildes sniegšanai, jo situācijā, ja būs nepieciešams papildus precizējumi būvvaldes dokumentā var nepietikt laiks tā iesniegšanai Fondā un projekts var saņemt mazāk punktus.

Projektā plānoto būvdarbu izmaksu tāme, kas sagatavota atbilstoši būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, ja projekta iesniedzējam uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi Vides investīciju fondā ir būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā (kopija)

Iesniedz projektu iesniedzēji par katru ēku atsevišķi tikai tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā ir plānoti būvdarbi, ņemot vērā MK noteikumu Nr.35 prasības.

Pievieno projektā plānoto būvdarbu izmaksu tāmi, kas sagatavota atbilstoši būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, ja projekta iesniedzējam uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi ir būvvaldes atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā.

Būvniecības izmaksu tāmi iesniedz tikai tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā ir plānoti būvdarbi, tehnoloģisko iekārtu specifiskācijas ar tāmi tikai tajos gadījumos, ja projekta iesniegumā plānotas aktivitātes saistībā ar tehnoloģijām.

Ja tiek plānoti gan būvdarbi, gan tehnoloģiju aktivitātes, tad jāiesniedz gan būvniecības izmaksu tāme, gan tehnoloģisko iekārtu specifiskācijas ar tāmi.

Būvniecības izmaksu tāmi izstrādā sertificēts speciālists. Būvizmaksu tāmes tiek sagatavotas atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" normām. Tāmes sagatavotājs paraksta daļā norāda sertifikāta numuru, kas apliecina tāmes sagatavotāja atbilstību būvniecības speciālista prasībām.

Tāmēs jāiekļauj visas projekta attiecināmo izmaksu pozīcijas un iekļauto materiālu un iekārtu parametriem jāatbilst pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādītajiem, tāmē paredzētās aktivitāšu izmaksas nevar būt mazākas par projekta iesnieguma veidlapas 5.2.tabulā "Aktivitāšu izmaksu kopsavilkums" norādītajām projekta aktivitāšu izmaksām. Tāmēs jānorāda pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām norādīto siltinājuma materiālu siltuma caurlaidības koeficienti un citi raksturojošo parametri, ja ēkā tiek veikti arī siltināšanas pasākumi, kā arī iekārtas raksturojošie tehniskie rādītāji, ja projekta ietvaros paredzēts uzstādīt iekārtas.

Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes atzinums, kas apliecina, ka iecerētais projekts atbilst kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji par katru ēku

Pārliecinieties, ka dokumentā ir iekļautas visas aktivitātes (darbības), kas paredzētas projekta iesniegumā/ pārskatā par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām. Ja būs nepieciešams papildus precizējumi Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes atzinumā var nepietikt laiks tā iesniegšanai Fondā un projekta iesniegums var tikt noraidīts.

Valsts nozīmes aizsargājamā arhitektūras pieminekļa darbības plāns

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji par katru ēku

Plānam ir jābūt apstiprinātam un plānā ir jāietver informācija par:

- 1. esošās situācijas analīzi;*
- 2. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa misiju;*
- 3. SVID analīzi (metode, ar kuras palīdzību novērtē savas stiprās un vājās puses, kā arī iespējas vai iespējamos draudus);*
- 4. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa darbības virzienu (mērķu) un prioritāro uzdevumu definējumu;*
- 5. informāciju par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa darbības rezultātiem;*
- 6. informāciju par publicitātes pasākumiem;*
- 7. valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa ilgtspējas pamatojumu*

Dokumentu kopijas, kas apliecina saražoto, patērēto un iepirkto elektroenerģijas apjomu un saražoto, patērēto un iepirkto siltumenerģijas apjomu ēkā, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz piecos pēdējos pilnos kalendāra gados pēc kārtas, kad ēkā ir īstenotas noteikumu 16.2. apakšpunktā minētās funkcijas, bet ne vēlāk kā pirms 2000. gada, norādot datus pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), kā arī izmantoto kurināmā apjomu

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji.

Projekta iesniedzējs iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina saražoto, patērēto un iepirkto elektroenerģijas apjomu un saražoto, patērēto un iepirkto siltumenerģijas apjomu ēkā, kurā plānotas projekta aktivitātes (darbības), vismaz piecos pēdējos pilnos kalendāra gados pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Fondā. Norādīto informāciju var apliecināt ar šādiem dokumentiem, piemēram:

- 1) *Izziņa no siltumenerģijas/elektroenerģijas ražotāja vai piegādātāja;*
- 2) *Līgumu, rēķinu vai citu apliecināšanu dokumentu kopijas, kas atspoguļo piegādātās jeb iepirktais enerģijas (elektroenerģija, siltumenerģija) apjomu un/vai iepirkta kurināmā apjomu;*
- 3) *Citi dokumenti, kas apliecina patērēto, saražoto un pārdoto elektroenerģijas un saražoto, patērēto un pārdoto siltumenerģijas apjomu ēkā, izmantoto kurināmā apjomu, tai skaitā kurināmā pirkšanas izmaksas apliecināšanu dokumentu kopijas un pamato projekta pieteikumā iekļautos aprēķinus.*

Iesakām papildus informāciju apkopot pa mēnešiem (megavatstundas (MWh)), norādot izmantoto kurināmā apjomu pēc zemāk minētā parauga.

Apliecinājums (paraugs)

Apliecinu, ka no 2011. līdz 2015. gadam _____ ielā _____, _____, ēkā, kurā plānotas projekta aktivitātes, saskaņā ar EKII līdzekļiem finansēto projektu “_____” (*projekta nosaukums*) ir patērēts sekojošais elektroenerģijas un siltumenerģijas apjoms:

Gads	Janv.	Feb.	Mart.	Apr.	Maij.	Jūn.	Jūl.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Elektroenerģijas apjoms, MWh												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
Siltumenerģijas apjoms, MWh												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												

_____ (*projekta iesnieguma iesniedzēja paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums*)

Īpašuma, valdījuma, turējuma vai pārvaldības tiesības apliecinošs dokuments (kopija)

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji (nosacījums nav attiecināms, ja finansējuma saņēmējs ir valsts NĪP un ēka ir finansējuma saņēmēja pārvaldībā).

Pirms dokumentu iesniegšanas nepieciešams pārliedzināties, ka tie ir reģistrēti zemesgrāmatā un ir aktuālā informācija (ja attiecināms)!

Projekta iesniedzēja lēmums par projekta īstenošanu, kuru parakstījusi atbildīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona un kurā norādītas projekta kopējās izmaksas, projekta attiecināmās izmaksas, tai skaitā izdalot finanšu instrumenta finansējuma un projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apjomu, un neattiecināmās izmaksas, kā arī ietverts apliecinājums, ka projekta iesniedzējs nodrošinās finansējumu projekta kopējo attiecināmo un projekta kopējo neattiecināmo izmaksu segšanai

Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji.

Ja projekta iesniedzējs nenodrošina projekta līdzfinansējumu, projekta iesniedzējs lēmumam pievieno vienu no šādiem dokumentiem:

1. ja līdzfinansējumu sniedz kredītiestāde, – kredītiestādes lēmumu par to, ka kredītiestāde garantē projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma piešķiršanu. Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt minēto kredītiestādes lēmumu līdz projekta līguma noslēgšanai, bet tādā gadījumā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī Vides investīciju fondā ir jāpievieno kredītiestādes izziņa, ka kredītiestāde izskatīs iespēju piešķirt kredītu projekta kopējo attiecināmo un projekta kopējo neattiecināmo izmaksu apmērā;

2. ja līdzfinansējumu sniedz cita iestāde vai privātpersona, kas nav kredītiestāde, – kredītiestādes izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Vides investīciju fondā un apliecina, ka finansētāja rīcībā ne agrāk kā vienu mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Vides investīciju fondā ir līdzfinansējuma piešķiršanai nepieciešamais līdzekļu apjoms

VSIA “Saulīte” (1.1.1. sadaļa – projekta iesniedzēja nosaukums un rekvizīti vai veidlapa)
Rīgā, 2022. gada 20. septembrī (lēmuma pieņemšanas datums, vieta)

LĒMUMS

Apstiprināt un realizēt saskaņā ar MK noteikumu Nr. 35 prasībām Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta līdzekļiem finansēto VSIA “Saulīte” (1.1.1. sadaļa – projekta iesniedzēja nosaukums) sagatavo projekta iesniegumu Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana kultūras centrā “Saulīte” (titullapa – projekta nosaukums) ar kopējām projekta izmaksām 862 121,00 euro ((summa vārdiem) euro) (5.1. tabulas 2.kolonnas kopsumma) apmērā, no kurām 715 100,00 euro ((summa vārdiem) euro) (5.1. tabulas 4.kolonnas kopsumma) ir projekta attiecināmās izmaksas un 147 021,00 euro ((summa vārdiem) euro) (5.1. tabulas 3. kolonnas kopsumma) ir projekta neattiecināmās izmaksas. Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta līdzfinansējuma apjoms ir 607 835,00 euro ((summa vārdiem) euro) (5.1. tabulas 5. kolonnas kopsumma).

Projekta iesnieguma iesniedzēja finansējumu 254 286,00 euro ((summa vārdiem) euro) (5.1. tabulas 3.kolonnas un 5. kolonnas kopsumma) nodrošināt no projekta iesniedzēja paša līdzekļiem vai tās dibinātājs nodrošinās projekta līdzfinansējumu. (ja atteicas un nodrošina līdzfinansējumu vai ir jāiesniedz augstākstāvošās organizācijas izziņa par projekta atbalstīšanu un līdzfinansējumā piešķiršanu)

Projekta iesnieguma iesniedzēja finansējumu projekta īstenošana, nodrošināt ņemot aizņēmumu(kredītiestādes vai cita finansētāja nosaukums) 862 121,00 euro (5.1. tabulas 2.kolonnas kopsumma) apmērā.

_____ (projekta iesnieguma iesniedzēja paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums)

Lēmumā iekļautajām summām jāatbilst Projekta iesnieguma veidlapas 5.1. punktā norādītajam Projekta finansēšanas plānam.

Projekta iesniedzēja apliecinājums, ka projekta iesniegumā norādītajā ēkā, kurā plānota projekta aktivitāšu īstenošana, projekta monitoringa un projekta amortizācijas periodā netiks mainīts ēkas lietošanas veids, tiks īstenota izglītības, kultūras, reliģiskā vai veselības aprūpes funkcija, ēka netiks pārbūvēta, nojaukta vai netiks demontētas projekta ietvaros uzstādītās iekārtas un sistēmas, pēc projekta īstenošanas valsts nozīmes arhitektūras piemineklis nezaudēs tā statusu, kā arī kopējo vai atsevišķo tā elementu aizsargājamo vērtību
Iesniedz obligāti visi projektu iesniedzēji.

Apliecinājumu obligāti saskaņo augstāk stāvošā organizācija!

VSIA “Saulīte” *(1.1.1. sadaļa – projekta iesniedzēja nosaukums un rekvizīti vai veidlapa)*
Rīgā, 2022. gada 20. septembrī *(lēmuma pieņemšanas datums, vieta)*

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka VSIA “Saulīte” *(1.1.1. sadaļa – projekta iesniedzēja nosaukums)* projekta iesnieguma Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana kultūras centrā “Saulīte” *(titullapa – projekta nosaukums)* apstiprināšanas gadījumā piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigu termiņa nemainīs ēkas lietošanas veidu, ēka netiks pārbūvēta, nojaukta vai netiks demontētas projekta ietvaros uzstādītās iekārtas un sistēmas, projekta īstenošanas rezultātā valsts nozīmes aizsargājamais arhitektūras piemineklis nezaudēs tā statusu, kā arī kopējo vai atsevišķo tā elementu aizsargājamo vērtību.

_____ *(projekta iesnieguma iesniedzēja paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums)*

SASKAŅOTS

_____ *(augstākstāvošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums)*

Pilnvara par projekta iesniedzēja pilnvarotās personas paraksta tiesībām (ja attiecināms)

Iesniedz tajos gadījumos, ja projekta iesniegumu paraksta cita persona, kas nav paraksttiesīgā persona.

Pilnvaras darbības termiņam jābūt ne mazākam par projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu, vai gadījumā, ja pilnvarotā persona ir pilnvarota arī projekta iesnieguma precizējumu sagatavošanai, ne mazākam par projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas pēdējo dienu.

Izmaksu un ieguvumu analīze (ja attiecināms)

Iesniedz Projekta iesniedzējs, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana šā konkursa ietvaros kvalificējama kā komercdarbības atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. pantam.

*Veic izmaksu un ieguvumu analīzi un ievēro, lai **atbalsta summa**, kas ietver finanšu instrumenta finansējumu un citu publisko finansējumu, **nepārsniedz starpību starp MK noteikumu Nr. 35 31. punktā minētajām attiecināmajām izmaksām un pamatdarbības peļņu no ieguldījuma**, kā arī ievēro Komisijas regulas Nr. 651/2014 53. panta 6. punktu attiecībā uz pamatdarbības peļņas atskaitīšanu un samērīgas peļņas paturēšanu.*

Apliecinājums, ka projekta iesniedzējs neatbilst normatīvajos aktos par maksātnespējas procesu noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditora pieteikuma piemērotu maksātnespējas procedūru (ja attiecināms)

Iesniedz Projekta iesniedzējs, kas veic saimniecisko darbību un kam atbalsta sniegšana šī konkursa ietvaros kvalificējama kā komercdarbības atbalsts.

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka *(1.1.1. sadaļa – projekta iesniedzēja nosaukums)* atbilst šādiem nosacījumiem:

- tam ar tiesas nolēmumu nav pasludināts maksātnespējas process vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tā komercdarbība nav izbeigta vai tas neatbilst normatīvajos aktos maksātnespējas jomā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieteikuma pieprasītu maksātnespējas procedūru;
- tas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā uzkrāto zaudējumu dēļ nav zaudējis vairāk nekā pusi no parakstītā pamatkapitāla (uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm un visām pārējām pozīcijām, kuras pieņemts uzskatīt par komersanta pašu kapitālu, rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla);
- tas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā (ja kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par komersanta parādsaistībām) uzkrāto zaudējumu dēļ nav zaudējis vairāk nekā pusi no grāmatvedības uzskaitē norādītā kapitāla;
- pēdējos divus gadus tā uzņēmuma parādsaistību un pašu kapitāla bilances vērtību attiecība nav pārsniegusi 7,5 un uzņēmuma procentu seguma attiecība, kas rēķināta pēc EBITDA (peļņa pirms procentiem, nodokļiem un amortizācijas), nav bijusi mazāka par 1,0;
- tas nav saņēmis glābšanas atbalstu, bet glābšanas atbalsta ietvaros saņemto aizdevumu ir atmaksājis vai ir atsaucis garantiju, vai nav saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu, un uz to neattiecas pārstrukturēšanas plāns;

_____ *(projekta iesnieguma iesniedzēja paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums)*

SASKAŅOTS

_____ *(augstākstāvošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts un tā atšifrējums)*